



**VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJA
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS 2025-2026 IR 2026-
2027 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO PIRMOSIOS DALIES UGDYMO
PROGRAMŲ UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-400
Vilnius

Vadovaudamasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. įsakymu V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programų ugdymo planą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios:

2.1. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymą Nr. V-236 „Dėl Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programų ugdymo planų patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 2 punktą įsigalioja 2025 m. rugsėjo 1 d.

Įsakymo punkto papildymai:

Nr. V-448, 2026-08-31

„2. N u s t a t a u, kad:

2.1. šio įsakymo 1 punktą įsigalioja 2026 m. rugsėjo 1 d.;

2.2. mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, 2025–2026 mokslo metų vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programų ugdymo planus (toliau – Progimnazijos ugdymo planas) 9 priedo 20 punkte nurodytus atvejus;

2.3. su Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo nauja redakcija Progimnazijoje paskirtas asmuo (klasės vadovas) per pirmąją rugsėjo savaitę supažindina 5–8 klasių mokinius, o per TAMO dieną informuoja tėvus (globėjus).

3. Šio įsakymo v y k d y m o kontrolę pasilieku sau.“

4. Šio įsakymo kontrolę p a v e d u Progimnazijos pavaduotojams ugdymui pagal priskirtas pareigybės aprašuose ugdymo sritis.

Direktorė

Eglė Laumelienė

SUDERINTA

Vilniaus Martyno Mažvydo
progimnazijos taryba
2025 m. birželio 20 d.
protokolas Nr. 6

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės
administracija
2025 m. rugpjūčio 28 d.
Nr. A30-2230/25

PATVIRTINTA

Vilniaus Martyno Mažvydo
progimnazijos 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-400

**VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS 2025–2026 IR 2026–2027
MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO PIRMOSIOS DALIES UGDYMO
PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

Vilnius
2025

„TURINYS

I	SKYRIUS. Bendrosios nuostatos	5
II	SKYRIUS. Ugdymo proceso organizavimas	5
	PIRMASIS SKIRSNIS. Mokslo metų trukmė ir struktūra	5
	ANTRASIS SKIRSNIS. Perogimnazijos ugdymo planas	8
	TREČIASIS SKIRSNIS. Ugdymo programų įgyvendinimo organizavimas	9
	KETVIRTASIS SKIRSNIS. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio patikrinimuose	14
	PENKTASIS SKIRSNIS. Mokinių mokymo namuose organizavimas	14
	ŠEŠTASIS SKIRSNIS. Ugdymo organizavimas grupinė mokymosi forma nuotoliniu proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu	15
III	SKYRIUS. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimas	16
IV	SKYRIUS. Pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos įgyvendinimas	22
V	SKYRIUS. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas	32
	PIRMASIS SKIRSNIS. Pagrindiniai ugdymo programos principai	32
	ANTRASIS SKIRSNIS. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas	36
	TREČIASIS SKIRSNIS. Švietimo pagalbos teikimas	36
	KETVIRTASIS SKIRSNIS. Mokymas namuose	37
VI	SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	37
	PRIEDAI	
	1 priedas. Ugdymo proceso organizavimo progimnazijoje kalendorius	41
	2 priedas. Užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų pasiūlų sąrašai	44
	3 priedas. Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo tvarka	46
	4 priedas. Ugdymo ne progimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas ir aktualūs progimnazijos susitarimai dėl ugdymo ne	

progimnazijos aplinkoje organizavimo	47
5 priedas. Tvarka dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas. Taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų, einamaisiais metais prizinės vietos laimėtojas	52
6 priedas. Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo forma ir turinio struktūra	55
7 priedas. Pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu	57
8 priedas. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos gabių mokinių ugdymo organizavimo tvarkos aprašas	59
9 priedas. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas	66
10 priedas. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos respublikoje, ir Lietuvos respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje, ugdymo organizavimas	71
11 priedas. Pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies individualizuotos ugdymo programos įgyvendinimas	73
12 priedas. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos 1-4 ir 5-8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos bei mokiniams teikiamų užduočių į namus apimties tvarka	82
13 priedas. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose	112.“

Turinio pakeitimai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Progimnazijos ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programų įgyvendinimą.

2. Progimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

„3. Progimnazijos ugdymo planas nustato mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, minimalų privalomą pamokų (pamoka toliau Progimnazijos ugdymo planuose vadinama nustatytos trukmės ugdymo organizavimo forma) skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti, mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, per vieną dieną mokiniui tenkančią ugdymųjų veiklų apimtį bei ugdymo proceso organizavimo nuostatas.“

Punkto pakeitimai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

4. Progimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.2. **Progimnazijos ugdymo planas** – Progimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

4.3. **pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

4.5. kitos Progimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

8. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

8.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.:

Mėnuo	Darbo dienos	Iš viso dienų per mėnesį
Rugsėjis	1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,15,16,17,18,19,22,23,24,25,26,29,30	22
Spalis	1,2,3,6,7,8,9,10,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30,31	23
Lapkritis	10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,24,25,26,27,28	15
Gruodis	1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,15,16,17,18,19,22,23	17
Sausis	5, 6,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29,30	20
Vasaris	2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,23,24,25,26,27	15
Kovas	2,3,4,5,6,9,10,12,13,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,30,31	21
Balandis	1,2,3,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30	17
Gegužė	4,5,6,7,8,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28,29	20

Birželis	1,2,3,4,5	5;
----------	-----------	----

8.2. pagrindinio ugdymo programa – 180 d.:

Mėnuo	Darbo dienos	Iš viso dienų per mėnesį
Rugsėjis	1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,15,16,17,18,19,22,23,24,25,26,29,30	22
Spalis	1,2,3,6,7,8,9,10,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30,31	23
Lapkritis	10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,24,25,26,27,28	15
Gruodis	1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,15,16,17,18,19,22,23	17
Sausis	5, 6,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29,30	20
Vasaris	2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,23,24,25,26,27	15
Kovas	2,3,4,5,6,9,10,12,13,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,30,31	21
Balandis	1,2,3,13,14,15,16,17,20,21,22,23,24,27,28,29,30	17
Gegužė	4,5,6,7,8,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28,29	20
Birželis	1,2,3,4,5,8,9,10,11,12	10;

Pakeičiu 8.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„8.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.

* mokiniams, besimokantiems pagal pradinio (1–4 klasės) ir pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programas.”

Papunkščio pakeitimas: Nr. V – 407, 2025 m. rugsėjo 3 d.

„9. 2026–2027 mokslo metų pradžia 2026 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

9.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.:

Mėnuo	Darbo dienos	Iš viso dienų per mėnesį
Rugsėjis	1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,28,29,30	22
Spalis	1,2,5,6,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29,30	22
Lapkritis	9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,30	16
Gruodis	1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,17, 18	14
Sausis	4,5,6,7,8,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28,29	20
Vasaris	1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,22,23,24,25,26	15
Kovas	1,2,3,4,5,8,9,10,12,15,16,17,18,19,30,31	16
Balandis	1,2,5,6,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29,30	22
Gegužė	3,4,5,6,7,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,24,25,26,27,28,31	21
Birželis	1,2,3,4, 7*, 8*, 9*	4, 3*

* 1–4 klasės progimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis kiekvieną trimestrą po vieną dieną organizuojamas ugdymo procesas pagal progimnazijos vadovo patvirtintą Edukacinių išvykų suvestinę (ekskursijos, išvykos ar vykdytos kitokios ugdymo veiklos) (vyko į ekskursijas, išvykas ar vykdė kitokias ugdymo veiklas), šias ugdymo dienas įskaitoma į nustatytą ugdymo dienų skaičių. 2027 m. birželio 7 d., 8 d. ir 9 d. ugdymo procesas progimnazijoje nevyksta;

9.2. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programa – 180 d.:

Mėnuo	Darbo dienos	Iš viso dienų per mėnesį
Rugsėjis	1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,17,18,21,22,23,24,25,28,29,30	22
Spalis	1,2,5,6,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29,30	22
Lapkritis	9,10,11,12,13,16,17,18,19,20,23,24,25,26,27,30	16
Gruodis	1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16,17, 18	14
Sausis	4,5,6,7,8,11,12,13,14,15,18,19,20,21,22,25,26,27,28,29	20
Vasaris	1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,22,23,24,25,26	15
Kovas	1,2,3,4,5,8,9,10,12,15,16,17,18,19,30,31	16
Balandis	1,2,5,6,7,8,9,12,13,14,15,16,19,20,21,22,23,26,27,28,29,30	22
Gegužė	3,4,5,6,7,10,11,12,13,14,17,18,19,20,21,24,25,26,27,28,31	21
Birželis	1,2,3,4,7,8,9,10,11, 14*, 15*, 16*	9; 3*

* 5–8 klasės progimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis kiekvieną trimestrą po vieną dieną organizuojamas ugdymo procesas pagal progimnazijos vadovo patvirtintą Edukacinių išvykų suvestinę (ekskursijos, išvykos ar vykdytos kitokios ugdymo veiklos) (vyko į ekskursijas, išvykas ar vykdė kitokias ugdymo veiklas), šias ugdymo dienas įskaitoma į nustatytą ugdymo dienų skaičių. 2027 m. birželio 14 d., 15 d. ir 16 d. ugdymo procesas progimnazijoje nevyksta;

9.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos(Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario(Velykų) atostogos*	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.

* mokiniams, besimokantiems pagal pradinio (1–4 klasės) ir pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) pirmosios dalies programas.”

Punkto pakeitimai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

10. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios, išskyrus mokiniams, kuriems yra skirti papildomi darbai:

10.1. 1–4 klasių mokiniams 2025–2026 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos nuo 2026 m. birželio 6 d. iki 2026 m. rugpjūčio 31 d.; 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos nuo 2027 m. birželio 5 d. iki 2027 m. rugpjūčio 31 d.;

10.2. 5–8 klasių mokiniams 2025–2026 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos nuo 2026 m. birželio 13 d. iki 2025 m. rugpjūčio 31 d.; 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos nuo 2027 m. birželio 12 d. iki 2027 m. rugpjūčio 31 d.

11. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos nevalstybinės, savivaldybės ir valstybinės – biudžetinės ir viešosios įstaigos – savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo), kitų mokyklų – savininko ar Progimnazijos nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

12. Progimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengė Progimnazijoje vykdomų ugdymo programų pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies įgyvendinimo aprašą (toliau – Progimnazijos ugdymo planas).

13. Progimnazija numatė Progimnazijos ugdymo plano parengimo laikotarpį: Progimnazijos ugdymo plano projektas rengiamas nuo 2025 m. gegužės 23 d. iki 2025 m. birželio 30 d., numatė jo struktūrą, kurią sudaro I–VI skyriai su 12 priedų ir priėmė sprendimus dėl Progimnazijos ugdymo plano rengimo (sudarė darbo grupę) ir numatė derinimo procedūras su Progimnazijos taryba iki 2025 m. birželio 10 d. ir 19 d.

„14. Progimnazija numato laikotarpį (Progimnazijos ugdymo plano projektas derinimui pateikiamas Vilniaus miesto savivaldybės administracijai iki 2025 m. liepos 1 d.; iki 2026 m. rugpjūčio 24 d.), kuriam rengiamas Progimnazijos ugdymo planas, numato jo struktūrą ir priima sprendimus dėl Progimnazijos ugdymo plano rengimo ir derinimo procedūrų. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams ar pakeitus Bendruosius ugdymo planus, Progimnazijos ugdymo planas keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.“

Punkto pakeitimai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

15. Rengdama Progimnazijos ugdymo planą Progimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

16. Progimnazijos ugdymo plane numatytas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), kad vykdanči pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, Bendrųjų programų įsakymo 1 punktu patvirtintas pradinio ugdymo programas įgyvendina 1–4 klasėse, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programas įgyvendina 5–8 klasėse.

17. Progimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į Progimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, trumpai aprašomi Progimnazijos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas. Progimnazijos ugdymo plane numatė:

17.1. ugdymo proceso organizavimo Progimnazijoje kalendorių, t. y. planuojamų organizuoti Progimnazijoje veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymą laiko

juostoje / laikaraštyje, kurio tikslas – informuoti Progimnazijos bendruomenę apie planuojamas organizuoti Progimnazijoje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į Progimnazijos ugdymo proceso kalendorių *(1 priedas)*;

17.2. užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlą mokiniams *(2 priedas)*;

17.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimą *(3 priedas)*;

17.4. kitus aktualius Progimnazijos susitarimus (mokinių vertinimo ir mokiniams teikiamų užduočių į namus apimties tvarka) *(12 priedas)*.

„18. Progimnazija vykdydama prancūzų kalbos (frankofoninį) nuo 5 klasės ir dailės ugdymą nuo 2 klasės, remdamasi Progimnazijos tarybos sprendimu, organizuoja šiose klasėse daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Progimnazijos ugdymo plane, neviršydamą Progimnazijos ugdymo plano 18 punkte nustatytos ugdomųjų veiklų apimties valandomis ir Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasių kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.“

Punkto pakeitimai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

19. Progimnazijos ugdymo plano projektas suderintas su Progimnazijos taryba, taip pat su Vilniaus miesto savivaldybės administracija.

20. Progimnazijos vadovas Progimnazijos ugdymo planus tvirtina iki 2025 m. rugpjūčio 31 d.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Progimnazijos ugdymo plane nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpesnius mokymosi periodus: trimestrus. 2025–2026 m. m. – I trimestras – rugsėjo 1 d. iki lapkričio 30 d., II trimestras – gruodžio 1 d. iki kovo 13 d., III trimestras – kovo 16 d. iki birželio 5 d. (pradinėms klasėms) ir iki birželio 12 d. (pagrindinėms klasėms). 2026–2027 m. m. – I trimestras – 2026 rugsėjo 1 d.–lapkričio 30 d., II trimestras – 2027 gruodžio 1 d. – kovo 12 d., III trimestras – kovo 15 d. – birželio 3 d. (pradinėms klasėms) ir birželio 10 d. (pagrindinėms klasėms).

„22. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, per vieną dieną mokiniui tenkančių ugdomųjų veiklų apimtis negali viršyti:

22.1. pradiniam ugdyme – 6 pamokų;

22.2. pagrindiniame pirmosios dalies ugdyme – 7 pamokų.“

Punkto pakeitimai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

23. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams Progimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

24. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis Bendrosioms programoms įgyvendinti. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Progimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

„25. Pagal poreikį pamokų tvarkaraštyje numatytos iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko (lietuvių kalbos, užsienio kalbų, dailės, gamtos mokslų, technologijų,

fizinio ugdymo, STEAM centruose organizuojamų veiklų) pamokų, neviršijant mokiniui tenkančių ugdymųjų veiklų apimties per dieną.“

Punkto pakeitimai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

26. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programas, sudarant tvarkaraštį nepalikta pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų.

27. Progimnazija užtikrina Progimnazijos ugdymo plane nustatytą pamokų skaičiaus organizavimą.

28. Progimnazija neintensyvina dalykų mokymą, tačiau dalykų mokytojai Progimnazijos mokytojų metodikos grupei pritarus vykdo atskirų dalykų temų intensyvinimą. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali skirtis nuo Progimnazijos ugdymo plane numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius nėra mažesnis.

29. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, Progimnazija užtikrina, kad:

29.1. Progimnazijos vadovo pavaduotojai ugdymui planuoja ir stebi kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis Progimnazijoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą;

29.2. Progimnazijos metodikos grupėse mokytojai susitaria dėl namų darbų skyrimo tikslingumo (*12 priedas*);

29.3. Progimnazijos pavaduotojai ugdymui vykdo stebėseną, kad mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

29.4. Progimnazijos metodikos grupėse mokytojai susitaria, o Progimnazijos pavaduotojai ugdymui vykdo stebėseną, kad atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, nebūtų organizuojami per dažnai, nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatomas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams), jei jie to pageidauja, yra sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

29.5. Progimnazijoje priimami sprendimai dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjų švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinyas yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, Progimnazijos nustatyta tvarka (*5 priedas*).

30. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, svarstoma Progimnazijos dalyko metodikos grupėje ir pagal poreikį teikiama mokymosi pagalba:

30.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinyas galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinyas, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

30.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, sudarytos sąlygos lankyti konsultacijas:

30.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

30.2.2. ne tik su mokačiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokačiu Progimnazijoje;

30.2.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės įgūdžių tobulinimo valandėlėse, įrašant mokinio dalyvavimą įgūdžių tobulinimo valandėlių lankymo žurnale;

30.3. Progimnazija užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas

ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi pagal Progimnazijos vadovo patvirtintas Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos Gabių mokinių ugdymo organizavimo tvarkos apraše nustatytas nuostatas (8 priedas);

30.4. ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, truncančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį;

30.5. Progimnazija visos dienos grupėje organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti. Vykdamas projektą „Mokinys-mokiniui“ mokiniai teikia mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, tokia veikla įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

31. Priimdama sprendimus dėl individualaus ugdymo plano sudarymo, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti Progimnazija susitarė:

31.1. dėl mokinio individualaus ugdymo plano formos ir turinio struktūros (6 priedas);

31.2. individualaus ugdymo planą privalomai sudaromas mokiniui, kuris:

31.2.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio (10 priedas);

31.2.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

31.2.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.2.4. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų ir atitinkančiam Progimnazijos vadovo patvirtintus Gabių mokinių ugdymo organizavimo tvarkos apraše nustatytus reikalavimus (8 priedas).

32. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti (toliau – laikinoji grupė). Minimalus mokinių skaičius grupėje pagal Progimnazijos turimas mokymo lėšas yra ne mažiau kaip 12 mokinių. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje yra ne didesnis, nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje: pradinėse 1–4 klasėse ne daugiau 24 mokiniai, o pagrindinio ugdymo pirmosios dalies 5–8 klasėse ne daugiau kaip 30 mokinių. Mokinių skirstymas į laikinąsias grupes pagal pasiekimus siekiant mokytis to paties pasiekimų lygio mokinių grupes nėra galimas. Laikinosios grupės (dorinio ugdymo, užsienio kalbų, dailės, technologijų, informatikos, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti bei įgūdžių tobulinimo valandėlėms organizuoti) sudaromos:

32.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi tikybą arba etiką, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką, o nesusidarius 12 mokinių grupei jungiamos su paralelių klasių mokiniais;

32.2. informatikos, dailės, technologijų dalykams mokytis, gamtos mokslų, gamtamokslinio ugdymo tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

32.3. užsienio kalboms mokytis, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokiny – pagal pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programas;

32.4. įgūdžių tobulinimo valandėlėms organizuoti mokinių grupei, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

32.5. sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., tik pamokai).

33. Progimnazijos ugdymo plane nustatytos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos skiriamos:

33.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis: šokio (1–4 ir 5 klasėse), prancūzų kalbos 5–8 klasėse (2025–2026 m. m. – dvejose 5 klasėse, o 2026–2027 m. m. – dvejose arba trijose (atsižvelgiant į tėvų/globėjų prašymus) 5 klasėse), dailės mokymo (nuo 2 klasės iki 8 klasės po vieną klasę, skiriama papildomai viena dailės pamoka);

33.2. ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti;

33.3. papildomų pamokų mokymosi turiniui įgyvendinti (matematikai, lietuvių kalbai ir literatūrai, anglų kalbai, vokiečių kalbai, ispanų kalbai, prancūzų kalbai, fizikai, chemijai, biologijai);

33.4. laikinosioms grupėms sudaryti;

„33.5. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM veikla);“.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

33.6. Progimnazijos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

34. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatytas laikas numatytas Progimnazijos ugdymo plano 34.1.2. papunktyje, kai ugdymas organizuojamas ne Progimnazijos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje vadovaujasi Progimnazijos ugdymo plane parengtu (*4 priedu*) organizavimo:

34.1. ugdymo procesas organizuojamas ne tik Progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškais sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

34.1.1. planuojant mokymąsi kitose aplinkose pagal dalyko mokymosi turinį ir ugdomas kompetencijas numatomas mokymosi periodiškumas dalyko ilgalaikiuose planuose;

34.1.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne Progimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne Progimnazijoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso. Planuojant mokymąsi kitose aplinkose, numatomas mokymosi periodiškumas: 1–4 klasėse keturis / penkis kartus per mokslo metus, 5–8 klasėse – tris kartus per mokslo metus.

35. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

35.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

35.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, paralimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

35.3. mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, yra atleidžiamas nuo dalyko dalies ar visų pamokų lankymo (*5 priedas*);

35.4. mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinsys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, Progimnazijos vadovui pateikia:

35.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų. Mokinsys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus Progimnazijos vadovo įsakymu;

35.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinsys yra nuo 14 iki 18 metų;

35.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinsys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

35.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Progimnazijos ugdymo planą 35.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinsys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

35.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

36. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, Progimnazijos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

37. Progimnazija priima sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese).

38. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą Progimnazijos vadovui, Progimnazijos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinys nėra atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą.

39. Progimnazija priima sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja Progimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Progimnazija suteikia laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose (*5 priedas*). Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

40. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu užsiima kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys Progimnazijos sprendimu į Progimnaziją atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai Progimnazija informuoja mokinio tėvus (globėjus).

41. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, Progimnazija teikia konsultacijas. Konsultacijos būna pavienės arba grupinės, susidarius didesniui mokinių skaičiui.

42. Konsultacijoms besimokantiesiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų Progimnazijos ugdymo plano 70, 77 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

43. Mokiniui sudaroma galimybė Progimnazijoje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Progimnazijoje sudarytos sąlygos mokiniui pasirinkti bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas (*2 priedas*). Progimnazija, įgyvendina pradinio ugdymo programą, planuodama ugdymo turinį, siekia visuotino neformaliojo vaikų švietimo, prisidedančio prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, kuris organizuojamas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

44. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens mokymosi pagalba vykdoma, vadovaujantis Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 30-2533/23 „Dėl Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

45. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

46. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima Vilniaus miesto savivaldybės administracija. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas Progimnazijoje, kurioje mokinys mokosi, ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

47. Progimnazija, kurioje numatoma organizuoti konsultacijas kelių mokyklų mokiniams, numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams konsultacijų metu.

48. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

49. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai Progimnazija informuoja tėvus (globėjus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

50. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

51. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

52. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

52.1. pagal pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programas savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

Laikotarpis	Klasėms skiriamas pamokų skaičius			
	1-3	4	5-6	7-8
Per metus	315	385	432	468
Per savaitę	9	11	12	13

Pakeičiu 53 punktą ir jį išdėstau taip:

„53. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais) progimnazijos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos Progimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.“

Punkto pakeitimas : Nr. V – 407, 2025 m. rugsėjo 3 d.

54. Progimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti, neviršijant paskirtų Mokymo lėšų.

55. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą (6 priedas) jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais).

56. Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių.

57. Savaitės pamokų skaičius nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius kinta, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

58. Progimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagal poreikį derina su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nes Progimnazijos nuostatuose įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas.

59. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

60. Progimnazija, planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

61. Esant ekstremalioms sąlygoms ir suderinus su Vilniaus miesto savivaldybės administracija Progimnazija dalį ugdymo proceso planuoja įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas įsakymu numato, kada, kokios klasės mokiniams ugdymo procesas bus organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (7 priedas).

62. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai) yra iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

63. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojama:

63.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokyti kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

63.2. konsultacijos, atsižvelgiant į Progimnazijos konkrečią situaciją;

63.3. kitos Progimnazijos organizuojamos veiklos.

64. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Progimnazija pritaiko mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokyti numatytų klasių mokiniai turi galimybes dalyvauti mokymosi procese.

„65. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 1–4 klasių mokiniai mokomi tik vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 7 priedo nuostatomis, 5–8 klasių mokiniai mokosi iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.“

Punkto pakeitimai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

66. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams) yra žinomi iš anksto.

67. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys nepatiria mokymosi praradimų.

68. Mokinys, išvykęs gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, mokykloje, kuri pagal Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisykles turi teisę mokyti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu laikinai į užsienį išvykusius ar nuolat užsienyje gyvenančius šalies mokinius, gali mokytis lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos.

69. Mokinys, išvykęs gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos, kreipdamasis į mokyklą, kuri turi teisę mokyti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu laikinai į užsienį išvykusius ar nuolat užsienyje gyvenančius šalies mokinius.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

„70. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

70.1. 2025–2026 / 2026–2027 mokslo metais pradinio ugdymo programai įgyvendinti:

Klasė / dalykai	1 klasė (5 klasių komplektai) / (7 komplektai)	2 klasė (6 klasių komplektai)/ (5 komplektai)	3 klasė (6 klasių komplektai)/ (6 komplektai)	4 klasė (7 klasių komplektai)/ (6 komplektai)	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra ^{2, 3}	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų) ⁵	–	70 (2)	70 (2)	70 (2) ⁵	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)

ugdymas ^{1*}					
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika ²	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Gamtos mokslai*	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis**	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai ^{1***}	***	***	***	***	***
Etninė kultūra ^{3***}	***	***	***	***	***
Iš viso privalomų pamokų skaičius per 2025–2026 mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Iš viso privalomų pamokų skaičius per 2026–2027 mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:					
švietimo pagalbai teikti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
konsultacijoms	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (2)
Informatika ^{2; 4 ***}	***	***	35 (1)	***	35 (1)***
Maksimalus leistinas pamokų skaičius 2025–2026 mokslo metais	875 (25)	1 050 (30)	1 050 (30)	1 050 (30) / su IDUKM 4a, 4c, 4e	4 025 (115)
Maksimalus leistinas pamokų skaičius 2026–2027 mokslo metais	875 (25) IDUKM 1c, 1d, 1e	1 050 (30) IDUKM 2b, 2c, 2d	1 050 (30)	1 050 (30)	4 025 (115) / IDUKM 1c, 1d, 1e, 2b, 2c, 2d
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus) ³	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastabos:

* visuomeniniam ir gamtamoksliniam ugdymui skirtos pamokos organizuojant tyrinėjimo veiklas gali būti skirstomos pagal poreikį, numatytą periodą skiriant vienam dalykui daugiau pamokų, vėliau jas grąžinant kitam dalykui;

** Progimnazijos nuožiūra pasirinktas šokio dalykas;

*** į pradinio ugdymo 1–4 klasių dalykų programas integruojamos programos, kurių temos ilgalaikiuose dalykų planuose pažymimos sutartiniu žymėjimu ir integruojama tema įrašoma Tamo dienyne prie pradinio ugdymo Bendrųjų programų dalyko ir integruoto ugdymo skiltyje (G.Į., I., E.K.):

¹gyvenimo įgūdžiai integruojami į visuomeninio ugdymo dalyką (8 val.) 1–4 klasėse ir žymima (G.Į.). Temos nurodomos ilgalaikiuose planuose (G.Į.); <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/48?search=gyvenimo%20%C4%AFg%C5%ABd%C5%BE&types=1>

²informatika integruojama 1, 2 ir 4 klasėse į mokomųjų dalykų (lietuvių kalba ir literatūra (12 val.), matematika (12 val.) turinį. Temos nurodomos ilgalaikiuose planuose (I.)

³etninės kultūros ugdymas: Etninė kultūra integruojama į 1–4 klasių lietuvių kalbos ir literatūros ugdymo turinį (5 val.), neformalųjį ugdymą (4 val.), klasės vadovo organizuojamoje veikloje (2 val.). Temos nurodomos ilgalaikiuose planuose ir klasės vadovo plane sutartiniu žymėjimu (E.K.) pagal Etninės kultūros patvirtintą programą.

<https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.422567?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=51017d94-3b48-49ea-9c96-085433dbcb30>

⁴ informatikai 3 klasėse skiriama 1 pamoka

<https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/3?ach-1=2&ach-2=2&ach-3=2&ach-4=2&ach-5=2&ach-6=2&clases=3681&educations=&st=1&types=&ct=2>

⁵ 2025–2026 mokslo metais 4a, 4c, 4e klasėse vykdomas integruotas pradinio ugdymo dalyko ir anglų kalbos mokymas (IDUKM). 2026–2027 mokslo metais IDUKM mokymas tęsiamas;

70.2. 2025–2026 / 2026–2027 mokslo metais pradinio ugdymo programai įgyvendinti vykdant dailės ugdymą:

Klasės dalykas	2 klasė (1 komplektas)/ (1 komplektas)	3 klasė (1 komplektas)/ (1 komplektas)	4 klasė (1 komplektas)/ (1 komplektas)	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai	
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	3(105)	
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra ^{2,3}	7 (245)	7 (245)	7 (245)	21 (735)	
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	6 (210)	
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas ¹ *	1 (35)	1 (35)	1 (35)	3 (105)	
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika ²	5 (175)	5 (175)	5 (175)	15 (525)	
Gamtos mokslai*	1 (35)	1(35)	1 (35)	3 (105)	
Technologijos	1 (35)	1 (35)	1 (35)	3 (105)	
Meninis ugdymas					
Meninis ugdymas	Dailė	1 (35)	1 (35)	1 (35)	3 (105)
	Muzika	2 (70)	2 (70)	2 (70)	6 (210)
	Šokis**	1 (35)	1 (35)	1 (35)	3 (105)
Fizinis ugdymas	3 (105)	3 (105)	3 (105)	9 (315)	
Gyvenimo įgūdžiai ¹ ***	***	***	***	***	
Etninė kultūra ³ ***	***	***	***	***	
Iš viso privalomų pamokų skaičius per 2025–2026 mokslo metus	875 (25)	875 (25)	875 (25)	2625 (75)	
Iš viso privalomų pamokų skaičius per 2026–2027 mokslo metus	875 (25)	875 (25)	875 (25)	2625 (75)	
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:					
švietimo pagalbai teikti	17.5 (0,5)	17.5 (0,5)	17.5 (0,5)	52,5 (1,5)	
konsultacijoms	17.5 (0,5)	17.5 (0,5)	17.5 (0,5)	52,5 (1.5)	
Dailės ugdymui	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)	
Informatika ^{2; 4} ***	***	35 (1)	***	1 (35) ***	
Maksimalus leistinas pamokų skaičius 2025–2026 mokslo metais	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	3150 (90)	
Maksimalus leistinas pamokų skaičius 2026– 2027 mokslo metais	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	3150 (90)	

Neformalus ugdymas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus) ³	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
---	--------	--------	--------	---------

Pastabos:

* visuomeniniam ir gamtamoksliniam ugdymui skirtos pamokos organizuojant tyrinėjimo veiklas gali būti skirstomos pagal poreikį, numatytą periodą skiriant vienam dalykui daugiau pamokų, vėliau jas grąžinant kitam dalykui;

** Progimnazijos nuožiūra pasirinkta šokio dalykas;

*** į pradinio ugdymo 1, 2–4 klasių dalykų programas integruojamos programos, kurių temos ilgalaikiuose dalykų planuose pažymimos sutartiniu žymėjimu ir integruojama tema įrašoma Tamo dienyne prie pradinio ugdymo Bendrųjų programų dalyko ir integruoto ugdymo skiltyje (G.Į., I., E.K.):

¹gyvenimo įgūdžiai integruojama į visuomeninio ugdymo dalyką (8 val.) 2–4 klasėse ir žymima (G.Į.). Temos nurodomos ilgalaikiuose planuose (G.Į.); <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/48?search=gyvenimo%20%C4%AFg%C5%ABd%C5%BE&types=1>

²informatika integruojama 2 ir 4 klasėse į mokomųjų dalykų (lietuvių kalba ir literatūra (12 val.), matematika (12 val.) turinį. Temos nurodomos ilgalaikiuose planuose (I.)

³etninės kultūros ugdymas: Etninė kultūra integruojama į 2–4 klasių lietuvių kalbos ir literatūros ugdymo turinį (5 val.), neformalųjį ugdymą (4 val.), klasės vadovo organizuojamoje veikloje (2 val.). Temos nurodomos ilgalaikiuose planuose ir klasės vadovo plane sutartiniu žymėjimu (E.K.) pagal Etninės kultūros patvirtintą programą. <https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.422567?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=51017d94-3b48-49ea-9c96-085433dbcb30>

⁴informatikai 3 klasėse skiriama 1 pamoka <https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/3?ach-1=2&ach-2=2&ach-3=2&ach-4=2&ach-5=2&ach-6=2&clases=3681&educations=&st=1&types=&ct=2>“

Punkto pakeitimai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

71. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

71.1. **dorinis ugdymas:**

„71.1.1. mokinio tėvai (globėjai) pradedant jam mokytis pagal pradinio ugdymo programą, parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;“.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

71.1.2. Progimnazijoje, kuri negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybės mokymo, mokiniui įskaitomas tikybės mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybės mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju Progimnazija nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

71.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti Progimnazijos nustatyta tvarka;

71.2. **kalbinis ugdymas (pirmoji užsienio kalba):**

71.2.1. Progimnazija kiekvienais metais gegužės–birželio mėn. siūlo tėvams (globėjams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų (anglų, ispanų (2026–2027 mokslo metais), prancūzų, vokiečių);

71.2.2. Progimnazijoje tėvai (globėjams) pasirinko pirmąją užsienio kalbą (anglų), kuri mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

71.2.3. integruotas pradinio ugdymo dalykų ir anglų kalbos mokymas (IDUKM) vykdomas trijose 4 klasėse;

71.3. siekiant **visuomeninio ir gamtamokslinio ugdymo** Bendrosiose programose išskeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais 1–4 klasėse visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas įgyvendinami atsižvelgiant į Bendrųjų programų nuostatas, šias pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla, tačiau Progimnazijos ugdymo plane kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nėra sumažintas;

71.4. **matematinis ugdymas:**

71.4.1. matematinį ugdymą įgyvendina vadovaujamosi Bendrosios programos matematikos dalyko programa bei nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, tai atspindi rengiamuose teminiuose planuose;

71.4.2. informatikos skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos, ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa; informatikos pamoka 3-iose klasėse skiriama iš mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti valandų - 1 val. per savaitę pagal Informatikos bendrąją programą, kur naudojamos skaitmeninės mokomosios platformos: EDUKA, EDUTEN;

71.4.3. informatika 1, 2 ir 4 klasėse mokoma integruojant į pradinio ugdymo dalykus;

71.5. **visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:**

71.5.1. 2025–2026, 2026–2027 mokslo metais visuomeniniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip viena ketvirtoji pamokų praktinei patyriminei veiklai;

71.5.2. etninės kultūros 1–4 klasėse, gyvenimo įgūdžių 1–4 klasėse mokosi integruotai;

71.5.2.1. **Etninės kultūros** bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į dalykus, kurie nurodyti Progimnazijos ugdymo plano 70.1 ir 70.2 papunkčiuose;

71.5.3. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais į pradinio ugdymo 1–4 klasių dalykų programas integruojamos programos, kurių temos ilgalaikiuose dalykų planuose pažymimos sutartiniu žymėjimu ir integruojama tema įrašoma Tamo dienynė prie pradinio ugdymo Bendrųjų programų dalyko ir integruoto ugdymo skiltyje (I., E.K.), kurie nurodyti Progimnazijos ugdymo plano 70.1 ir 70.2 papunkčiuose;

71.6. **fizinis ir sveikatos ugdymas:**

71.6.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

71.6.1.1. mokinių grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų klasių;

71.6.1.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

71.6.1.3. vaiko tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai lanko sveikatos grupes ne Progimnazijoje;

71.6.1.4. 1 fizinio ugdymo pamoka skiriama plaukimo pamokoms baseine antrose klasėse;

71.6.2. **Gyvenimo įgūdžių** bendroji programa 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais 1–4 klasėse įgyvendinama integruojant temas į kitus mokomuosius dalykus, kurie nurodyti Progimnazijos ugdymo plano 70.1 ir 70.2 papunkčiuose;

71.6.3. Programoje gyvenimo įgūdžiai ir gebėjimai ugdomi spiralės principu, kartojant kasmet, pridėdant kiekvienam įgūdžio ar gebėjimo mokymuisi ir tobulinimui po vieną plėtojančią, įgūdį įtvirtinančią žingsnį ar skirtingą kontekstą. Dalykas yra nevertinamas pažymiais. „Gyvenimo įgūdžiai“ kiekvienoje klasėje apima šias temines sritis: socialinis ir emocinis ugdymas, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija, patyčių ir smurto prevencija, savižudybių prevencija, lytiškumo ugdymas, sveikatos ugdymas, pirmoji pagalba, žmogaus sauga. Pirmoje klasėje pagrindinis dėmesys skiriamas emocijoms ir jausmams, saugaus elgesio įtvirtinimui. Mokiniai pradeda mokytis pirmosios pagalbos sau ir kitam suteikimo įgūdžių, pvz., pamatuoti temperatūrą, sutvarkyti nubrozdinimą. Programa siekiama mažinti patyčias, smurtą, savižudybių skaičių, stiprinti mokinių sveikatą, saugoti gyvybę, suteikti pirmosios pagalbos žinių;

71.6.4. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais į pradinio ugdymo 1–4 klasių dalykų programas integruojamos programos, kurių temos ilgalaikiuose dalykų planuose pažymimos sutartiniu žymėjimu ir integruojama tema įrašoma Tamo dienynė prie pradinio ugdymo Bendrųjų

programų dalyko ir integruoto ugdymo skiltyje (G.I.), kurie nurodyti Progimnazijos ugdymo plano 70.1 ir 70.2 papunkčiuose;

71.7. meninis ir technologinis ugdymas (dailė, muzika, šokis ir technologijos):

71.7.1. Progimnazija, atsižvelgdama į Progimnazijos bendruomenės meninio ugdymo poreikius bei tėvų (globėjų) ir Progimnazijos galimybes, valandas, skiriamas meniniam ugdymui 1–4 klasėje 2025–2026, 2026–2027 mokslo metais, skirsto dailės ir technologijų, muzikos, šokio dalykams;

71.7.2. 2025–2026, 2026–2027 mokslo metais, kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui skiria ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

71.7.3. šokio programai įgyvendinti 1–4 klasėse skiriamos 35 pamokos per metus (1 valanda per savaitę);

71.7.4. Progimnazijoje mokymas pagal dailės mokymą 1-ųjų klasių mokinių tėvai (globėjai) pateikia prašymą dėl dailės ugdymo programos pasirinkimo nuo 2-os klasės;

71.7.5. papildomai skiriamos dvi valandos dailės ugdymui;

71.7.6. mokiniai, kurie mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (dailės) Progimnazijos vadovo įsakymu atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų ar jų dalies lankymo:

71.7.6.1. pageidaujantys nelankyti šių pamokų mokiniai iki rugsėjo 15 dienos pateikia raštišką tėvų (globėjų) prašymą ir atitinkamos ugdymo įstaigos pažymą apie mokinio dalyvavimą joje (*5 priedas*);

71.7.6.2. mokiniai gali būti atleisti nuo pamokų tik tuomet, jei tai yra pirmosios ar paskutinės pamokos, kai mokiniai gali neatvykti į pirmą arba išvykti iš paskutinės pamokos. Kitu atveju mokiniai privalo dalyvauti visose pamokose. Už pamokose nedalyvaujančių (atleistų) mokinių saugumą tų pamokų metu atsako jų tėvai (globėjai). Su mokinių atleidimo nuo pamokų sąlygomis ir atsakomybe už jų saugumą tėvai (globėjai) supažindinami pasirašytinai mokymo sutarties sudarymo metu.

71.8. mokinių ugdymosi poreikių įgyvendinimas. Įvertinus mokinių ugdymosi poreikius, siekiant kiekvieno mokinio aukštesnių mokymosi rezultatų, pirmoms, antroms, trečioms, ketvirtoms klasėms skiriama po 2 pamokas: 1 savaitinė valanda nuolatinėms (ilgalaikėms), pagal poreikį ir trumpalaikėms konsultacijoms, mokinių atidaus skaitymo ir teksto suvokimo įgūdžių stiprinimui, matematinio raštingumo stiprinimui, 1 valanda mokymosi pagalbai teikti; trečiose klasėse 1 valanda informatikos mokymui; antroje, trečioje ir ketvirtoje klasėse dailės ugdymui – po 2 pamokas.

72. Neformalus ugdymas. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, Progimnazijos lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams:

72.1. mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato Progimnazijos vadovas, suderinęs su Progimnazijos taryba, tačiau ne mažiau kaip 12 mokinių. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre;

72.2. neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos nevalstybinės, savivaldybės ir valstybinės-biudžetinės ir viešosios įstaigos – savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Progimnazijos nustatyta tvarka.

73. Progimnazija, planuodama Progimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimą ir sudarydama Progimnazijos ugdymo planą, numato, kurių pradinio ugdymo dorinio ugdymo dalykų pamokas skirtingo amžiaus mokiniams jungtinėje klasėje organizuos vienu metu, o esant 12 mokinių klasėje mokoma, atsižvelgdama į turimas mokymo lėšas.

74. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus nėra mažesnis už nustatytą Progimnazijos ugdymo plano 70 punkte.

75. Maksimalus jungtiniam komplektui skiriamų valandų skaičius neviršijai Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo 3 priede nustatyto klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

76. Progimnazijos pavaduotojas ugdymui ugdymo procese nuolat stebi mokinių mokymosi pažangą ir prireikus yra suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

77. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

77.1. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę				Iš viso programai (21 klasių kompleksas)
	5 klasė (5 kompl.) / (7 kompl.)	6 klasė (4 kompl.)/ (5 kompl.)	7 klasė (6 kompl.)/ (4 kompl.)	8 klasė (6 kompl.)/ (6 kompl.)	
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5) ^{1***}	180 (5)	180 (5)	720 (20)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	108 (3)	180 (5)3 *	180 (5) ³ *	180 (5)*	648 (18)*
Užsienio kalba (antroji, rusų, ispanų, vokiečių) ³					
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika ²	144 (4)	144 (4)	144 (4) ²	144 (4)	576 (16)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144(4)
Gamtos mokslai**	72 (2)	72 (2)			144 (4)
Biologija ⁵			72 (2) ⁵	36 (1)	108 (3)
Chemija				72 (2)	72 (2)
Fizika			36 (1)	72 (2)	108 (3)
Technologijos ⁴	72 (2)	72 (2) ⁶	72 (2) ⁴	36 (1)	252 (7)
Visuomeninis ugdymas					
Etninė kultūra ^{1***}					
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288 (8)
Geografija		72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Meninis ugdymas					
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	432 (12)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Pasirenkamieji dalykai / projektinė veikla: projektinė veikla (...); ... (pasirenkamas)					
Minimalus	26	30	31	32	119

pamokų skaičius mokiniui per savaitę					
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	936	1 080	1 116	1 152	4284
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus:					
Konsultacijos (igūdžių tobulinimo valandos)	383 (2; 2,6; 3; 3)				383 (10,6)
Mokymosi pagalbos teikimas	144 (1, 1, 1, 1)				144 (4)
Šokis	36 (1, 0, 0, 0)				36 (1)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	259 (2; 1,2; 2; 2)				259 (7,2)

Pastabos:

* pirmajai ir antrajai užsienio kalbai nurodytas bendras pamokų skaičius;

** gamtos mokslų dalyką „Gamtos mokslai“ renkami įgyvendinti 5–6 klasėse;

*** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį, kurių temos ilgalaikiuose dalykų planuose pažymimos sutartiniu žymėjimu ir integruojama tema įrašoma Tamo dienyne prie pagrindinio ugdymo Bendrųjų programų dalyko ir integruoto ugdymo skiltyje:

¹ Etninė kultūra integruojama į 5–8 klasių vadovų veiklą (4 val.), o 6-osiose klasėse į lietuvių kalbos ir literatūros pamokas (18 val.). Temos nurodomos mokomųjų dalykų individualiuose planuose sutartiniu žymėjimu (E.K.) pagal Etninės kultūros patvirtintą programą.

[https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.422567?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=51017d94-3b48-49ea-9c96-085433dbcb30;](https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.422567?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=51017d94-3b48-49ea-9c96-085433dbcb30)

² 2025–2026 mokslo metais 0,5 papildomos pamokos (7a klasėje) skiriama integruotam matematikos ir anglų kalbos mokymui, įgyvendinant IDUKM modelį. 2026–2027 mokslo metais IDUKM modelis tęsiamas

³ 2025–2026 mokslo metais 1 papildoma matematikos pamoka (7b klasėje) skiriama integruotam matematikos ir vokiečių kalbos mokymui, įgyvendinant IDUKM modelį. 2026–2027 mokslo metais šis modelis tęsiamas

⁴ 7d ir 6a klasėje viena iš 2-jų savaitinių technologijų pamokų bus integruota su ispanų kalba. 2026–2027 mokslo metais IDUKM modelis tęsiamas

⁵ 2025–2026 mokslo metais 1 papildoma biologijos pamoka (7c klasėje) skiriama integruotam biologijos ir ispanų kalbos mokymui, įgyvendinant IDUKM modelį. 2026–2027 mokslo metais šis modelis tęsiamas;

77.2. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais klasės vykdančios dailės ugdymą:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę				Iš viso programai
	5 klasė (1kompl.) / (1kompl.)	6 klasė (1kompl.) / (1kompl.)	7 klasė (1kompl.) / (1kompl.)	8 klasė (1kompl.) / (1kompl.)	4 kompl./ 4 kompl.
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir	180 (5)	180 (5) ^{1***}	180 (5)	180 (5)	720 (20)

literatūra					
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	108 (3)	180 (5)*	180 (5)*	180 (5)*	648 (18)*
Užsienio kalba (antroji, ispanų, rusų, vokiečių)					
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	576 (16)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144(4)
Gamtos mokslai**	72 (2)	72 (2)			144 (4)
Biologija			72 (2)	36 (1)	108 (3)
Chemija				72 (2)	72 (2)
Fizika			36 (1)	72 (2)	108 (3)
Technologijos ²	72 (2)	72 (2)	72 (2) ²	36 (1)	252 (7)
Visuomeninis ugdymas					
Etninė kultūra ^{1***}					
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288 (8)
Geografija		72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Meninis ugdymas					
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	432 (12)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Pasirenkamieji dalykai / projektinė veikla: projektinė veikla (...); ... (pasirenkamas);					
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	119
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	936	1 080	1 116	1 152	4284
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus:					
Konsultacijos (įgūdžių tobulinimo valandos)	144 (1; 1; 1; 1)				144 (4)
Mokymosi pagalbos teikimas	95 (0; 0,6; 1; 1)				95 (2,6)
Šokis	36 (1; 0; 0; 0)				36 (1)
Dailės ugdymas	288 (2; 2; 2; 2)				288 (8)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	259 (2; 1,2; 2; 2)				259 (7,2)

Pastabos:

* pirmajai ir antrajai užsienio kalbai nurodytas bendras pamokų skaičius;

** gamtos mokslų dalyką „Gamtos mokslai“ renkami įgyvendinti 5–6 klasėse;

*** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį, kurių temos ilgalaikiuose dalykų planuose pažymimos sutartiniu žymėjimu ir integruojama tema įrašoma Tamo dienyne prie pagrindinio ugdymo Bendrųjų programų dalyko ir integruoto ugdymo skiltyje:

¹ Etninė kultūra integruojama į 5–8 klasių vadovų veiklą (4 val.), o 6-osiose klasėse į lietuvių kalbos ir literatūros pamokas (18 val.). Temos nurodomos mokomųjų dalykų

individualiuose planuose sutartiniu žymėjimu (E.K.) pagal Etninės kultūros patvirtintą programą.

<https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.422567?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=51017d94-3b48-49ea-9c96-085433dbcb30>

² 7d ir 6a klasėje viena iš 2-jų savaitinių technologijų pamokų integruota su ispanų kalba. 2026–2027 mokslo metais IDUKM modelis tęsiamas;

77.3. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais klasės vykdančiuos prancūzų kalbos (frankofoninį) ugdymą:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę				Iš viso programai
	5 klasė (2 kompl.) / (2 kompl.)	6 klasė (2 kompl.) / (2 kompl.)	7 klasė (2 kompl.) / (2 kompl.)	8 klasė (3 kompl.) / (2 kompl.)	9 kompl./ 8 kompl.
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5) ¹	180 (5)	180 (5)	720 (20)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	108 (3)	180 (5)*	180 (5)*	180 (5)*	648 (18)*
Užsienio kalba (antroji, prancūzų)					
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	576 (16)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144(4)
Gamtos mokslai**	72 (2)	72 (2)			144 (4)
Biologija ²			72 (2) ²	36 (1)	108 (3)
Chemija				72 (2)	72 (2)
Fizika			36 (1)	72 (2)	108 (3)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	252 (7)
Visuomeninis ugdymas					
Etninė kultūra ^{1***}					
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	288 (8)
Geografija		72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Meninis ugdymas					
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Muzika ³	36 (1)	36 (1) ³	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	432 (12)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	144 (4)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Pasirenkamieji dalykai / projektinė veikla:					

projektinė veikla (...); ... (pasirenkamasis)					
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	119
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	936	1 080	1 116	1 152	4284
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus:					
Konsultacijos (įgūdžių tobulinimo valandos)	167 (1; 1,6; 1; 1)				167 (4,6)
Mokymosi pagalbos teikimas	144 (1; 1; 1; 1)				144 (4)
Šokis	36 (1; 0; 0; 0)				36 (1)
Užsienio kalba (antroji, prancūzų)	216 (3; 1; 1; 1)				216 (6)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	259 (2; 1,2; 2; 2)				259 (7,2)

Pastabos:

* pirmajai ir antrajai užsienio kalbai nurodytas bendras pamokų skaičius;

** gamtos mokslų dalyką „Gamtos mokslai“ renkami įgyvendinti 5–6 klasėse;

*** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį, kurių temos ilgalaikiuose dalykų planuose pažymimos sutartiniu žymėjimu ir integruojama tema įrašoma Tamo dienyne prie pagrindinio ugdymo Bendrųjų programų dalyko ir integruoto ugdymo skiltyje:

¹ Etninė kultūra integruojama į 5–8 klasių vadovų veiklą (4 val.), o 6-osiose klasėse į lietuvių kalbos ir literatūros pamokas (18 val.). Temos nurodomos mokomųjų dalykų individualiuose planuose sutartiniu žymėjimu (E.K.) pagal Etninės kultūros patvirtintą programą <https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.422567?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=51017d94-3b48-49ea-9c96-085433dbcb30>

² 7p klasėje viena iš 2-jų savaitinių biologijos pamokų integruota su prancūzų kalba. 2026–2027 mokslo metais IDUKM modelis tęsiamas

³ 6p klasėje skiriama 1 papildoma muzikos ir prancūzų kalbos pamoka, įgyvendinant IDUKM modelį. 2026–2027 mokslo metais IDUKM modelis tęsiamas.

78. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, esant poreikiui Progimnazija skiria papildomą laiką adaptacijai, bet ne ilgiau kaip dvi savaites, jeigu iki tol mokinyne ne iki galo adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinami, pavaduotojai ugdymui stebi mokinių individualią pažangą.

79. Bendrųjų klasių dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas šio ugdymo plano 77.1 papunktyje, o dailės ugdymo ir frankafoninio ugdymo klasių mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas maksimalus pamokų skaičius, nurodytas šio ugdymo plano 77.2 ir 77.3 papunkčiuose. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius nėra mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

80. Progimnazija, vykdanči pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, užtikrina, kad pagal pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programą besimokantis mokinyne mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų, gautų savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą (3

priedas). Perkeliamos 37-osios savaitės valandos prie pamokų, skirtų ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti. Progimnazija iki 2025 m. ir 2026 m. spalio mėn. iki ugdymo proceso pabaigos direktoriaus įsakymu kiekvienai 5–8 klasei paskirsto šias valandas pagal poreikį per visus mokslo metus, skiriant kontaktinių valandų konsultacijoms, mokinių žinioms gilinti, mokymosi pagalbai, kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti. Mokytojas 37-osios savaitės valandas planuoja ilgalaikiame teminiame plane, šios pamokos žymimos TAMO dienyne. Mokiniams šios pamokos yra privalomos.

81. Mokiniui sudaryta galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos).

82. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

83 Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis šio ugdymo plano (9 priedu).

84. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

85. Progimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą mokytojai ilgalaikiuose teminiuose ir individualiuose planuose numato atlikti projektines veiklas.

86. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

86.1. **dorinis ugdymas (etika arba tikyba):**

86.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

86.1.2. jeigu Progimnazijoje negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju Progimnazija nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

86.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti Progimnazijos nustatyta tvarka;

86.2. kalbinis ugdymas (**lietuvių kalba ir literatūra**). Progimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį:

86.2.1. siūlo mokiniams rinktis ilgalaikes, o pagal poreikį trumpalaikes konsultacijas lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai ar kt.;

86.2.2. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais integruoja į lietuvių kalbos ir literatūros programos įgyvendinimą Etninės kultūros mokymą (18 pamokų per metus). Temos nurodomos ilgalaikiuose planuose ir TAMO dienyne sutartiniu žymėjimu (E.K.) pagal Etninės kultūros patvirtintą programą;

86.3. kalbinis ugdymas (**užsienio kalba**):

86.3.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų k.) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programos pabaigos. Progimnazijos vadovo sprendimu Progimnazija įgyvendina integruotą dalyko ir anglų kalbos mokymą(si) IDUKM:

a) pagal dalyko (matematika) ir anglų kalbos mokytojų parengtą ugdymo programą – ilgalaikį planą. Programą įgyvendina matematikos dalyko mokytojas ir anglų kalbos mokytojai kartu;

86.3.2. pagal tėvų (globėjų) pasirinktą antrąją užsienio kalbą (vokiečių, ispanų) mokymas privalomas nuo 6 klasės, skiriant po 2 val. per savaitę, o užsienio kalbai (prancūzų – frankofoniniam ugdymui) nuo 5 klasės, skiriant po 3 val. per savaitę. Progimnazijos vadovo sprendimu Progimnazija įgyvendina integruotą dalyko ir vokiečių kalbos mokymą(si):

a) pagal dalyko (matematika) ir vokiečių kalbos mokytojų parengtą ugdymo programą – ilgalaikį planą. Programą įgyvendina matematikos mokytojas ir vokiečių kalbos mokytojas kartu;

b) vokiečių kalbos ir matematikos integruotoms pamokoms skiriama papildoma 1 pamoka per savaitę;

86.3.3. mokinio tėvai (globėjai) mokiniui iki 14 metų parenka antrąją užsienio kalbą;

86.3.4. mokinys renkasi tik vieną antrąją užsienio kalbą (neįskaitant pirmosios užsienio kalbos, kurios mokinys mokėsi pagal pradinio ugdymo programą ir toliau mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą);

86.3.5. pamokos užsienio (pirmajai) kalbai ir užsienio (antrajai) kalbai šio ugdymo plano 77 punkte nurodytos bendrai, sudarytos galimybės mokiniams išmokti dvi užsienio kalbas (anglų kalba – 3 savaitinės pamokos, prancūzų kalba – 3 savaitinės pamokos, ispanų, rusų ir vokiečių kalba – 2 savaitinės pamokos);

86.3.6. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

86.3.6.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

86.3.6.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Progimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

86.3.6.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Progimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

86.3.6.4. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais), Progimnazijos vadovo įsakymu nesimoko antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje TAMO dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“;

86.3.6.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Progimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo pirmosios dalies Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų) pageidavimu Progimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

86.3.6.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos (ne prancūzų k.) kalbos, o Progimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

86.3.6.6.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Progimnazijos ugdymo plano 77 punktu;

86.3.6.6.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti Progimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

86.3.7. Progimnazijai priėmus sprendimą gali būti įgyvendinamas integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas(is) IDUKM pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ilgalaikį

planą, kurį gali įgyvendinti dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbų mokytojai;

86.3.8. kalbinis ugdymas (**prancūzų kalbos**) (frankofoninis) mokymas:

86.3.8.1. frankofoninio ugdymo antrosios užsienio kalbos (prancūzų k.) pradedama mokyti nuo 5 klasės. Tėvų (globėjų) prašymu 5-toje klasėje suformuojamos atskiros frankofoninio ugdymo klasės, klasėje sudaromos laikinosios grupės;

86.3.8.2. baigiant pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, organizuojamas prancūzų kalbos pasiekimų patikrinimas mokytojų parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (siūlomais Prancūzų kalbos instituto nustatytiems mokymosi lygiams pasiekti);

86.3.8.3. Progimnazija, įgyvendindama QF ženklui keliamus reikalavimus ir Progimnazijos vadovo sprendimu įgyvendina integruotą dalyko ir prancūzų kalbos mokymą(si):

a) pagal dalyko (biologija, muzika, dorinis ugdymas (etika)) ir prancūzų kalbos mokytojų parengtą ugdymo programą – ilgalaikį planą. Programą įgyvendina dalyko mokytojas ir prancūzų kalbos mokytojai kartu;

b) prancūzų kalbos pamokoms skiriamos 3 pamokos per savaitę;

c) 7p klasėje viena iš 2-jų savaitinių biologijos pamokų integruota su prancūzų kalba. 2026–2027 mokslo metais IDUKM modelis tęsiamas;

d) 6p klasėje skiriama 1 papildoma muzikos ir prancūzų kalbos pamoka, įgyvendinant IDUKM modelį. 2026–2027 mokslo metais IDUKM modelis tęsiamas;

86.4. **gamtamokslinis ugdymas:**

„86.4.1. Progimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą Progimnazijos, kurioje mokosi, laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras). 7–8 klasių mokiniams sudarome sąlygas ne mažiau kaip 3 kartus per mokslo metus dalyvauti STEAM veiklose STEAM centruose. Pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos 7–8 klasių mokinių STEAM veikla STEAM centruose organizuojama vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 13 priedu;“.

Papunkčio pakeitimai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

86.4.2. 7–8 klasėse mokosi atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

86.4.3. 2025–2026 mokslo metais 1 papildoma biologijos pamoka (7c klasėje) skiriama integruotam biologijos ir ispanų kalbos mokymui, įgyvendinant IDUKM modelį. 2026–2027 mokslo metais šis modelis tęsiamas;

86.4.4. 7p klasėje viena iš 2-jų savaitinių biologijos pamokų integruota su prancūzų kalba. 2026–2027 mokslo metais IDUKM modelis tęsiamas;

86.5. **technologinis ugdymas:**

86.5.1. mokiniai, besimokydami pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;

86.5.2. 7d ir 6a klasėje viena iš 2-jų savaitinių technologijų pamokų integruota su ispanų kalba. 2026–2027 mokslo metais IDUKM modelis tęsiamas;

86.6 **matematinis ugdymas:**

86.6.1. **matematika:** siekiama aukšto matematinio raštingumo: remiantis nacionalinių ir tarptautinių tyrimų duomenimis Progimnazijoje matematinėms žinioms įtvirtinti sprendžiami skaičių ir skaičiavimų, algebros, geometrijos uždaviniai;

86.6.2. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamosi problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis, Nacionalinio egzaminų centro kasmet rengiamomis matematinio-gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų leidiniais ir publikacijomis;

86.6.3. stebimi mokinių matematikos pasiekimai ir, remiantis įvairiais duomenimis numatoma pagalba mokiniams (užduotys ir metodai spragoms įveikti), kurių mokymosi pasiekimai žemi, siūlo mokiniams rinktis ilgalaikes, o pagal poreikį trumpalaikes konsultacijas matematikos įgūdžiams formuoti;

86.6.4. ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas labiau individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiama įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais. Mokiniai skatinami dalyvauti olimpiadose, konkursuose;

86.6.5. tikslingai naudojamos informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis matematiniam ugdymui (rengiant ir naudojant interaktyviasias užduotis);

86.6.6. **informatika** 2025–2026, 2026–2027 mokslo metais pagal Informatikos programą įgyvendinama 5–8 klasėse;

86.6.7. 2025–2026 mokslo metais 0,5 papildomos pamokos (7a klasėje) skiriama integruotam matematikos ir anglų kalbos mokymui, įgyvendinant IDUKM modelį. 2026–2027 mokslo metais IDUKM modelis tęsiamas;

86.6.8. 2025–2026 mokslo metais 1 papildoma matematikos pamoka (7b klasėje) skiriama integruotam matematikos ir vokiečių kalbos mokymui, įgyvendinant IDUKM modelį. 2026–2027 mokslo metais šis modelis tęsiamas;

86.7. **visuomeninis ugdymas (etninė kultūra, istorija, geografija):**

86.7.1. **etninės kultūros ugdymas:**

86.7.1.1. etninės kultūros ugdymas 2025–2026, 2026–2027 mokslo metais organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 patvirtinta Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa;

86.7.1.2. Etninė kultūra 2025–2026, 2026–2027 mokslo metais integruojama į dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, visuomeninio ugdymo 6-tų ir 8-tų klasių bei 5–8 klasių vadovų veiklą. Temos nurodomos dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, visuomeninio ugdymo ir klasių vadovų ilgalaikiuose planuose sutartiniu žymėjimu (E.K.) pagal Etninės kultūros patvirtintą programą;

86.7.2. siekiant gerinti Vilniaus miesto istorijos pažinimą, **istorijos ir geografijos** pamokos (ne mažiau kaip 6 pamokos) vedamos netradicinėse aplinkose (muziejuose, parkuose, piliakalniuose), tai numatoma ilgalaikiame plane ir tai pažymint TAMO dienyne;

86.7.3. į istorijos (6 val.), geografijos (4 val.) dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios sistemingai atskleidžiamos aptariant su mokiniiais nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas, tai numatoma ilgalaikiame plane ir tai pažymint TAMO dienyne;

86.8. **meninis ugdymas:**

86.8.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės ir šokio dalykai;

86.8.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, privalomai mokosi dailės ir muzikos dalykų;

86.8.3. Progimnazija iš meninio ugdymo dalykų grupės kaip pasirenkamąjį dalyką siūlo 5-toje klasėje šokį 1-ą pamoką per savaitę, ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

86.8.4. 5–8 klasėse besimokantiems mokiniams pagal bendrąją menų programą skiriama dailė ir muzika po 1 pamoką per savaitę;

86.8.5 **dailės ugdymas:**

86.8.5.1. Progimnazijoje įgyvendinama dailės ugdymo programa (DU):

86.8.5.1.1. DU programa vykdoma 5–8 klasėse. Programai įgyvendinti skiriamos valandos: papildomai dailei – 1 val. per savaitę, ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; dalijama į du pogrupius;

86.8.5.1.2. mokinių, besimokančių pagal DU programą gebėjimai turi atitikti Bendrųjų meninio ugdymo programų aukštesnįjį lygį;

86.8.5.1.3. DU programa yra laisvai pasirenkama ir, pradedama arba tęsiama nuo 5 klasės, pateikus tėvų (globėjų) prašymą;

86.8.5.1.4. mokiniai, pageidaujantys mokytis pagal DU programą ne nuo antros klasės, priimami pateikus tėvų (globėjų) prašymus ir gavus dailės mokytojų rekomendacijas;

86.8.5.1.5. be objektyvių priežasčių nutraukti DU programą galima tik trimestro pabaigoje pateikus tėvų (globėjų) prašymą;

86.8.5.1.6. 8-toje klasėje mokiniai atlieka baigiamąjį darbą iš pasirinktos dailės šakos;

86.8.6. 6p klasėje skiriama 1 papildoma muzikos ir prancūzų kalbos pamoka, įgyvendinant IDUKM modelį. 2026-2027 mokslo metais IDUKM modelis bus tęsiamas;

86.9. fizinis ir sveikatos ugdymas:

86.9.1. Progimnazija numato, kaip organizuoti ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams:

86.9.1.1. pagal ligų pobūdį iš įvairių klasių sudaromos 7–12 mokinių grupės, kurioms skiriamos: 3 pamokos per savaitę – 5–8 klasių mokiniams;

86.9.1.2. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

86.9.1.3. mokinio tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne Progimnazijoje;

86.9.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

86.9.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos;

86.9.4. 5-tose klasėse skiriamas pasirenkamas dalykas 1 šokio pamoka per savaitę fiziniam aktyvumui stiprinti;

86.9.5. visose 8 klasėse fizinio ugdymo pamokoms sudaromos atskiros laikinosios grupės, jungiant berniukus ir mergaites iš skirtingų klasių pagal turimas mokymo lėšas;

86.10. **mokinių ugdymosi poreikių įgyvendinimas.** Įvertinus mokinių ugdymosi poreikius ir siekiant kiekvieno mokinio aukštesnių mokymosi rezultatų, 5–8 klasių mokiniams skiriama po 1 savaitinę pamoką nuolatinėms (ilgalaikėms) konsultacijoms: lietuvių kalbos, matematikos raštingumui stiprinti, užsienio kalbų šgūdžiams įveikinti, 8 klasėms 1 savaitinė pamoka – gamtos mokslų įgūdžiams gerinti bei mokymosi pagalbai teikti, o pagal poreikį dalyko mokytojas skiria trumpalaikes konsultacijas, kurios į mokinių mokymosi krūvį neįskaičiuojamos; 5–8 klasių mokiniams po 1 pamoką skiriama švietimo pagalbai teikti (pagal Progimnazijos ugdymo plano 77 punktą);

86.11. **neformalus ugdymas.** Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, Strateginio Progimnazijos plano prioritetus ir Progimnazijos lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams (*2 priedas*):

86.11.1. mokinių skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje turi būti ne mažesnis kaip 12 mokinių. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

87. Pasirenkamieji dalykai mokiniams nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renka pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

88. Progimnazija, rengdama ir įgyvendindama Progimnazijos ugdymo planą užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinyje patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

89. Ugdymo procese vadovaujama Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

90. Progimnazija, formuodama Progimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, Progimnazija vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

90.1. Progimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

90.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

90.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

91. Pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas Progimnazijos ugdymo plano (11 priedas).

92. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą (6 priedas):

92.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

92.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, mokiniu, su jo tėvais (globėjais) numato ugdymo ir švietimo pagalbos tikslus;

92.3. kuriam įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klase, kurioje mokinyje mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinyje gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Progimnazijos ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

92.4. kurio formą nusistatė Progimnazija, suplanavo jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

„92¹. Progimnazijoje sudaryta galimybė mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvams (globėjams) dalyvauti rengiant individualų ugdymo planą. Su parengtu individualiu ugdymo planu mokinio tėvai (globėjai) supažindinami Progimnazijos nustatyta tvarka ir terminais.“

Punkto papildymai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

93. Progimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 70, 77 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

93.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir sveikatos ugdymui, skaičių;

93.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

93.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

93.4. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

93.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų ar turintį kochlearinius implantus;

93.6. mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslingų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

93.7. nemokytį užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytį, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

93.8. nemokytį muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

93.9. nemokytį technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą;

„93.10. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti Progimnazijoje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų ar sumažinti socialinei-pilietinei veiklai skiriamų valandų skaičių.”

Papunkčio papildymai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

94. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 70, 77 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

94.1. turinčio sutrikusią klausą (išskyrus nežymų) mokinio individualaus ugdymo plano rengimas:

94.1.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

94.1.1.1. turinčiam kurtumą mokiniui lietuvių gestų kalbai skiriama 140 pamokų per dvejus mokslo metus. Mokiniui, turinčiam žymų ar labai žymų klausos sutrikimą, turinčiam implantus, skiriama iki 140 pamokų per dvejus mokslo metus lietuvių gestų kalbai mokytį, jei mokinys ar jo tėvai (globėjai) pasirenka;

94.1.1.2. lietuvių kalbai – ne mažiau kaip 420 pamokų per dvejus mokslo metus, dalykinei praktinei veiklai – 140 pamokų per dvejus mokslo metus, meniniam ugdymui – 210 pamokų per dvejus mokslo metus;

Pakeičiu 94.1.1.3. papunktį ir jį išdėstau taip:

„94.1.1.3. tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms skiriama ne mažiau kaip 140 pamokų per metus (kochlearinių implantų naudotojams – ne mažiau kaip 140 pamokų per dvejus metus). Tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualios pratybos gali vykti lietuvių kalbos pamokose ar po pamokų įvairiomis formomis. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti;“.

Punkščio pakeitimas : Nr. V – 407, 2025 m. rugsėjo 3 d.

94.1.1.4. atsižvelgiant į individualius kiekvieno mokinio gebėjimus ir jo tėvų (globėjų) pageidavimus, kurčiasis mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu;

94.1.2. besimokančiajam pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 77 punktu, be to:

94.1.2.1. atsižvelgiant į klausos netekimo laiką, kalbos išsivystymo lygį, turimus tarties įgūdžius ir gebėjimą bendrauti kalba, ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

94.1.2.2. turinčio kurtumą mokinio ugdymo plane turi būti skiriama lietuvių gestų kalbai – ne mažiau kaip 72 pamokos per metus;

94.1.2.3. turinčiam kurtumą ir žymų ir labai žymų klausos sutrikimą mokinio individualaus ugdymo plane skirta, lietuvių kalbai ir literatūrai – 216 pamokos per metus. Turinčiam žymų ar labai žymų klausos sutrikimą mokiniui skirta 72 pamokos per metus lietuvių gestų kalbai mokytis, jei mokinys ar jo tėvai (globėjai) pasirenka;

94.1.3. turintis kurtumą, žymų ar labai žymų klausos sutrikimą mokinys mokomas totaliosios komunikacijos žodiniu ar dvikalbiu metodu, atsižvelgiant į individualius gebėjimus ir jo tėvų (globėjų) pageidavimus;

94.1.4. mokiniui tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo specialiosioms pratyboms skiriama: 5 klasėje – 72 pamokos per metus, 6–8 klasėse – 36 pamokos per metus, turinčiam kochlearinius implantus – 72 pamokos per metus. Pratybų ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

94.2. su sutrikusia rega mokinio individualaus ugdymo plane:

94.2.1. mokiniui, ugdomam pagal pradinio ugdymo programą:

94.2.1.1. kuriam gresia pavojus apakti, Brailio rašto individualioms pratyboms (iki ketverių metų) skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

94.2.1.2. aklam (regėjimo aštrumas – nuo šviesos pojūčio iki 0,04) ir silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui regėjimui lavinti skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

94.2.1.3. nereginiui mokiniui mobilumo lavinimo individualioms pratyboms – 70 pamokų per dvejus mokslo metus. Šios pamokos skiriamos kasdienio gyvenimo ir komunikaciniams įgūdžiams ugdyti;

94.2.1.4. tiflopedagoginė pagalba turinčiam aklumą ir žymią silpnaregystę (regėjimo aštrumas su korekcija geriau matančia akimi – nuo 0,05 iki 0,1) mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą (teikiama 140 pamokų per dvejus mokslo metus), yra privaloma;

94.2.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 77 punktu. Individualaus ugdymo plane skiriamos specialiosios pamokos ir specialiosios pratybos:

94.2.2.1. silpnaregiui mokiniui, kuriam gresia pavojus apakti, individualioms pratyboms (iki ketverių metų) mokytis(s) Brailio rašto skiriamos 36 pamokos per metus, jas išdėstant intervalais, sudarančiais sąlygas mokiniui kuo greičiau išmokti Brailio rašto;

94.2.2.2. aklam (regėjimo aštrumas nuo šviesos pojūčio iki 0,04) ir silpnaregiui (regėjimo aštrumas – 0,05–0,1) mokiniui regėjimui lavinti skiriama 36 pamokų per metus;

94.2.3. tiflopedagoginė pagalba aklam ir žymią silpnaregystę (geriau matančios akies regėjimo aštrumas su korekcija – nuo 0,05 iki 0,1) turinčiam mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, yra privaloma;

94.2.4. nereginiui mokiniui individualioms mobilumo lavinimo pratyboms skiriamos 36 pamokos per metus. Šios pamokos skiriamos ir kasdienio gyvenimo bei komunikaciniams įgūdžiams ugdyti;

94.3. turinčio kurčneregystę mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano (8 priedas);

94.4. su sutrikusia kalba ir kita komunikacija mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 70, 77 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

94.4.1. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse skiriama 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

94.4.2. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, 1–4 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą integruojama į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

94.4.3. specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos 72 pamokos per metus mokinio kalbai ir komunikacijai lavinti;

94.4.4. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriama 18 pamokų per metus;

94.4.5. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 70, 77 punktais. Individualaus ugdymo plane pamokos skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

94.5.1. mokiniui 1–4 klasėse:

94.5.1.1. gydomajam fiziniam ugdymui skiriama 140 pamokų per dvejus mokslo metus;

94.5.1.2. sergančiam cerebriniu paralyžiumi (vidutinio, labai žymaus laipsnio) ar turinčiam sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, individualioms gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama 70 pamokų per metus;

94.5.1.3. gydomojo fizinio ugdymo ar pratybų pamokos, organizuojamos grupėse, ne didesnėse kaip 10 mokinių;

94.5.2. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), 5–8 klasėse individualioms gydomosios fizinio ugdymo pratyboms skiriamos 36 pamokos per metus;

94.5.3. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, 5–8 klasėse tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų ir komunikacinės, pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

94.5.4. 4–8 mokinių grupei skiriama iki 108 pamokų per metus sveikatą stiprinančiam fiziniam ugdymui;

94.6. su įvairiapusiais raidos sutrikimais turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 70, 77 punktais:

94.6.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją;

94.6.2. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

94.6.3. mokinys turi pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sienelės / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo procesometu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių

raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

94.6.4. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai turėtų bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

94.6.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualaus ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

94.6.6. sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, turi būti užtikrintos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi ir kt.);

94.6.7. užtikrinti, kad bus taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

95. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

96. Tuo atveju, kai Progimnazijoje nėra švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, Progimnazijos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 72 iki 280 pamokų per dvejus mokslo metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose, regioniniuose specialiojo ugdymo centruose.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

97. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis šio ugdymo plano nuostatomis.

98. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamos, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

99. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

100. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo

procesu mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

101. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

102. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos yra specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

102.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

102.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

103. Mokymą namuose savarankiškų ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Progimnazija pagal Vaiko gerovės komisijos ir gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

104. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

104.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 52.1 papunkčiu:

104.1.1. mokiniui su vidutiniu, žymiu ir labai žymiu intelekto sutrikimu, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

104.1.2. mokiniui su judesio ir padėties sutrikimu, 70 pamokų per dvejus mokslo metus skiriama gydomajai mankštai;

104.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, mokyti namuose Progimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Progimnazijos ugdymo plano 52.2. papunkčiu;

104.3. mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyvauti Progimnazijos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

105. Progimnazijos ugdymo plano prieduose pateikiama:

105.1. ugdymo proceso organizavimo Progimnazijoje kalendorius (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymą pagal laiką) (*1 priedas*);

105.2. užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiamų pasiūlų mokiniams (*2 priedas*);

104.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas (*3 priedas*);

104.4. Ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas ir aktualūs Progimnazijos susitarimai (ugdymo ne Progimnazijos aplinkose organizavimo) (*4 priedas*);

104.5. Progimnazijos tvarka dėl mokinio atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjų švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais

galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas (5 priedas);

104.6. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo forma ir turinio struktūra (6 priedas);

104.7. Pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (7 priedas);

104.8. Gabių mokinių ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (8 priedas);

104.9. Socialinė-pilietinė veikla organizavimas (9 priedas);

104.10. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (10 priedas);

104.11. pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas (11 priedas);

„104.12. mokinių vertinimo ir mokiniams teikiamų užduočių į namus apimties tvarka (12 priedas);“.

Papunkčio papildymai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

„104.13. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimas gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (13 priedas).“

Papunkčio papildymai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

Papildau 13 priedu (pridedama).

Priedo pakeitimai:

Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.

105. Už Progimnazijos ugdymo plano įgyvendinimą atsakingas Progimnazijos vadovas ir pagal kuriojamas sritis direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

106. Progimnazijos ugdymo planas skelbiamas Progimnazijos internetinėje svetainėje www.mmazvydas.lt.

107. Šis Progimnazijos ugdymo planas įsigalioja nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki 2027 m. rugpjūčio 31 d.

108. 2025–2026 mokslo metų ugdymo plano valandų suvestinė:

Klasė	Klasių skaičius	Mokinių skaičius	Valandų, panaudotų privalomam ugdymo turiniui, skaičius	Valandos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	Valandos, skirtos klasių dalinimui į grupes	Iš viso tarifuota įstaigai valandų
-------	-----------------	------------------	---	--	---	------------------------------------

						Dorinis ugdymas	Užsienio kalba (I) (2-8 kl.)	Užsienio kalba (II) (5-8 kl.)	Informacinės technologijos (1-8 kl.)	Dailės ugdymas (2-8 kl.)	Technologijos (5-8 kl.)	Frankofoninio ugdymo (5-8 kl.)	IDUKM	Neformaliojo švietimo valandos	Iš viso valandų	Iš viso tarifikuota įstaigai valandų
1	5	120	120/24	5	5									10	44	220
2	6	144	156/26	6	6	12				2				12	64	384
3	6	144	162/27	6	6	12				2				12	65	390
4	7	168	182/26	7	7	14				2			5	14	75	525
1-4	24	576	620/103	24	24	38				6			5	48	248	1519
5	5	150	130/26	20	5	15		5	3	10	12			10	106	530
6	4	120	120/30	14,4	4	12	8	4	3	8	4	3		4,8	95,2	380,8
7	6	180	186/31	24	6	18	12	6	3	12	4	7		12	135	810
8	6	180	192/32	24	6	18	12	6	3	12	6			12	131	786
5-8	21	630	628/ 119	82,4	21	63	32	21	12	42	26	10		38,8	467,2	2506,8
Iš viso	45	1206	1248/222	106,4	45	101	32	21	18	42	26	15		81,8	715,2	4025,8

109. 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano valandų suvestinė:

Klasė	Klasių skaičius	Mokinių skaičius	Valandų, panaudotų privalomam ugdymo turiniui, skaičius	Valandos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	Valandos, skirtos klasių dalinimui į grupes	Iš viso tarifikuota įstaigai valandų
-------	-----------------	------------------	---	--	---	--------------------------------------

					Dorinis ugdymas	Užsienio kalba (I) (2-8 kl.)	Užsienio kalba (II) (5-8 kl.)	Informacinės technologijos (1-8 kl.)	Dailės ugdymas (2-8 kl.)	Technologijos (5-8 kl.)	Frankofoninio ugdymo (5-8 kl.)	IDUKM	Neformaliojo švietimo valandos	Iš viso valandų	Iš viso tarifikuota įstaigai valandų
1	7	168	168/24	7	7								14	52	364
2	5	120	130/26	5	5	10			2				10	58	290
3	6	144	162/27	6	6	12			2				12	65	390
4	6	144	156/26	6	6	12			2			5	12	69	414
1-4	24	576	616/103	24	24	34			6			5	48	244	1458
5	6	180	156/26	24	6	18		6	3	12	12		12	119	714
6	5	150	150/30	18	5	15	10	5	3	10	4	3	6	109	545
7	4	120	124/31	16	4	12	8	4	3	8	4	7	8	105	420
8	6	180	192/32	24	6	18	12	6	3	12	6		12	131	786
5-8	21	630	622/ 119	82	21	63	30	21	12	42	26	10	38	464	2465
Iš viso	45	1206	1238/222	106	45	97	30	21	18	42	26	15	86	708	3923

Vilniaus Martyno Mažvydo
progimnazijos 2025–2026 ir 2026–
2027 mokslo metų pradinio,
pagrindinio pirmosios dalies
ugdymo programų ugdymo plano
1 priedas

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO PROGIMNAZIJOJE KALENDORIUS

1. Šiame priede ugdymo proceso organizavimui sudarytas Progimnazijoje kalendorius (svarbiausių planuojamų organizuoti ugdymo veiklų išdėstymą pagal laiką) nustato veiklas

2. 2025–2026 mokslo metai 1–4 kl. ir 5–8 kl. skiriamos 17 ugdymosi proceso dienų, 2026–2027 mokslo metai 1–4 kl. ir 5–8 kl. skiriamos 15 ugdymosi proceso dienų kultūrinei (taip pat etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai, atsižvelgiant į detaliojame-teminiame plane numatytą turinį, mokinių mokymosi poreikius bei organizavimo būdus. Veikla organizuojama Progimnazijos pasirinktu laiku. Konkrečios datos kiekvienais mokslo metais nustatomos Progimnazijos vadovo įsakymu ir yra įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių. Veikla fiksuojama elektroniniame dienynė:

3. ugdymo dienos 1–4 kl. 2025–2026 mokslo metai:

Ugdymo dienos pavadinimas	2025–2026 m. m.
Mokslo ir žinių diena	rugsėjis
Edukacinių išvykų diena	rugsėjis-spalis
Tėvų (globėjų) iniciatyva „Tėvai - mokytojai“	spalis
Šviečiančių moliūgų paroda „Moliūgynas“	spalis
Edukacinių išvykų diena Pilaitės istorinėse ir kultūrinėse vietose	spalis
Tarptautinė tolerancijos diena	lapkritis
Šv. Kalėdų renginiai ir akcijos	gruodis
Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena	sausis
Iniciatyva „Vilnius – jaunas, aktyvus ir sportiškas“	sausis
Vasario 16-osios - Lietuvos valstybės atkūrimo diena	vasaris
Užgavėnės ir žiemos išvairo šventė	kovas
Kaziuko mugė	kovas
Kovo 11-oji - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena	kovas
Frankofoninio ugdymo mėnuo	kovas
Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“	kovas
Akcija „Be kuprinių diena“	balandžio 1 d.
Velykinės popietės	balandis
Sveikos gyvensenos diena	balandis
Visuotinė pilietinė akcija „Darom“	balandis - gegužė
Šeimos diena	gegužė
Europos diena	gegužė
Edukacinių išvykų diena („Vilnius yra mokykla“)	gegužė
Sporto šventė	gegužė - birželis
Pradinio ugdymo baigimo šventė	birželis
Vasaros stovykla „Tai daugiau nei sportas“	birželis

4. ugdymo dienos 1–4 kl. 2026–2027 mokslo metai:

Ugdymo dienos pavadinimas	2026–2027 m. m.
Mokslo ir žinių diena	rugsėjis

Tėvų (globėjų) iniciatyva „Tėvai - mokytojai“	rugsėjis
Šviečiančių moliūgų paroda „Moliūgynas“	spalis
Edukacinių išvykų diena (Pilaitės istorinėse ir kultūrinėse vietose)	spalis
Tarptautinė tolerancijos diena	lapkritis
Šv. Kalėdų renginiai ir akcijos	gruodis
Sausio 13-oji - Laisvės gynėjų diena	sausis
Iniciatyva „Vilnius – jaunas, aktyvus ir sportiškas“	sausis
Užgavėnės ir žiemos išvairo šventė	vasaris
Vasario 16-oji - Lietuvos valstybės atkūrimo diena	vasaris
Kaziuko mugė	kovas
Kovo 11-oji - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena	kovas
Frankofoninio ugdymo mėnuo	kovas
Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“	kovas
Velykinės popietės	kovas
Akcija „Be kuprinių diena“	balandžio 1 d.
Sveikos gyvensenos diena	balandis
Šeimos diena	gegužė
Europos diena	gegužė
Edukacinių išvykų diena („Vilnius yra mokykla“)	gegužė
Sporto šventė	gegužė - birželis
Pradinio ugdymo baigimo šventė	birželis
Vasaros stovykla „Tai daugiau nei sportas“	birželis

5. ugdymo dienos 5–8 kl. 2025–2026 mokslo metai:

Ugdymo dienos pavadinimas	2025–2026 m. m.
Mokslo ir žinių diena - sienos pano „Apšviesti“ atidengimas	rugsėjis
Lietuvos žydų genocido aukų (holokausto) atminimo diena	rugsėjis
Europos judumo savaitė	rugsėjis
Čiurlionio 150 gimtadienio ir Kultūros dienos kūrybinės dirbtuvės „Mažoji malūno gamyba“, paroda „Čiurlionis ir Pilaitės malūnas“	rugsėjo 20 d.
Edukacinių išvykų diena („Vilnius – mano miestas“)	rugsėjis
Iniciatyva „Tėvai – mokytojai“	spalis
Šviečiančių moliūgų paroda „Moliūgynas“	spalis
Tarptautinė tolerancijos diena	lapkritis
Konferencija „Čiurlionio įkvėpti: kūryba, patirtys ir mokymas“	lapkritis
Šv. Kalėdų renginiai ir akcijos	gruodis
Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena	sausis
Iniciatyva „Vilnius – jaunas, aktyvus ir sportiškas“	sausis
Vasario 16-oji - Lietuvos valstybės atkūrimo diena	vasaris
Kaziuko mugė	kovas
Kovo 11-oji - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimas	kovas
Frankofoninio ugdymo mėnuo	kovas
Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“	kovas
Tarptautinė šokio diena	balandis
Europos diena	gegužė
Edukacinių išvykų diena („Vilnius – yra mokykla“)	gegužė
Profesinio orientavimo iniciatyva „Kryptis – profesijų pasaulis“	gegužė
Projektų diena „Žalioji Lietuva“	birželis
Olimpinė diena	birželis
8-ųjų progimnazijos baigimo šventė	birželis
Lietuvos Mažvydo vardo mokyklų sambūris	birželis
Tapybos darbų plenerai	birželis
Vasaros stovykla „Tai daugiau nei sportas“	birželis

6. ugdymo dienos 5–8 kl. 2026–2027 m. m.:

Ugdymo dienos pavadinimas	2026–2027 m. m.
Mokslo ir žinių diena	rugsėjis
Lietuvos žydų genocido aukų (holokausto) atminimo diena	rugsėjis
Europos judumo savaitė	rugsėjis
Edukacinių išvykų diena („Vilnius – mano miestas“)	rugsėjis
Iniciatyva „Tėvai – mokytojai“	spalis
Šviečiančių moliūgų paroda „Moliūgynas“	spalis
Tarptautinė tolerancijos diena	lapkritis
Šv. Kalėdų renginiai ir akcijos	gruodis
Sausio 13-oji – Laisvės gynėjų diena	sausis
Iniciatyva „Vilnius – jaunas, aktyvus ir sportiškas“	sausis
Vasario 16-oji - Lietuvos valstybės atkūrimo diena	vasaris
Kaziuko mugė	kovas
Kovo 11-oji - Lietuvos nepriklausomybės atkūrimas	kovas
Frankofoninio ugdymo mėnuo	kovas
Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“	kovas
Edukacinių išvykų diena (2027- Memorialinių muziejų metai“)	balandis
Europos diena	gegužė
Edukacinių išvykų diena („Vilnius – yra mokykla“)	gegužė
Profesinio orientavimo iniciatyva „Kryptis – profesijų pasaulis“	gegužė
Projektų diena	birželis
Olimpinė diena	birželis
8-okų progimnazijos baigimo šventė	birželis
Lietuvos Mąžvydo vardo mokyklų sambūris	birželis
Tapybos darbų plenerai	birželis
Vasaros stovykla „Tai daugiau nei sportas“	birželis

Vilniaus Martyno Mažvydo
progimnazijos 2025–2026 ir 2026–
2027 mokslo metų pradinio,
pagrindinio pirmosios dalies
ugdymo programų ugdymo plano
2 priedas

UŽSIENIO KALBŲ, PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ IR NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ PASIŪLŲ SĄRAŠAI

1. Priede numatoma užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiamų pasiūlų sąrašas mokiniams:

2. Progimnazija siūlo pirmąją užsienio kalbą – anglų kalbą, antrąją užsienio kalbą – prancūzų, vokiečių, rusų, gavusi tėvų (globėjų) prašymus.

3. Progimnazija siūlo šiuos pasirenkamuosius dalykus: šokis, dailės ugdymas ir frankofoninis ugdymas.

4. Progimnazija sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas (nemokamos/ mokamos), atlikus anketinę mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausą.

Progimnazija organizuoja tokias neformaliojo ugdymo veiklas:

Neformalusis ugdymas 1–4 klasės

Time for English
Skaitau ir augu
Iššūkis dirbtiniam intelektui
Po pasaulį su knyga
Sportas-sveikata
Žodžių pasaulyje
Gudručių klubas
Teksto akademija „Skaitau, suprantu, kuriu“
Kūrybinis šokis
Šokių būrelis „Šok laisvai“
Keramika
Ūkulėlės pradedantiesiems
Meninės saviraiškos būrelis
Tautinių šokių būrelis „Žiogeliai“
Kūrybinės dirbtuvės
Judrieji žaidimai
Matematikos šalyje
Skaitytojų klubas
Mažųjų choras
Pažinkime savo aplinką
Mano šalies kalendorinės šventės ir papročiai

Neformalaus ugdymo būreliai 5–8 kl.

Futbolas
Krepšinis
Kvadratas
Judrieji žaidimai
Ansamblis MMP
Vokalinis ansamblis „Fa si la chanter“
Europos klubas
Jaunasis mokyklos paramedikas
Teptukų šokis

Šaukšto šmaukšto būrelis
 Sveikatos link
 Ūkulėlių būrelis
 Etnokultūros būrelis
 Darbščiosios bitutės
 Rankdarbių būrelis
 Papuošalų ir aksesuarų gamyba
 Dailių amatų būrelis
 Sportiniai šokiai
 Kraštotyros-turizmo būrelis „Keliauk, pažink, nenurimk“
 „Šok laisvai“
 „CansCat“ sukurkime palydovo modelį drauge\
 Mažoji Lietuva Pilaitėje
 Vilnius- mano miestas
 Įdomioji biologija
 Jaunieji maltiečiai
 Spanich club
 Prancūziškasis teatras
 Tolerancijos centras

MOKAMI UŽSIĖMIMAI

„Robotikos akademija“ www.robotikosakademija.lt
 Programavimas
 Animacija
 Gatvės šokių būrelis
 Sportiniai šokiai
 Vilniaus krepšinio mokykla
 Koncertinė gimnastika
 English club
 Kinezi-joga
 Baleto studija
 Minecraft
 Kyokushin karate
 Zuma Kids
 Zumba
 Šachmatai
 Robotika
 Giliuko laboratorija
 Pasidaryk pats
 Regbis
 Algoritmics
 Taisyklingo judesio treniruotės
 Kurk-kurk. Papuošalų magija

Neformaliojo švietimo valandos klasėms paskirstomos atsižvelgus į klasių komplektų skaičių, mokinių pageidavimus, neformaliojo švietimo tradicijas ir tikslingumą. Neformaliojo švietimo grupė formuojama esant ne mažiau nei 12 mokinių. Neformaliojo ugdymo programas rengia mokytojai, derina su direktoriaus pavaduotojais ugdymui, tvirtina Progimnazijos vadovas.

Vilniaus Martyno Mažvydo
progimnazijos 2025–2026 ir 2026–
2027 mokslo metų pradinio,
pagrindinio pirmosios dalies
ugdymo programų ugdymo plano
3 priedas

MOKYMO SI IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

Priede mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo tvarka nustato mokymosi pagalbos teikimą mokiniams. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

1. Dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
2. Gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
3. Gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
4. Jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
5. Jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis; jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
6. Patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;
7. Kitais Progimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

Progimnazija ugdymo procese užtikrina sistemine mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.). Progimnazija paskiria asmenį, atsakingą už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

Progimnazija, rengdama ir įgyvendindama Progimnazijos ugdymo planą užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Progimnazija, formuodama Progimnazijos klases, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir atsižvelgia į:

- a) mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;
- b) formaliojo švietimo programą;
- c) mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
- d) švietimo pagalbos specialistų, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

Vilniaus Martyno Mažvydo
progimnazijos 2025–2026 ir 2026–
2027 mokslo metų pradinio,
pagrindinio pirmosios dalies
ugdymo programų ugdymo plano
4 priedas

UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS IR AKTUALŲS PROGIMNAZIJOS SUSITARIMAI DĖL UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik Progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne Progimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos Progimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne Progimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne Progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli Progimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Progimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne Progimnazijos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaoti ši veikla ir ar Progimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne Progimnazijos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne Progimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti Progimnazijos mokytojai, mokinių tėvai (globėjai) ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia Progimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Progimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų Progimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme pirmojoje dalyje.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. Progimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

Pakeičiu 4 priedo 13.2 papunktį ir jį išdėstau taip:

„13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne Progimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotą veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytą veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Progimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;“.

4 priedo papunkščio pakeitimas: Nr. V – 407, 2025 m. rugsėjo 3 d.

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal Progimnazijos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai) turi teisę nepritarti, kad mokinys dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne Progimnazijos aplinkoje. Mokiniais, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas Progimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne Progimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje Progimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

VI SKYRIUS AKTUALŪS PROGIMNAZIJS SUSITARIMAI DĖL UGDYMO NE PROGIMNAZIJS APLINKOJE ORGANIZAVIMO

17. Priede nustatomi Progimnazijos susitarimai dėl pamokų ar renginių organizavimo už Progimnazijos ribų. Mokytojas, organizuojantis pamoką ar renginį už Progimnazijos ribų, turi pranešti Progimnazijos direktoriui arba direktoriaus pavaduotojams ugdymui, jo išvykimas su mokiniais įforminamas direktoriaus įsakymu.



**VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJA
DIREKTORIAUS**

ĮSAKYMAS

DĖL MOKINIŲ IŠVYKOS

20 d. Nr. V-.....
Vilnius

1. Mokytoją skiriu atsakingą už klasės vykstančių 20 d. į mokinių saugumą.
2. Į s a k a u supažindinti mokinius su saugaus eismo ir elgesio taisyklėmis pasirašytinai.
3. Su Mokinių turizmo renginių ir sveikatos instrukcija, patvirtinta Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos direktoriaus įsakymu 2022-10-31 Nr. V-147. Man žinoma, kad renginio metu privalau:
 1. Vykdyti vadovų (mokytojų) nurodymus.
 2. Kultūringai elgtis transporte ir renginio vietose.
 3. Laikytis saugaus eismo taisyklių.
 4. Neturėti ir nevertoti kvaishalų (alkoholio, rūkalų, elektroninių cigarečių, narkotinių medžiagų).

Vykstančių mokinių sąrašas:

1.				16.			
2.				17.			
3.				18.			
4.				19.			
5.				20.			
6.				21.			
7.				22.			
8.				23.			
9.				24.			
10.				25.			
11.				26.			
12.				27.			
13.				28.			
14.				29.			
15.				30.			

4. Išvykos tikslai:

1.
2.
3.

5. Išvykos metu skiriu lydėti

6. Išvykimo laikas – grįžimo laikas –

7. Mokinius lydinčių mokytojų pamokas užima šie mokytojai:

Eil. Nr.	Išvykstančių mokytojų vardai, pavardės	Vaduojamos pamokos.			Pamokas užimančio mokytojo vardas, pavardė	Tuo metu mokytojų laisva pamoka/jungiamą pamoka	Pamokas užimančio mokytojo parašas
		Savaitės diena	Pamokos numeris	Klasė			

Direktorė

Eglė Laumelienė

Vilniaus Martyno Mažvydo
progimnazijos 2025–2026 ir 2026–
2027 mokslo metų pradinio,
pagrindinio pirmosios dalies
ugdymo programų ugdymo plano
5 priedas

**TVARKA DĖL MOKINIO ATLEIDIMO NUO DALIES PAMOKŲ, KURIŲ JIS
MOKOSI PAGAL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMAS. TAIP PAT
FORMALŲJŲ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMAS (MUZIKOS,
DAILĖS, MENŲ, SPORTO IR KITAS), BEI KITAI GALIMAI ATVEJAI, KAI
MOKINYS YRA NACIONALINIŲ AR TARPTAUTINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ,
EINAMAISIAIS METAIS PRIZINĖS VIETOS LAIMĖTOJAS**

1. Priede parengta Progimnazijos tvarka dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas.

Suderinta:
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Tvirtinu:
Direktorė Eglė Laumelienė

20__ m. ____ mėn. __ d.

200__ m. ____ mėn. __ d.

VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS MOKINIO ATLEIDIMO NUO PRIVALOMŲ PAMOKŲ SUTARTIS

20__ m. ____ d. Nr. ____
Vilnius

Vadovaujantis Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos 20__ - 20__ mokslo metų ugdymo plano 19.6 straipsnyje ir priede Nr.5 numatyta nuostata dėl mokinių, besimokančių valstybinėse ar savivaldybės dailės, menų, muzikos ar šokio mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose atleidimo nuo privalomų atitinkamo dalyko pamokų lankymo ir atsiskaitymo formų, sudaroma ši sutartis.

Sutarties šalys:

____ dalyko mokytoja(-as) _____
dalyko pavadinimas _____ mokytojo vardas, pavardė _____
Mokinio(-ės) tėvas/motina (globėja(-as)) _____
____ vardas, pavardė, adresas, telefonas _____
____ klasės mokinys(-ė) _____
____ mokinio vardas, pavardė _____

Sutarties objektas:

Remiantis tėvų prašymu, kuriame tėvai **įsipareigoja užtikrinti savo vaiko saugumą** išleidus jį iš pamokos ir pažyma iš _____ mokyklos, kad _____
dailės, menų, muzikos, šokio ar sporto mokyklos pavadinimas _____
mokinys(-ė) lanko šią mokyklą. mokinys(-ė) _____
____ mokinio vardas, pavardė _____
20__ m. ____ mėn. __ d. iki 20__ m. ____ mėn. __ d. atleidžiamas(-a) _____
nuo _____ dalyko pamokų. Mokinys(-ė) už dalyko programines temas turi atsiskaityti pagal individualų, su visomis sutarties šalimis suderintą, atsiskaitymo grafiką:

Eil. nr.	Data	Temos pavadinimas	Įvertinimas	Mokytojo parašas	Pastabos

Prie sutarties pridedami dokumentai:

1. Tėvų prašymas, kuriame tėvai įsipareigoja užtikrinti savo vaiko saugumą, išleidus jį iš pamokos.
2. Pažyma iš dailės, menų, muzikos, šokio ar sporto mokyklos, kad mokinys(-ė) lanko šią mokyklą.

Dalyko mokytojas _____
____ parašas _____ vardas, pavardė _____

Mokinio(-ės) tėvai _____
____ parašas _____ vardas, pavardė _____

Mokinys(-ė) _____
____ parašas _____ vardas, pavardė _____

(vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė)

(adresas)

(telefonas, el. paštas)

Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos
direktorei

PRAŠYMAS DĖL ATLEIDIMO NUO PAMOKOS

(data)
Vilnius

Prašau mano (sūnų, dukrą) _____

(reikiamą pabrūkti)

(vardas, pavardė, klasė)

atleisti nuo _____ pamokos, kadangi mokosi (lanko)

(dailės, muzikos, kūno kultūros (rašyti reikiamą dalyką ir nurodyti kelintą pamoką))

(rašyti mokyklos pavadinimą)

Užtikrinu, kad su Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos atleidimo nuo pamokų tvarkos aprašu esu susipažinęs (-usi) ir žinau, kad tėvams tenka atsakomybė už vaiko saugumą tais atvejais, kai dalyko pamoka pirma arba paskutinė ir kai vaikas savavališkai pasišalina iš dalyko mokytojo nurodytos jam būti vietos, kai pamoka nėra pirma ar paskutinė. Žinau, kad už mokinio elgesio taisyklių nesilaikymą mokiniui gali būti atšaukta galimybė būti atleistam nuo dalyko pamokos iki mokslo metų pabaigos.

(parašas)

(vieno iš tėvų / globėjų vardas, pavardė)

Vilniaus Martyno Mažvydo
progimnazijos 2025–2026 ir 2026–
2027 mokslo metų pradinio,
pagrindinio pirmosios dalies
ugdymo programų ugdymo plano
6 priedas

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO FORMA IR TURINIO STRUKTŪRA

Priede nustatoma mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo forma ir turinio struktūra. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, kuris mokosi namuose, gabiems mokiniams rengia individualų ugdymo planą, pagal nustatytą Progimnazijos vaiko gerovės komisijos (toliau –VGK) formą. Jo sudėtinė dalis yra švietimo pagalbos planas, apimantis pagalias ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalias, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus, uždavinius.

Plano įgyvendinimui yra sudaromas individualus tvarkaraštis, kuris dera su klase, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinama, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Progimnazijos ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba.

Progimnazija suplanuoja plano įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo etapus. Progimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Progimnazijos ugdymo plano 71, 75, 76 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

a) pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų, o pagrindinio ugdymo pirmojoje dalyje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę); planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

b) gali mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių besimokantiejiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą iki 10 procentų Progimnazijos ugdymo plano 71, 75, 76 punktuose nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių, ir besimokantiejiems pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą;

c) keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

d) formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

e) vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytį – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

f) mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus; besimokantįjį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą pagrindinio

ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokytį metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis;

INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS Nr.

20.. – 20.. m.m.

Mokinio vardas, pavardė: Gimimo metai: Klasė: PPT vertinimo išvada: SUP lygis: Rekomenduota pagalba: Plano įgyvendinimo trukmė:		Problemos(ų) apibūdinimas: Mokinio gebėjimai: Mokinio sunkumai: Pagalbos tikslai ir uždaviniai:		
Pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Periodiškumas, laikas	Pastabos
Pedagogas (-ai)				
Klasės vadovas				
Socialinis pedagogas				
Psichologas				
Logopedas				
Specialusis pedagogas				
Tėvai (globėjai/rūpintojai)				
Mokinys				

APTARTA. Vaiko gerovės komisijosposėdyje, protokolo Nr.....

Susipažino:

Klasės vadovas
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai/ rūpintojai).....
(vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius.....
(vardas, pavardė, parašas)

Vilniaus Martyno Mažvydo
progimnazijos 2025–2026 ir 2026–
2027 mokslo metų pradinio,
pagrindinio pirmosios dalies
ugdymo programų ugdymo plano
7 priedas

**PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOSIOS DALIES
ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ
SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Progimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Progimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra Progimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8 klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8 klasių mokiniams..

4. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Progimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilniaus miesto savivaldybės administracija;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, Progimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Progimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Progimnazijos ugdymo plano nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Progimnazijoje, jeigu Progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskirti pagal ugdymo programas pavaduotojai ugdymui, kurie teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Progimnazijos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programų ugdymo plano 8 priedas

PROGIMNAZIJS GABIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau – Progimnazija) gabių mokinių ugdymo organizavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) paskirtis – numatyti bendras gabių ir talentingų mokinių atpažinimo ir ugdymo kryptis, plėtoti šių mokinių gebėjimus sudarant socialines ir edukacines ugdymo(si) sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Gabių vaikų ir jaunimo ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2009 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. ISAK-105 „Dėl Gabių vaikų ir jaunimo ugdymo programos patvirtinimo“.

3. Aprašas apibrėžia gabių ir talentingų mokinių sąvoką, bendruosius gabių mokinių požymius, ugdymo tikslus ir uždavinius bei reglamentuoja šių mokinių atpažinimo ir ugdymo organizavimą Progimnazijoje.

II. GABAUS MOKINIO SAMPRATA

4. Vartojamos gabaus ir talentingo mokinio sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia „Gabių vaikų ir jaunimo ugdymo programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2009 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. ISAK-105:

4.1. Gabūs mokiniai – tai mokiniai, galintys efektyviai įgyti žinių ir mokėjimų, juos pritaikyti naujoms problemoms spręsti, sparčiai mokytis iš patirties. Jų intelektualinių gebėjimų lygis yra labai aukštas. Turėdami šiuos intelektualinius gebėjimus gabūs mokiniai lenkia arba pajėgūs pralenkti panašios patirties ir aplinkos bendraamžius savo vienos ar kelių mokslo sričių akademiniiais pasiekimais. Šiems mokiniams būdingas aukštas kūrybiškumo lygis.

4.2. Talentingi mokiniai – tai mokiniai, turintys ypatingų gebėjimų, kurie pasireiškia vienos ar kelių mokslo, meno ar sporto sričių pasiekimais.

5. Gabumai gali pasireikšti vienoje ar keliuose gebėjimų srityse: bendrojo intelekto, atskiroje mokslo (toliau – akademinėje) srityje, socialinėje, meninėje ir sportinėje veikloje.

III. BENDRIEJI GABIŲ MOKINIŲ PRINCIPAI IR POŽYMAI

6. Gabių mokinių Aprašo įgyvendinimas remiasi šiais principais:

6.1. prieinamumo – kai visiems gabiems ir talentingiems mokiniams nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, gyvenamosios vietos, amžiaus, lyties, kalbinės aplinkos sudaromos sąlygos gauti jų poreikius atitinkantį ugdymą;

6.2. paslaugų tęstinumo – kai gabių mokinių paieška, atpažinimas ir ugdymas sudaro vientisą interaktyvią seką;

6.3. atsakomybės ir kompetencijos – gabių mokinių paiešką, atpažinimą ir ugdymą vykdo kvalifikuoti specialistai, teisės aktų nustatyta tvarka teikiantys kokybišką švietimo pagalbą.

6.4. Gabių mokinių požymiai:

6.4.1. pasižymi smalsumu, aktyviai domisi jį supančiu pasauliu, užduoda daug klausimų;

6.4.2. turi gerą atmintį, įsimena lengvai ir greitai;

- 6.4.3. turi daug žinių įvairiomis temomis;
- 6.4.4. pagrindinių dalykų mokosi geriau ir greičiau nei dauguma jo bendraamžių;
- 6.4.5. sutelktai domisi kai kuriomis mokslo sritimis;
- 6.4.6. sparčiai mokosi iš patirties;
- 6.4.7. kelia naujas idėjas ir kūrybiškai sprendžia problemas;
- 6.4.8. pastabus, lengvai ir greitai atranda ryšius, rodos, tarp visai nesusijusių dalykų;
- 6.4.9. sklandžiai kalba, žodynas platesnis ir turtingesnis nei bendraamžių;
- 6.4.10. turi stiprų loginį mąstymą ir moka argumentuotai pagrįsti savo nuomonę;
- 6.4.11. ypač motyvuotas, kelia didesnius reikalavimus sau ir kitiems bei siekia aukščiausių rezultatų;
- 6.4.12. turi gerą ir savitą humoro jausmą;
- 6.4.13. labiau mėgsta dirbti vienas nei grupėje;
- 6.4.14. bendraamžiams kartais gali atrodyti keistas;
- 6.4.15. daugiau bendrauja su vyresniais mokiniais ar suaugusiais nei su savo bendraamžiais.

IV. GABIŲ MOKINIŲ ATPAŽINIMAS

- 7. Gabių mokinių atpažinimui dažniausiai naudojami metodai:
 - 7.1. atliekant specializuotus testus ar naudojant profesionalius gabių ir talentingų mokinių vertinimo įrankius (Berlyno intelekto struktūros įrankis, IQ nustatymo testai ar kt.);
 - 7.2. tėvų (globėjų) nuomonė;
 - 7.3. bendraamžių bei bendraklasių nuomonė;
 - 7.4. dėstančių mokytojų, klasės vadovų, Progimnazijos administracijos nuomonė;
 - 7.5. mokinio pasiekimų ir veiklos stebėseną bei rezultatų analizę.
- 8. Progimnazijoje gabių mokinių atpažinimas pirmiausia remiasi frankofoninio ir dailės ugdymo pasirinkimu mokytis ir jų rezultatais. Frankofoninio ir dailės ugdymas orientuotas į pagrindinio ir aukštesnio lygio gebėjimų tikrinimą.
- 9. Dalykų mokytojai subjektyviai taiko gabių mokinių atpažinimo kriterijus: geri mokymosi rezultatai (aukštesni nei vidutiniai) ir pasiekimai mokomųjų dalykų olimpiadose, konkursuose, kituose tiksliniuose renginiuose ir kt. Gabių mokinių pirminis atpažinimas organizuojamas nuo 1-os klasės pasibaigus II trimestrai.
- 10. Gabių mokinių stebėseną vyksta nuolat ugdymo procese. Dalykų mokytojai, klasės vadovai, Progimnazijos administracija stebi ir analizuoja mokinių veiklą (akademinę, socialinę, sporto ar meno), jos rezultatus ir įvertinę duomenis rekomenduoja gabiams mokiniams įvairias, jų gebėjimus ir poreikius atitinkančias veiklas.
- 11. Progimnazijos psichologas teikia pagalbą ir rekomendacijas dalykų mokytojams, klasių vadovams atpažįstant ir ugdant gabius mokinius.
- 12. Siekiant panaudoti profesionalius gabių mokinių atpažinimo įrankius ir esant galimybei Progimnazija bendradarbiauja su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba ar mokslo institucijomis (pvz., VU).
- 13. Akademinėje srityje gabiais laikomi tie mokiniai, kurie rodo arba turi potencialą rodyti išskirtinius bendruosius ir specialiuosius akademinės srities gebėjimus.
- 14. Kalbai, menui ir sportui gabių bei talentingų mokinių atpažinimą, jų kalbinių, meninių ir sportinių gebėjimų atskleidimą atlieka neformaliojo švietimo kalbinio, meninio arba sporto ugdymo programos vykdančios mokyklos, kurios informuoja Progimnaziją nustatyta ugdymo plane tvarka pagal įvairias gabių mokinių paieškos sistemas ir kalbinių, meninių, sportinių gebėjimų atskleidimo metodikas.
- 15. Socialinėje srityje gabūs mokiniai pasižymi gerais bendravimo ir lyderystės įgūdžiais. Šie mokiniai išsiskiria gebėjimu vadovauti, greitai ir gerai orientuotis situacijoje, organizuoti ir planuoti veiklą.

V. GABIŲ MOKINIŲ UGDYMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

16. Tikslas – atsižvelgiant į gabių mokinių individualius poreikius užtikrinti ugdymo sistemiskumą ir nuoseklumą.

17. Uždaviniai:

17.1. atpažinti gabius ir talentingus mokinius bei tobulinti šių mokinių atpažinimui skirtus būdus;

17.2. pritaikyti ugdymo turinį ir aplinką gabių mokinių poreikiams;

17.3. plėtoti gabių mokinių ugdymo formas ir metodus bei numatyti papildomas priemones jų gabumų tobulinimui;

17.4. stiprinti bendradarbiavimą su mokslo institucijomis (VU, VGTU, ISM ir kt.);

17.5. numatyti ir taikyti gabių mokinių skatinimo priemones;

17.6. kaupti, apibendrinti ir vykdyti gabių mokinių ugdymo patirties sklaidą.

VI. GABIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

18. Gabių mokinių ugdymas apima šių mokinių atpažinimą, ugdymo spartinimą, individualizavimą ir diferencijavimą bei turpinimą.

19. Progimnazija įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį atsižvelgia į gabių mokinių poreikius, gebėjimus ir polinkius. Ugdymas individualizuodamas bei diferencijuodamas, kuris numatomas Progimnazijos ugdymo plane:

19.1. mokiniui individualiai:

19.1.1. skiriant dalykų individualias konsultacijas pagal sudarytą konsultacijų tvarkaraštį mokymosi poreikiams tenkinti;

19.1.2. teikiant individualias konsultacijas ruošiantis meninėms parodoms, atliekantiems tiriamuosius ir projektinius darbus, ruošiantis olimpiadoms ir konkursams;

19.1.3. gabumams plėtoti individualiai pritaikant įvairias mokymosi strategijas, darbo formas ir metodus pamokoje bei skiriant diferencijuotas pamokos ar namų darbų užduotis (*12 priedas*). Dalį užduočių mokiniai atlieka savarankiškai.

19.2. mokinių grupei:

19.2.1. pagal poreikius siekiantiems aukštesnių pasiekimų, panašių polinkių, gebėjimų ir interesų nuo 2-os klasės mokiniams sudaroma galimybė rinktis dailės ugdymą, o nuo 5-os klasės – frankofoninį ugdymą. Klasės formuojamos atsižvelgiant į mokinio pasirinkimą bei atitinkamo dalyko mokytojų rekomendacijas, tėvų (globėjų) pageidavimą;

19.2.2. ugdymo tęstinumui užtikrinti ir aukštesniems ugdymo tikslams pasiekti sudaroma galimybė rinktis aukštesnėse klasėse. Šios programos skirtos: kūrybingiems mokiniams, besidomintiems užsienio kalba (prancūzų) ir menais, siekiantiems įgyti platesnį bei gilesnį pažinimą;

19.2.3. pagrindinio ugdymo programos pirmojoje dalyje, atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius ir polinkius bei interesus siūloma rinktis per neformaliojo ugdymo programas dalykų modulius arba mokytis pagal pasirenkamųjų dalykų programas (pvz., Olimpiadinių uždavinių sprendimo metodai, Įdomesni algoritmai ir duomenų struktūrų taikymai (projektų programavimas), Jaunųjų politologų klubas, įvairių sporto šakų būreliai ir kt.);

19.2.4. sudaromos sąlygos dalyvauti akademinius gebėjimus ir kūrybiškumą ugdančiose veiklose (pvz., kalbinių gebėjimų – tarptautiniuose prancūzų kalba debatuose, prancūziškai kalbančių mokinių teatro grupių festivalyje, technologinių gebėjimų ir kūrybiškumo – VGTU nuotolinio ugdymo platformos Ateities inžinerija projektuose, tarptautiniame IKT konkurse, Junior Achievement mokomųjų bendrovių konkurse ir kt.).

20. Mokytojai, dirbantys su gabiais mokiniais:

20.1. planuoja ir pritaiko dalyko ugdymo turinį bei nurodo siektinus ugdymo tikslus ir uždavinius ilgalaikiuose teminiuose planuose;

20.2. atsižvelgdami į mokinio mokymosi stilių numato atitinkamus darbo metodus, skatinančius mokinio gebėjimų nuolatinį vystymąsi ir plėtojimąsi;

20.3. padeda gabiams ir talentingiems mokiniams atsiskleisti ir siekti gerų rezultatų;

20.4. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo procesą pamokų metu skirdami atskiras užduotis, kurių atlikimas reikalautų sudėtingesnių mąstymo procesų ar sugebėjimų;

20.5. kūrybiškai taiko įvairius mokymosi būdus (tyrimai, projektai, darbas su papildomais šaltiniais ir pan.);

20.6. mokiniams sudaro sąlygas bendradarbiauti vedant pamokas/popamokinius užsiėmimus, vykdyti programą Mokinyš – mokiniui (pvz., mokiniai vadovauja darbo grupėms, bendradarbiauja parenkant mokomąją medžiagą, kitiems mokiniams veda užsiėmimus: Debatai anglų kalba, Matematikų būrelis, Informatikų būrelis ir kt.);

20.7. užtikrina mokinių dalyvavimą olimpiadose ir konkursuose, dalykiniuose projektuose, konferencijose, parodose, varžybose ir kituose renginiuose bei teikia jiems pagalbą;

20.8. rengia ir organizuoja edukacines programas, skirtas praktinių gebėjimų tobulinimui, susitikimus su mokslo, politikos, meno, verslo ir atskirų specialybių atstovais (edukacinės išvykos praktikos darbų atlikimui – Vilniaus Gedimino technikos ir Vilniaus universitetų, Gyvybės mokslų centro laboratorijose, ISM programos „Verslo klasė“ užsiėmimai, Karjeros dienos renginiai ir kt.);

20.9. informuoja apie galimybes ir skatina mokinius dalyvauti Nacionalinės mokinių akademijos veikloje (plačiau www.nmakademija.lt), specializuotose ugdymo įstaigose, įvairiose neformaliojo švietimo mokyklose bei kitose įstaigose, kuriose tobulinami pasirinktos srities gabumai/talentai (pvz., „Fizikos olimpas“, jaunųjų programuotojų, jaunųjų matematikų, jaunųjų chemikų neakivaizdinės mokyklos). Šiose mokyklose gabūs ir talentingi mokiniai gali pasirinkti ilgalaikes dailės ugdymo programas;

20.10. tobulina darbo su gabiais vaikais ugdymo kompetencijas (seminarai, kursai, konferencijos, savišvieta, dalinimasis gerąja patirtimi ir kt.).

21. Progimnazijoje ugdymo aplinka pritaikoma gabių mokinių mokymo(si) poreikiams:

21.1. mokiniams sudarytos galimybės aktyviam ugdymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėmis praktinei, eksperimentinei, teorinei ir kitai veiklai (du informacinių technologijų kabinetai, erdvi kompiuterizuota skaitykla, gamtos mokslų laboratorija, FabLab laboratorija, modernus muzikos kabinetas (studija), mokinių mokymosi/poilsio kambarys, FabLab – skaitmeninės gamybos technologijų laboratorija ir kt.);

21.2. mokytojams sudaromos galimybės dirbti inovatyviai naudojant šiuolaikines mokymo technologijas. Progimnazijoje veikia spartus internetas, visi kabinetai skirti gabių mokinių mokymui yra aprūpinti kompiuteriais ir multimedijomis, įrengta kompiuterizuota skaitykla, mobili nešiojamų kompiuterių klasė ir kt.;

21.3. naudojamos įvairios mokymo ir mokymosi priemonės (mokymo priemonės pagal projektą „FabLab dirbtuvių įrengimas bei gamtos mokslų laboratorijų steigimas“, sporto bazė, bibliotekos fondas ir kt.), padedančios mokytojams ir mokiniams siekti optimalių ugdymo(si) rezultatų. Kiekvienais metais pagal pateiktus metodinių grupių prašymus skiriama lėšų įsigyti mokomajai, metodinei medžiagai ir priemonėms.

22. Pagal poreikį Progimnazija inicijuoja mokytojų kvalifikacijos kėlimą gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo temomis.

23. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai teikia informaciją tėvams (globėjams) apie gabių mokinių mokymąsi, pasiekimus ir daromą pažangą. Klasių vadovai skatina mokinių tėvus (globėjus) įsitraukti ir dalyvauti veikloje ugdant ypatingus mokinių gabumus.

24. Gabių ir talentingų mokinių dalyvavimas renginiuose bei pasiekimai skelbiami Progimnazijos stenduose ir interneto svetainėje. Mokiniai, pasižymėję visuomeninėje veikloje, yra pagerbiami Vasario 16-osios minėjimo šventėje. 8-os klasių mokiniams už pasiekimus tam tikrose srityse Paskutinio skambučio šventėje pareiškia direktoriaus padėka.

VII. GABIŲ IR TALENTINGŲ MOKINIŲ UGDYMAS IR SKATINIMAS

25. Gabūs ir talentingi mokiniai ugdomi šiose srityse:

- 25.1. dvasinėje dorovinėje veikloje;
- 25.2. pilietinėje patriotinėje veikloje;
- 25.3. dalykinių kompetencijų ugdyme;
- 25.4. mokslinėje pažintinėje veikloje;
- 25.5. estetinėje-meninėje veikloje;
- 25.6. visuomenei naudingoje veikloje;
- 25.7. sportinėje-sveikatingumo veikloje;
- 25.8. informacinių kompetencijų ugdyme;
- 25.9. lyderystės veikloje.

26. Gabių ir talentingų mokinių ugdymas pagal amžių, gebėjimus ir polinkius diferencijuojamas, specializuojamas, individualizuojamas suteikiant galimybę:

- 26.1. suteikiant galimybę rinktis neformaliojo švietimo programas;
- 26.2. tapti kitų mokinių konsultantu, grupinio darbo vadovu;
- 26.3. pamokų metu dirbti savarankiškai, pasirinkti individualizuotas, sudėtingesnes, papildomas užduotis tų mokomųjų dalykų, kurių įprastinės užduotys lengvai įveikiamos;
- 26.4. aktyviai dalyvauti Progimnazijos renginiuose, konkursuose, projektuose;
- 26.5. pasitikrinti žinias ir gebėjimus olimpiadų, varžybų, konkursų metu;
- 26.6. dalyvauti susitikimuose su mokslininkais, aukštųjų mokyklų dėstytojais, darbdaviais.

27. Gabių ir talentingų mokinių ugdymą organizuoja Progimnazijos mokytojai, klasės vadovai ir Progimnazijos administracija:

- 27.1. Progimnazijos administracija:
 - 27.1.1. rengiant ugdymo planą tikslingai išnaudoti Bendrųjų ugdymo planų teikiamas galimybes;
 - 27.1.2. metiniuose veiklos planuose iškelti uždavinius, efektyvinančius darbą su gabiais ir talentingais mokiniais;
 - 27.1.3. gabių mokinių ugdymą numatyti rengiant metodinių grupių veiklos planus;
 - 27.1.4. aptarti veiklos su gabiais ir talentingais mokiniais rezultatus metodinių grupių pasitarimuose;
 - 27.1.5. vykdyti sistemingą gabių mokinių stebėseną, pagalbos teikimo priežiūrą, kokybinių pasiekimų analizę, vykdyti tyrimus;
 - 27.1.6. organizuoti mokytojams seminarus darbui su gabiais ir talentingais mokiniais;
 - 27.1.7. po pirmo, antro ir trečio trimestro vykdyti kiekvienos klasės mokinių asmeninės pažangos stebėseną ir aptarimą su dalykų mokytojais, analizuoti pasiekimų pokyčius;
 - 27.1.8. sudaryti sąlygas gabių ir talentingų mokinių poreikių tenkinimui, gebėjimų ugdymui neformalioje veikloje (būreliuose, olimpiadose, konkursuose, parodose);
 - 27.1.9. pareikšti mokytojams padėkas už mokinių ruošimą olimpiadoms, varžyboms, konkursams, parodoms;
 - 27.1.10. paskatinti mokinius, užėmusius prizines vietas olimpiadose, varžybose, konkursuose, parodose ir kituose renginiuose pagal Progimnazijos mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašą;
 - 27.1.11. Progimnazijos stende, internetiniame puslapyje pareikšti padėkas ir sveikinimus mokiniams, pasiekusiems gerų rezultatų;
 - 27.1.12. organizuoti nuolatinę gabių mokinių stebėseną, kokybinių pasiekimų analizę, vykdyti tyrimus;
 - 27.1.13. iš ugdymo(si) poreikiams skirtų valandų skirti valandas konsultacijoms gabių mokinių ugdymui;
 - 27.1.14. gabių mokinių tėvams (globėjams) teikti informaciją apie ugdymosi pasiekimus tėvų (globėjų) susirinkimų metu bei pranešimais per elektroninį dienyną;
 - 27.1.15. už aukštus pasiekimus šalies, rajono olimpiadose, konkursuose teikti mokinius

Vilniaus miesto savivaldybės mero padėkos apdovanojimui.

27.2. Dalykų mokytojai:

27.2.1. naudodami anketines apklausas, pokalbių metu, įvertinę įvairių rašomųjų darbų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, diagnostinių testų rezultatus, atsižvelgdami į kitų mokytojų ir tėvų nuomonę, bendraamžių nuomonę, pačių mokinių nuomonę iki kiekvienų metų birželio 1 d. nusistatyti gabius, talentingus, nestandartinio mąstymo mokinius;

27.2.2. nustatyti gabaus mokinio mokymosi stilių ir į jį atsižvelgti dirbant su gabiu mokiniu;

27.2.3. suformuluoti gabiam mokiniui ilgalaikius tikslus, besiremiančius ilgalaikiu įsipareigojimu;

27.2.4. atsižvelgiant į mokinių gabumus organizuoti (diferencijuoti ir individualizuoti) pamokoje veiklą, kur gabus mokinyss galėtų save realizuoti;

27.2.5. pamokose naudoti aktyvius mokymo metodus, kurie sudarytų sąlygas mokiniui visapusiškai atsiskleisti;

27.2.6. gabiams mokiniams pasiūlyti atskiras užduotis namų darbams, itin gabiams mokiniams kurti individualias programas, atitinkančias jų gebėjimus;

27.2.7. ugdyti mokinių kūrybiškumą, iniciatyvumą, atsakingumą;

27.2.8. derinti atskirų dalykų mokytojų darbą ir reikalavimus, atsižvelgiant į gabių mokinių polinkius atskiriems dalykams;

27.2.9. skatinti gabius mokinius aktyviai dalyvauti Progimnazijos, miesto, respublikos mastu organizuojamuose renginiuose (konkursuose, viktorinose, olimpiadose, varžybose, parodose, tikslinės paskirties projektuose ir kt.);

27.2.10. siekti aukšto mokinių pasiekimų lygio ne tik teikiant žinias, bet ir ugdam bendruosius gebėjimus, kompetencijas bei pasirėngimą mokytis visą gyvenimą;

27.2.11. organizuoti ir vykdyti įvairius projektus, įtraukiant gabius ir talentingus mokinius;

27.2.12. organizuoti dalykų olimpiadas ir ruošti joms mokinius;

27.2.13. organizuoti mokomųjų dalykų savaites, parodas, mokinių konferencijas;

27.2.14. organizuoti susitikimus su žymiais žmonėmis;

27.2.15. įvairiomis formomis (organizuojant atviras pamokas, pranešimai metodinėse grupėse) skleisti įgytą patirtį dirbant su gabiais mokiniiais; tobulinti darbo su gabiais mokiniiais ugdymo kompetencijas;

27.2.16. susipažinti ir naudotis gabių vaikų ugdymui skirta metodine medžiaga, pateikta Gabių vaikų ugdymo modelio portale, adresu <http://www.gvu.lt>;

27.2.17. inicijuoti ir rašyti projektus, skirtus gabių vaikų ugdymui;

27.2.18. sekti ir analizuoti gabaus mokinio asmeninę pažangą;

27.2.19. bendradarbiauti su gabių mokinių tėvais (globėjais): elektroniniame dienyne informuoti tėvus (globėjus) apie vaiko gabumus, aptarti bendradarbiavimo galimybes siekiant optimalaus ugdymo(si) rezultato; informuoti tėvus (globėjus) elektroniniame dienyne apie mokinio daromą pažangą;

27.2.20. tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi su kolegomis: 27.2.20.1. lankyti seminarus, įgyti praktinių žinių apie mokymo metodus bei formas su gabiais mokiniiais;

27.2.20.2. mokytojams metodininkams rengti rekomendacijas, metodines priemones darbui su gabiais mokiniiais. Jas pristatyti kolegoms gerosios patirties sklaidos veiklose;

27.2.20.3. mokytojams, vyresniesiems mokytojams dalintis su kolegomis sėkmingo darbo patirtimi su gabiais mokiniiais gerosios patirties sklaidos veiklų metu.

27.3. Klasės vadovas:

27.3.1. organizuoti pokalbius, anketines apklausas, iki birželio 1 d. išsiaiškinti mokinių pomėgius ir gebėjimus. Naudoti mokytojų dalykininkų ar kitų specialistų atliktų tyrimų medžiagą;

27.3.2. organizuoti mokytojų dalykininkų tarpusavio bendradarbiavimą, atpažįstant gabius mokinius;

27.3.3. atsižvelgiant į mokinių pomėgius skatinti gabių mokinių norą mokytis, atrasti, kurti, tobulėti;

27.3.4. sudaryti palankias sąlygas mokinių gebėjimų vystymuisi mokomojoje ir neformaliojo švietimo veikloje;

27.3.5. organizuoti pokalbius, diskusijas apie įvairias specialybes, tolesnio lavinimosi galimybes, organizuoti susitikimus su mokiniais, baigusiais Progimnaziją ir įsitvirtinusiems gyvenime;

27.3.6. organizuoti ekskursijas po Pilaitės mikrarajono, Vilniaus miesto bei Lietuvos žymesnes vietas talentingiems, gabiems mokiniams;

27.3.7. pareikšti padėkas mokinių tėvams (globėjams), kurių vaikai pasiekė gerų rezultatų.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Gabių mokinių ugdymo organizavimo priemonės planuojamos ir įtraukiamos į Progimnazijos metų veiklos planą.

29. Mokytojai, klasių vadovai ir švietimo pagalbos mokiniui specialistai atsakingi už gabių ir talentingų mokinių atpažinimą bei ugdymą.

30. Progimnazijos administracija vykdo gabių ir talentingų mokinių ugdymo(si) stebėseną, pagal poreikį inicijuoja su šia veikla susijusias apklausas ir tyrimus.

31. Aprašas esant poreikiui ar pasikeitus gabių mokinių ugdymą reglamentuojantiems dokumentams gali būti papildomas ir koreguojamas. Aprašo pakeitimai ir papildymai tvirtinami Progimnazijos vadovo įsakymu.

*Priedo pakeitimai:
Nr. V-448, 2026-08-31*

SUDERINTA
Vilniaus Martyno Mažvydo
progimnazijos taryba
2026 m. rugpjūčio 24 d.
protokolas Nr. 5

SUDERINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d. Nr. 30-2222/26

Vilniaus Martyno Mažvydo
progimnazijos 2025–2026 ir 2026–
2027 mokslo metų pradinio,
pagrindinio pirmosios dalies
ugdymo programų ugdymo plano

9 priedas (nauja redakcija
patvirtinta Vilniaus Martyno
Mažvydo progimnazijos 2026-08-
31 įsakymu Nr. V-448)

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinė veikla įtvirtinamos kompetencijos, kurios ugdomos mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali ištraukti iš įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenės konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl vyresni nei 14 metų mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusioms asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Progimnazijos ugdymo plano 77 punkte, 104.9 papunktyje. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

6. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, Progimnazijoje ar už jos ribų. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama Progimnazijoje, o

kokia – už jos ribų, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokinys gali dalyvauti tiek Progimnazijos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

7. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

8. Pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

9. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla yra įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei Progimnazijos ugdymo plano 77 punkte, 104.9 papunktyje numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys vasaros metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas šio priedo 20 punkte nustatyta tvarka.

10. Mokiniui keičiant Progimnaziją mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi Progimnazijoje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

11. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

11.1. mokinio vardas ir pavardė;

11.2. atliktos veiklos turinys;

11.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

11.4. data, kada mokinys atliko veiklą;

11.5. organizacijos rekvizitai;

11.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

12. Tais atvejais, kai Progimnazijos bendruomenė nusprendžia nusistatyti prioritetines socialinės-pilietinės veiklos sritis, turi būti sudaryta galimybė mokiniams individualiai rinktis socialinę-pilietinę veiklą, atitinkančią jų interesus ir poreikius.

13. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą Progimnazijoje atsakingas klasės vadovas, jam nesant kitas Progimnazijos vadovo paskirtas asmu.

14. Progimnazijoje klasės vadovas organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdomojus pokalbius mokiniams, kurių metu:

14.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

14.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (galima kviesti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

14.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (galima kviesti vyresnius Progimnazijos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

14.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

14.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

14.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.

15. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

15.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokiais socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

15.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas klasės vadovo; mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti. Socialinės-pilietinės veiklos planas gali būti parengtas pagal socialinės-pilietinės

veiklos rekomendacijose „Kaip organizuoti socialinę-pilietinę veiklą?“ (pateiktą pavyzdį; https://smsm.lrv.lt/public/canonical/1734438070/6196/rekomendacijos_12_04.pdf)

15.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir Progimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su klasės vadovu, o prireikus klasės vadovas teikia jam pagalbą; fiksuoja / kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus Mokymosi pažangos ir įgūdžių sąsiuvinyje arba TAMO dienyne ;

15.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su klasės vadovu.

16. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

16.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar Progimnazijos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms;

16.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar Progimnazijos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms.

17. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už Progimnazijos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais). Tik mokinio tėvams (globėjams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už Progimnazijos ribų.

18. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

18.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

18.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

18.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

18.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

18.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

18.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

18.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;

18.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti klasės vadovą ir prašyti pagalbos.

19. Progimnazijos vadovas:

19.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;

19.2. sudaro sąlygas klasės vadovui organizuoti ugdomuosius pokalbius;

19.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis Progimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

20. Klasės vadovo, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:

20.1. organizuoti ugdomuosius pokalbius mokiniams;

20.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

20.3. padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;

20.4. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;

20.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokinyssusiduria su sunkumais, kvieisti jį pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą;

20.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

20.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir suteikti mokiniui grįžtamąjį ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

21. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei numatyta Progimnazijos ugdymo plano 77 punkte, 104.9 papunktyje, mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios Progimnazijos ugdymo plano 77 punkte, 104.9 papunktyje nurodytą minimalų valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

22. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinyss dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

23. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

24. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

25. Organizuodama ar planuodama socialines-pilietines veiklas, Progimnazija gali remtis 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1914 „Dėl 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modelio aprašo patvirtinimo“.

Vilniaus Martyno Mažvydo
progimnazijos 2025–2026 ir 2026–
2027 mokslo metų pradinio,
pagrindinio pirmosios dalies
ugdymo programų ugdymo plano
10 priedas

UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazija, priimdama mokytis pagal pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Progimnazijos ugdymo planu.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Progimnazijoje ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, Progimnazija užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

2.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

3. Mokiniui atvykus į pROGIMNAZIją, kartu su tėvais (globėjais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

3.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

3.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

3.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

3.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

4. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

4.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti;

4.2. 5–8 klasių mokiniams tikslinga lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo,

mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokytis skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

5. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

6. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

7. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

Vilniaus Martyno Mažvydo
progimnazijos 2025–2026 ir 2026–
2027 mokslo metų pradinio,
pagrindinio pirmosios dalies
ugdymo programų ugdymo plano
11 priedas

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PAGRINDINIO UGDYMO PIRMOSIOS DALIES INDIVIDUALIZUOTOS UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios Progimnazijos ar klasės paskirtį.

2. Progimnazija organizuoja specialiųjų klasių, skirtų intelekto sutrikimą turintiems mokiniams, mokinių užimtumą ir per mokinių atostogas, teikia visos dienos ugdymą, organizuoja visos dienos mokyklą.

3. Mokiniui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programą vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų Progimnazija siūlo integruotą srities dalyką.

4. Dalykus, pradedamus mokytis konkrečioje ugdymo programoje, Progimnazija pradeda įgyvendinti vėliau, nei nustatyta 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programų Progimnazijos ugdymo plano (toliau – Progimnazijos ugdymo planas) 77 punkte.

5. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama Progimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkami Progimnazija (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

6. Mokymas namuose organizuojamas:

6.1. vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano II skyriaus V skirsniu. Mokyti namuose skiriamos ne mažiau kaip 288 valandos per mokslo metus, iš kurių iki 72 pamokų per mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

6.2. mokiniui, kuris turi ir judesio, ir padėties sutrikimų, mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano II skyriaus V skirsniu. Iki 72 pamokų per mokslo metus skiriama gydomajai mankštai.

II SKYRIUS PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

7. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 70 punktu arba ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

Dalykai / veiklos \ Ugdymo metai, klasė	1–2 klasėse pamokų skaičius per mokslo metus (savaitę)	3–4 klasėse pamokų skaičius per mokslo metus (savaitę)	Pamokų skaičius per 4 ugdymo mokslo metus (savaitę)
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	70 (2)	70 (2)	140 (4)
Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*	280–350 (8–10)	280–350 (8–10)	560–700 (16–20)
Pažintinė veikla	210–280 (6–8)	210–280 (6–8)	420–560 (12–16)
Orientacinė veikla	210 (6)	210 (6)	420 (12)
Užsienio kalba**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Informatikos ugdymas**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Meninė veikla	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Fizinis ugdymas	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Gyvenimo įgūdžiai****	****	****	****
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti***	210 (6)	280 (8)	490 (14)
Privalomas pamokų skaičius mokiniui	700 / 700 (20 / 20)	700 / 700 (20 / 20)	2 800 (80)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)	140 (4)	280 (8)

Pastabos:

* kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams bei kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojančiams alternatyviąją komunikaciją;

** veikla, kurią Progimnazija gali siūlyti, atsižvelgdama į mokinio galias, turimus išteklius;

*** specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį;

**** integruojama į kitus mokomuosius dalykus arba organizuojama atskira pamoka.

7.1. mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane reikia skirti specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

7.2. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą skiriama 35 pamokų per mokslo metus (1 pamoka per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti;

7.3. dalį formaliojo švietimo veiklą / pamokų ir neformalųjį vaikų švietimą organizuojama su bendrųjų klasių mokiniais;

7.4. neformalųjį vaikų švietimą organizuojama ir per mokinių atostogas (išskyrus vasaros atostogas);

7.5. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

7.6. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam vidutinių, sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama 70 pamokų per mokslo metus kiekvienam mokiniui;

7.7. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse skiriama 35 pamokų per mokslo metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką;

7.8. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų 70 pamokų per dvejus mokslo metus skiriama specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO PIRMOSIOS DALIES UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Pakeičiu 11 priedą: pakeičiu 8 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstau taip:

„8. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl neįžymaus intelekto sutrikimo, individualus ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 77 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti.“.

11 priedo 8 punkto pakeitimas: Nr. V – 407, 2025 m. rugsėjo 3 d.

8.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;

8.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;

8.3. planuojamos specialiosios pamokos;

8.4. didinamas pamokų skaičius, skirtas meniniam, technologiniam ugdymui, kitiems dalykams mokytis, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti;

8.5. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

8.6. iki 72 pamokų per mokslo metus mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, bet didinamas neformaliojo švietimo valandų skaičius ar organizuojamos veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus;

8.7. Progimnazija gali pradedamus mokytis pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programoje dalykus pradėti mokytis metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi;

Pakeičiu 11 priedo 8.8 papunktį: Nr. V – 407, 2025 m. rugsėjo 3 d.

„8.8. jei ugdymas įgyvendinamas pagal Progimnazijos ugdymo plano 77 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;“.

8.9. technologijų dalyko siūloma tik viena technologijų programa arba technologijų kryptis;

8.10. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriama 18 pamokų per mokslo metus;

8.11. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriama iki 36 pamokų per mokslo metus naudojimosi kompiuteriu, specialiosiomis mokymo priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalykų mokymosi spragoms šalinti.

9. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio pirmosios dalies ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas:

9.1. besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, – vadovaujantis Progimnazijos ugdymo plano 70, 77 punktuose nurodytu dalykų programoms pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, koreguojamas iki 40 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti, arba dalis ugdymo turinio įgyvendinama atskiromis veiklomis;

9.2. besimokančiam klasėje, skirtoje mokiniams, turintiems intelekto sutrikimą, – vadovaujantis šio priedo 10 punktu;

9.3. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriama 36 pamokos per mokslo metus. Tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų ir komunikacinės, pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti;

9.4. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų 70 pamokų per dvejus mokslo metus skiriama specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

10. Minimalus pamokų skaičius pagrindinio pirmosios dalies ugdymo individualizuotai programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus:

Ugdymo metai, klasė Veiklos sritys, dalykai	5–6 klasėse	7–8 klasėse	Iš viso per 6 ugdymo metus
Dorinis ugdymas Kalbos ir bendravimo ugdymas* Pažintinė veikla Orientacinė veikla Užsienio kalba** Informatika** Meninė veikla Fizinė veikla Gyvenimo įgūdžiai	1 152	1 152	2304
Pamokos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti Pamokos mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti: Specialioji veikla*** Gydomoji kūno kultūra Regos lavinimas Klausos lavinimas Komunikacinių gebėjimų ugdymas Pažintinių gebėjimų ugdymas	288	288	576
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį		
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	720	720	1440
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	144	144	288

Pastabos:

* veikla, skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams (ją sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba ir literatūra) ar vaikams, bendraujantiems ne verbaliniu, o alternatyviuoju būdu;

** veikla, skiriama, atsižvelgiant į mokinio ugdymosi poreikius, Progimnazijos mokymosi aplinkas, turimus specialistus, jei ji neintegruojama su kitomis veiklomis;

*** veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

11. Ugdymas veiklomis organizuojamas mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio pirmosios dalies ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio, žybaus ir labai žybaus intelekto sutrikimo, pagal 10 punkto lentelėje nurodytą pamokų skaičių.

12. Mokiniui, dėl cerebrinio paralyžiaus turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), gydomosioms sveikatos ir fizinio ugdymo pratyboms skiriamos 72 pamokos per mokslo metus.

13. Mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos 36 pamokos per mokslo metus naudojimosi kompiuteriu ir specialiosiomis mokymosi priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, kalbiniais ir komunikaciniais gebėjimams ugdyti.

14. 5–8 klasių mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų, komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti.

VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJA

(Mokyklos pavadinimas)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

20__ – 20__ m. m.

Mokinio vardas, pavardė:
Gimimo metai:
Klasė:
VGK ar VPPT vertinimo išvada (<i>pabraukti</i>):
SUP lygis:
Ugdymo programa:
Rekomenduota VGK ar VPPT pagalba (<i>pabraukti</i>):
Mokinio gebėjimai:
Mokinio sunkumai:
Pagalbos tikslas(a) ir uždaviniai, bei jų pasiekimų metodai bei būdai:
Individualus tvarkaraštis (sudarytas/nesudarytas):
Plano įgyvendinimo trukmė:
Pagalbos teikėjų susitikimų periodiškumas stebėsenai ir rezultatams aptarti:

INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS

Pagalbos teikėjai	Siektinas rezultatas/Bendrujų kompetencijų stiprinimas	Veiksmai (tikslų įgyvendinimo žingsniai)	Pagalbos teikimo forma. Periodiškumas	Pastabos
Pedagogai				
Psichologas				
Socialinis pedagogas				
Logopedas				
Specialusis pedagogas				
Mokinio padėjėjas				

Mokinio išipareigojimai:

- 1.
- 2.
- 3.

Tėvų (globėjų/rūpintojų) pagalba mokiniui, susitarimai:

- 1.
- 2.
- 3.

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos posėdyje, protokolo Nr.....

Plano vykdymą koordinuojantis asmuo

Klasės vadovas (auklėtojas)

Vienas iš tėvų (globėjų/rūpintojų)

vardas, pavardė

vardas, pavardė

vardas, pavardė

parašas

parašas

parašas

VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJA
(mokykla)

**INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS MOKINIUI, KURIAM NUSTATYTA
NEGALIA DĖL ĮVAIRIAPUSIO RAIDOS SUTRIKIMO**

20_ – 20_ m. m.

1 DALIS. BENDROJI INFORMACIJA

Duomenys apie mokinį:

Mokinio vardas, pavardė: _____

Gimimo data _____

Klasė: _____

Situacijos apibūdinimas

ĮVERTINIMO SRITYS	GEBĖJIMAI (STIPRYBĖS)	SUNKUMAI
Socialiniai įgūdžiai (elgesys)		
Kalbos ir komunikacijos įgūdžiai		
Ugdymosi/mokymosi ypatumai		
Savarankiškumo įgūdžiai		
Sensoriniai ypatumai		
Kita		

Tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčiai

Plano aptarimo periodiškumas

- kartą per mėnesį;
 - kitu šalių sutartu periodiškumu;
 - užfiksavus Mokinio pažangą;
 - nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma.
- Susitikimų periodiškumą nustato Komisija kartu su Tėvais.

Ugdymo programa (reikiamą pabraukti)

pradinio, pagrindinio ugdymo bendroji (-osios) programa (-os)
 pritaikyta (-os) pradinio, pagrindinio ugdymo programa (-os)
 individualizuota pradinio ugdymo programa
 individualizuotos pagrindinio ugdymo programos
 socialinių įgūdžių ugdymo programa

Pridedama pritaikyta arba individualizuota ugdymo programa.

Elgesio intervencija

Elgesio intervencija taikoma/netaikoma (reikiamą pabraukti).
 Pridedamas Elgesio intervencijos planas.

2 DALIS. VIZUALINIO STRUKTŪRAVIMO STRATEGIJOS

Aplinkos struktūravimas

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Dienos struktūravimas (tvarkaraštis)

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Veiklų struktūravimas

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Papildomos vizualinio struktūravimo strategijos

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

3 DALIS. ŠVIETIMO IR KITOS PAGALBOS TEIKIMAS

Specialistai	Užsiėmimai k. (val.) /sav.	Užsiėmimų forma	Tikslas	Uždaviniai
Logopedas				1. 2.
Specialusis pedagogas				1. 2.
Socialinis pedagogas				1. 2.
Psichologas				1. 2.
Kiti (įrašyti)				1. 2.

Mokinio padėjėjas	Intensyvumas	Veiklos/pamokos kurių metu reikalinga pagalba
	MOKYKLOJE • Prireikus • 2–3 valandas per dieną • 4–5 valandas per dieną • 6–8 valandas per dieną	

4 DALIS. SOCIALINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS

Tikslas -	
Uždaviniai:	Atsakingi asmenys
1.	
2.	
Tikslas -	

Uždaviniai:	Atsakingi asmenys
1.	
2.	

5 DALIS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS, ATSIŽVELGIANT Į MOKINIO SENSORINIUS YPATUMUS

Aplinkų pritaikymas:

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Fizinio aktyvumo, sensorinės pertraukos:

Eil. Nr.	Veikla	Kada vykdoma?	Kur vykdoma?	Atsakingi asmenys
1.				
2.				

APTARTA. Vaiko gerovės komisijos posėdyje, protokolo Nr.....

Plano vykdymą
koordinuojantis asmuo

vardas, pavardė

parašas

data

Klasės vadovas (auklėtojas)

vardas, pavardė

parašas

data

Vienas iš tėvų
(globėjų/rūpintojų)

vardas, pavardė

parašas

data

Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio pirmosios dalies ugdymo programų ugdymo plano 12 priedas

VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOJOS 1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus ir principus, vertinimo lygmenis, vertinimo būdus, 1-4 klasių mokinių pasiekimų vertinimo, vertinimo duomenų fiksavimo ir mokinių įgytų kompetencijų vertinimo tvarką.

2. Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1125, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija nuo 2024-10-11); Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (suvestinė redakcija nuo 2025-04-10 iki 2025-08-31) ir kitais teisės aktais, aktualiais teisės aktų pakeitimais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše ir kituose LR teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI

5. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų **vertinimo tikslai**:

5.1. padėti mokytis – kaupti informaciją apie mokinių pasiekimus, siekiant suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis.

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus - nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trimestriui, baigus programos dalį arba visą programą).

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę – tobulinti mokyklos veiklą, atsižvelgiant į mokinių pasiekimų rezultatus, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatus.

6. **Vertinimo principai:**

6.1. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

6.2. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

6.3. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

6.4. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu; vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

6.5. **mokytojas**, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

6.5.1.vadovaujasi *Pedagogų etikos kodeksu*, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“

6.5.2.ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

6.5.3.kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

6.5.4.kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

6.5.5.nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

6.5.6.tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

6.5.7.apitaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

6.5.8.teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

6.5.9. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

6.5.10. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

III SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

7. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

7.1. **Asmeninis (mokinio) lygmuo** apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

7.2. **Tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

7.3. **Bendruomeninis klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

7.4. **Bendruomeninis mokyklos lygmuo** apima pedagoginės bendruomenės sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Pedagogai bendradarbiaudami

tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

7.5. **Nacionalinis lygmuo** apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO BŪDAI

8. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį vertinimą, mokinių įsivertinimą bei mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą, kurie dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems Aprašo 6 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

9. **Formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti:

9.1. Formuojamasis vertinimas vyksta kiekvieną pamoką ir atspindi pamokos uždavinį;

9.2. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pasiekimų lygiais. Jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.

9.3. Formuojamasis vertinimas apima:

9.3.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

9.3.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

9.3.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus, orientuotas į mokinio atliekamą užduotį bei padedantis mokiniui geriau atlikti jo darbą. Grįžtamasis ryšys teikia kokybinę informaciją, kaip buvo pasiektas išsikeltas pamokos ar veiklos uždavinys;

9.3.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Ugdymo proceso metu taikomos mokymosi strategijos, formos, metodai, skatinantys mokinių bendradarbiavimą;

9.3.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas aktualizuoja mokymosi turinį, padeda mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę.

10. **Įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolimesnius savo mokymosi žingsnius.

11. **Apibendrinamuoju vertinimu** patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, modulį, programą. Apibendrinamasis vertinimas:

11.1. siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamajam vertinimui yra naudojamas idiografinis individualios pažangos vertinimas bei vertinimas pasiekimų lygiais;

11.2. sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo(si) būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, tėvams, mokytojams.

11.3. visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui ir yra planuojamas. Visi privalomi atsiskaitomieji darbai yra fiksuojami dalykų ilgalaikiuose planuose;

11.4. skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą:

11.4.1. **trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas** apima šiuos atsiskaitomuosius darbus: apklausa (žodžiu ar raštu), savarankiškas darbas, testas, kontrolinis darbas, diktantas, rašinys, tiriamasis / projektinis / kūrybinis darbas ir kt.

11.4.2. **ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas** apima trimestrų ir metinius mokinių pasiekimų vertinimus.

11.5. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

11.5.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

11.5.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

11.5.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais, vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

11.5.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

11.5.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu bei per tam tikrą laikotarpį sukauptais mokymosi įrodymais;

11.5.6. vertinti už tai, ką mokinius atliko, o ne už tai, ko neatliko;

V SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS IR VERTINIMO DUOMENŲ FIKSAVIMAS

12. 1-4 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:

12.1. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami, taikomas ideografinis (individualios pažangos) vertinimas. Vertinami mokinių individualūs pasiekimai ir pažanga, jie nelyginami su kitų mokinių pasiekimais.

12.2. Vertinant mokinių pasiekimus, vadovaujamosi Bendrosiose programose aprašytais skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais (1 ir 2 priedai).

12.3. Mokinių pasiekimų vertinimo būdus, metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką:

12.3.1. 2 klasės mokinių, lankančių fizinio ugdymo pamokas baseine, pasiekimai ir pažanga vertinama bendradarbiaujant su plaukimo treneriais.

12.4. Mokiniais, tėvams informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, trišaliai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne ir kt.:

12.4.1. mokslo metų pradžioje mokytojas supažindina mokinius ir jų tėvus su savo dalyko vertinimo sistema;

12.4.2. tėvams sistemingai teikiama išsami informacija apie jų vaikų ugdymąsi žodžiu (individualių pokalbių metu), raštu komentarais mokinio darbuose (sąsiuvinuose, atsiskaitomuose bei kituose raštu atliktuose darbuose) bei elektroniniame dienyne;

12.4.3. iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: skambučiu, žinute, pranešimu e-dienyne, elektroniniu laišku ir kitais sutartais būdais.

12.5. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, derinamas formuojamasis vertinimas, mokinių įsivertinimas, trumpesnio bei ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas:

12.5.1. Adaptaciniu laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas: 1 klasių mokiniams – visą rugsėjo mėnesį; 2-4 klasių mokiniams – rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites; mokslo metų eigoje naujai atvykusiems mokiniams – dvi savaites nuo jų atvykimo.

13. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat, mokytojas pagal poreikį vertina atskirus mokinius, teikia mokiniams grįžtamąjį ryšį apie jų darbą pamokoje pagal konkrečioje

pamokoje iškeltus mokymosi uždavinius. Informacija mokiniui teikiama žodžiu arba raštu, parašant trumpą komentarą, įklijuojant lipdukus į sąsiuvinį, dedant antspaudus ar pan.

13.1. Namų darbų tikrinimas ir vertinimas:

13.1.1. mokytojas su mokiniais aptaria namų darbus, derina apimtį, užduočių pobūdį, vertinimą bei jo fiksavimą. Namų darbai atostogoms neskiriami;

13.1.2. 1-2 klasių mokiniams namų darbai neskiriami. Rekomenduojama baigti klasėje neatliktas užduotis, skaityti papildomą grožinę literatūrą, atlikti papildomas skaitmeninio turinio programų užduotis (pvz. „Eduten“) ugdymo(si) įgūdžių tobulinimui ir įtvirtinimui;

13.1.3. namų darbai diferencijuojami pagal mokinių gebėjimus ir poreikius. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją;

13.1.4. namų darbai tikrinami reguliariai ir sistemingai mokytojos pasirinktais būdais (žodžiu, frontaliai, individualiai, raštu, pasirenkant užduotį, vizualiai, atsakant į mokiniams iškilusius klausimus pamokos eigoje). Namų darbus, skiriamus skaitmeninio turinio programose, mokytoja komentuoja apibendrinama mokinių sėkmes ir nesėkmes;

13.1.5. tėvai sistemingai analizuoja savo vaikų pasiekimus ir pažangą, pagal poreikį padeda savo vaikams mokytis, reikalauja iš jų atsakomybės atliekant namų darbų užduotis.

14. Mokinių įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodus bei priemones mokytojas pasirenka, atsižvelgdamas į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokiniai reguliariai įsivertina savo pasiekimus. Mokytojas skatina mokinius:

14.1. įsivertinti atliktą darbą pagal nurodytus kriterijus ir pažymėti mokytojo pasiūlyta forma;

14.2. analizuoti savo klaidas;

14.3. parašyti savo įsivertinimą (mokytojas gali pridėti savo komentarą);

14.4. rinkti savo darbus (įvertintus kontrolinius / savarankiškus darbus, testus, projektinius / kūrybinius darbus ir kt.) *Mokinio asmeninės pažangos (MAK) aplankuose* (4 priedas).

15. Trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas:

15.1. Vertinant atsiskaitomuosius darbus, vadovaujamosi rezultatų procentinės išraiškos ir mokinių pasiekimų lygių atitikties lentelė (2 priedas).

15.2. Kontrolinių darbų / testų vertinimas:

15.2.1. kontrolinis darbas - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas atsiskaitomasis darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti;

15.2.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami prieš 3-5 d. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai. Būtina apie tai įrašyti elektroniniame dienyne skiltyje *Atsiskaitomieji darbai*;

15.2.3. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas. Per savaitę – ne daugiau kaip 3 kontroliniai darbai;

15.2.4. kontrolinis darbas neorganizuojamas paskutinę trimestro dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų;

15.2.5. kontroliniai darbai ištaisomi ir įvertinami per penkias darbo dienas, rezultatai įrašomi e-dienyne. Kontrolinių darbų rezultatų analizė aptariama su visais klases mokiniams, pasidžiaugiama jų sėkmėmis. Nesėkmės aptariamoms individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Mokinių darbai nelyginami tarpusavyje;

15.2.6. Jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, mokytojas kartu su mokiniu, jo tėvais ir pagalbos mokiniui specialistais aptaria nesėkmių priežastis, galimybes jas ištaisyti, numatomi žingsniai, mokymosi pagalbos būdai;

15.2.7. jei mokinsys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą arba tėvų (globėjų) paaiškinimą) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu su mokytoju susitartu laiku per 2 savaites.

15.3. Savarankiškų darbų vertinimas:

15.3.1. savarankiškas darbas – tai 10-25 min. trukmės atsiskaitymas raštu, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai įvertinti įveikus tik vieną - dvi temos pamokas, dalį ciklo /etapo, programos dalies pamokų;

15.3.2. apie savarankišką darbą mokiniai gali būti iš anksto neinformuojami;

15.3.3. savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokiniys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai.

15.4. **Diktantų vertinimas:** parenkant diktanto apimtį (žodžių skaičių) bei jį vertinant, vadovaujasi diktantų vertinimo lentelę (3 priedas).

15.5. **Vertinimo duomenų fiksavimas mokinių rašto darbuose:**

15.5.1. kiekvieną dieną mokiniui už kasdienį darbą vertinimo komentaras gali būti nerašomas;

15.5.2. po ištaisyto rašto darbu parašomas vertinimo komentaras sąsiuvinyje arba pratybose. Šis komentaras į e-dienyną gali būti neperrašomas;

15.5.3. rašant vertinimo komentarą orientuojamasi į konkretaus darbo vertinimo kriterijus. Vertinimo komentaras turi būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai atlikti užduotį, jame turėtų atsispindėti nurodyti vertinimo kriterijai, nurodytos taisytinės vietos, pasiūlyta/pateikta rekomendacijų, kaip galima būtų pagerinti darbą. Vertinimo komentare vartojamos sąvokos turi būti suprantamos mokiniui.

15.6. **Vertinimo duomenų fiksavimas elektroniniame dienyne:**

15.6.1. vertindamas elektroniniame dienyne, mokytojas vadovaujasi dienyno šablonais ir (ar) gali pateikti savo parengtus svarstymui pradinį klasių mokytojų metodinėje grupėje;

15.6.2. fiksuojant vertinimo informaciją e-dienyne yra nurodomas atlikto darbo pobūdis, surinktas taškų skaičius ar klaidų kiekis (pvz. *Teste iš dvibalsių nustatymo surinko 18 taškų iš 20 galimų*);

15.6.3. rekomenduojamas vertinimų e-dienyne dažnumas:

1 savaitinė pamoka	Ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį
2 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį
3–5 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį
7–8 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį

15.6.4. vertinimo komentarai gali būti rašomi ir dažniau, priklausomai nuo mokinių gebėjimų formavimosi intensyvumo.

16. **Ilgesnio periodo apibendrinamasis vertinimas:**

16.1. Mokinių pasiekimai apibendrinami pasibaigus trimestrai ir mokslo metų pabaigoje.

16.2. **Dalyko trimestro vedimas:** visų 1-4 klasių mokomųjų dalykų (lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos mokslų, visuomeninio ugdymo, dorinio ugdymo, užsienio kalbos, muzikos, dailės, technologijų, fizinio ugdymo, šokio, informatikos) mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio padarytą pažangą remiantis Bendrosiose programose aprašytais mokinių pasiekimų lygių požymiais ir įrašant dalyko pasiekimų lygį elektroniniame dienyne („aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „slenkstinis“) (1 ir 2 priedai).

16.3. Nepatenkinamas dalyko trimestro įvertinimas fiksuojamas įrašu „nepatenkinamas“, jei:

16.3.1. mokiniys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.);

16.3.2. mokiniys nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose, bei nepasiekė patenkinamo įvertinimo.

16.4. Jei mokiniys neatliko per trimestrą skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

16.5. Klasės vadovas organizuoja susitikimą su mokinio, turinčio nepatenkinamą trimestro vertinimą, tėvais bei pagalbos mokiniui specialistais (pagal poreikį), kurio metu

aptariamoms mokymosi sunkumų priežastys bei parengiamas *Individualus mokymosi planas* (6 priedas), numatant trumpalaikę ar tęstinę mokymosi pagalbą, įrašant susitarimus apie atsiskaitymus už mokymosi spragas.

16.6. **Dalyko metinio trimestro vedimas:**

16.6.1. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio (arba III trimestro) mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

16.6.2. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos papildomos užduotys (papildomas darbas) suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

16.6.3. Jei mokinys atvyko iš užsienio arba besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

16.7 **Kėlimas į aukštesnę klasę:**

16.7.1. 1-3 klasių mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

16.7.2. 4 klasės mokinys, turintis patenkinamus visų dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, ir dalyvavęs lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymas) ir matematikos nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose, išskyrus atvejus, kai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais yra atleidžiamas nuo mokymosi pasiekimų patikrinimo, į aukštesnę klasę nekeliamas. Jis laikomas baigusiu pradinio ugdymo programą. Mokiniui išduodamas Pradinio ugdymo programos baigimo pažymėjimas.

16.7.3. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties privalomuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

17. **Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų vertinimas:**

17.1. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais aptarus, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokomasi, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir patikrinimo būdai, kokiomis mokymosi priemonėmis bus naudojamosi;

17.2. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, mokymosi pasiekimų vertinimo būdus, periodiškumą numato mokytojas savo paruoštoje, su ugdymo pagalbą teikiančiais specialistais Vaiko gerovės komisijoje suderintoje vaiko individualizuotoje programoje, atsižvelgia į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, planuojamą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

17.3. Jei mokinys, daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje (toliau –VGK) svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo. VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, negali pasiekti pažangos, siekiant išsiaiškinti priežastis, kurios įtakoja nepatenkinamą mokymąsi. Mokinių trimestrų/metinio ugdymo rezultatai aptariami VGK posėdžiuose.

18. 2-4 klasių mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir asmeninei pažangai stebėti naudojami **Mokinio asmeninės pažangos (MAK) aplankai:**

18.1. MAK aplankus, vadovaudamiesi mokytojo asmenine tvarka bei jo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai – tokiu būdu jie mokosi įsivertinti pasiekimus:

18.1.1. Mokiniai tris kartus per mokslo metus (rugsėjo, sausio-vasario bei gegužės mėn.), padėdami mokytojo, įsivertina savo kompetencijas pagal šio aprašo 5 priedą;

18.1.2. MAK aplanke mokslo metų eigoje yra kaupiami kiti mokinio pasiekimų įrodymai -atsiskaitomieji darbai, atspindintys mokinio pažangą. MAK aplanko turinio rekomendacijos pateiktos 4 priede;

18.1.3. MAK aplankai saugomi visus mokslo metus klasės kabinete;

18.1.4. Mokinio tėvai su pasiekimų aplanko turiniu supažindinami trišalių pokalbių, individualių susitikimų ar susirinkimų metu.

VI SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

19. Mokiniai ugdomi pažinimo, komunikavimo, skaitmeninę, kultūrinę, kūrybiškumo, pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose:

19.1. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, mokytojas numato mokymosi kelią ilgalaikiuose planuose, vedantį ugdymosi tikslų link:

19.1.1. Pradedama nuo ugdymo tikslo įvardijimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo;

19.1.2. Planuojamas mokymosi turinys, numatomos mokymosi užduotys ir parenkamos veiklos.

19.2. Mokytojas įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydamas mokiniams atlikti prasmingas, turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką:

19.2.1. mokiniams skiriamos kūrybinės, tiriamosios, probleminės, analitinės, projektinės ir kt. užduotys;

19.2.2. užduotims įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos, mokomasi skirtingose aplinkose, mokiniai mokosi patys priimti ir praktiškai taikyti sprendimus. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

19.3. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojamas formuojamasis vertinimas, skatinantis individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese turi būti skiriama daugiausia laiko ir dėmesio.

19.4. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas **grįžtamasis ryšys**:

19.4.1. teikiant grįžtamąjį ryšį mokytojas vadovaujasi sukaupia informacija apie mokinio daromą pažangą ir siūlo tobulėjimo kelią, palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai;

19.4.2. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatina mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

19.4.3. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą – *Mokinio kompetencijų lentelė* MAP aplankuose (4, 5 priedai).

19.5. Mokinių kompetencijas, įgytas jiems dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose (neformaliose) veiklose, mokytojas fiksuoja savo pasirinktu būdu. Padėkų, diplomų kopijos bei kiti dalyvavimą veiklose patvirtinantys dokumentai yra kaupiami MAP aplankuose.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Dėl kitų šiame Apraše nenumatytų ir neaprašytų atvejų sprendimai priimami direkciniuose posėdžiuose.

21. Informacija apie mokinių yra kaupiama ir saugoma laikantis asmens duomenų apsaugos taisyklių. Informacija, susijusi su mokinių vertinimu, yra konfidenciali ir neplatinama asmenims, nesusijusiems su jo ugdymu.

22. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams. Esant reikalui, Aprašas gali būti koreguojamas ir tobulinamas bendru pradinių klasių metodinės grupės sutarimu.

23. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.

**APIBENDRINAMOJO VERTINIMO MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO
LYGMENIMIS POŽYMIŲ SKALĖ PAGAL BENDĄSIAS PROGRAMAS**

Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
SAVARANKIŠKUMO			
Mokinys visas užduotis atlieka stebimas ir moderuojamas mokytojo.	Naudodamasis netiesiogiai teikiama pagalba, nesudėtingas užduotis mokinys atlieka savarankiškai, sudėtingesnes – pagal pavyzdį, atsakydamas į nukreipiamus klausimus, vadovaujasi pateiktais patarimais, instrukcija.	Mokinys užduotis atlieka konsultuodamasis, tikslingai klausdamas ar prašydamas patarimų; bendradarbiaudamas, tardamasis su kitais, pasinaudodamas pateiktomis užuominomis, nurodytais kriterijais.	Užduotis atlieka savarankiškai.
SUDĖTINGUMO			
Paprasčiausias atvejis (paprasčiausia užduotis) – mokiniams gerai pažįstamas kontekstas; informacija pateikiama tiesiogiai, mokiniui įprastu būdu; tiesiogiai suformuluotas klausimas; vieno standartinio žingsnio atlikimo reikalaujanti užduotis; terminų, teiginio atkartojimas, pritaikymas analogiškose situacijose.	Paprastas atvejis (paprasta užduotis) – mokiniams pažįstamas kontekstas; situacijos iš 1–2 temų ar sričių; informacija pateikiama mokiniui įprastu būdu, nebūtinai tiesiogiai, gali būti ir perteklinės informacijos; tiesiogiai arba netiesiogiai suformuluotas klausimas; 1–3 standartinių žingsnių atlikimo, taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose į anksčiau nagrinėtas situacijas.	Nesudėtingas atvejis (nesudėtinga užduotis) – mokiniams pažįstamas arba nepažįstamas kontekstas; situacijos iš vienos arba iš kelių skirtingų temų ar sričių; 2–4 standartinių žingsnių atlikimo, kelių strategijų, metodų taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose ir nepanašiose į nagrinėtas situacijas.	Nesudėtingas atvejis (nesudėtinga užduotis) – mokiniams pažįstamas arba nepažįstamas kontekstas; situacijos iš vienos arba iš kelių skirtingų temų ar sričių; informacija pateikiama netiesiogiai ir (ar) neįprasta mokiniui forma, netiesiogiai suformuluotas klausimas; 3–4 standartinių žingsnių atlikimo, kelių strategijų, metodų taikymo reikalaujančios užduotys; terminų, teiginių, strategijų, samprotavimo taikymas situacijose, panašiose ir nepanašiose į nagrinėtas situacijas.
KONTEKSTO			

Artima (kasdienė, pažįstama aplinka), įprastas kontekstas – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas jam gerai žinomas, anksčiau nagrinėtas užduotis, apimančias kokio nors reiškinių, proceso sąlygas, aplinkybes.		Naujas kontekstas – mokinys taiko žinias ir gebėjimus, atlikdamas naujo, neįprasto konteksto užduotis, apimančias kokio nors reiškinių, proceso sąlygas, aplinkybes, kurios skiriasi nuo anksčiau atliktų užduočių (kitoks formatas, nežinomas tekstas, kiti kontekstai ir pan.)	
SISTEMIŠKUMO			
Fragmentiškai (kartais, kai kada) – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja atsitiktiniais pavieniais atvejais	Iš dalies – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja retai (mažiau negu pusę vertinamų atvejų).	Daugeliu atvejų – mokinys žinias ir Gebėjimus demonstruoja dažnai (daugiau negu pusę vertinamų atvejų).	Sistemiškai (nuosekliai) – mokinys žinias ir gebėjimus demonstruoja pastoviai, nuolat.

1-4 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo
2 priedas

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ LYGIŲ POŽYMAI

Pasiekimų lygiai	Procentinės išraiškos atitiktis	Požymiai
Aukštesnysis	100 – 85 %	Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, improvizuoja, vadovauja, argumentuoja savo nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją sistemina, tikslingai naudoja ir kūrybiškai pritaiko. Taiko žinias ir gebėjimus naujose situacijose. Visada įdėmiai klausosi, dalyvauja aptarimuose, klasės veikloje, bendradarbiauja grupėje. Rodo iniciatyvą. Stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą. Geba kritiškai vertinti atliktą darbą, jį koreguoti, surasti ir ištaisyti klaidas. Pasirenka tinkamiausią problemos sprendimo būdą. Jaučia poreikį siekti geresnių rezultatų, padeda kitiems mokytis. Užduotis dažniausiai atlieka be klaidų.
Pagrindinis	84 – 65 %	Supranta esmę, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia, taiko žinias naujose, įprastose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, klasifikuoja, apibūdina. Beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja veiklų aptarimuose, klasės veikloje, dirba grupėje. Paprastai pakanka motyvacijos atlikti pradėtą užduotį iki galo. Nurodžius klaidas, geba ištaisyti. Geba įvardinti problemą ir žino jos sprendimo būdus. Jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus, aktyviai dalyvauja mokymosi procese. Atliekant užduotis geba susikaupti, klysta retai.
Patenkinamas	64 – 45 %	Žinios dažniausiai fragmentiškos, tačiau ugdymo procese atliekant užduotis tam tikrą laiką geba sukaupti

		dėmesį. Dalyvauja klasės veikloje, dirba grupėje. Dažniausiai užduotis atlieka mokytojui padedant. Užduotys dažniausiai atliekamos papildomai paaiškinant, paraginant. Mokytojui padedant sprendžia problemas.
Slenkstinis	44 - 35 %	Mokiniui labai dažnai kyla mokymosi sunkumų įsisavinant daugumos dalykų mokomąją medžiagą. Ugdymo procese reikalinga nuolatinė pagalba.
Nepatenkinamas	0 - 34 %	Mokiniui (-ei) nuolat kyla mokymosi sunkumų ugdymo procese. Ugdymo procese reikalinga nuolatinė sisteminga pagalba. Daugumos mokomųjų dalykų medžiaga nėra įsisavinama.

1-4 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo
3 priedas

DIKTANTŲ VERTINIMO LENTELĖ

DIKTANTŲ APIMTIS (ŽODŽIŲ SKAIČIUS)					
Klasė	Tekstinis diktantas	Žodžių diktantas			
I	15–30	5–10			
II	30–50	10–15			
III	56–60	15–20			
IV	70–90	20–25			

DIKTANTŲ VERTINIMAS					
Įvertinimo atitikmuo	Pasiiekimų lygis	Žodžių diktantas	Diktantas		
			Rašybos	Skyrybos	Bendras
Diktantą parašė be klaidų.	Aukštesnysis lygis	0	0	0	0
Diktante yra viena arba kelios klaidos..		1-2	1	1-2	1-2
Diktante yra pavienės klaidos...	Pagrindinis lygis	3	2	3	3
Diktante netaikomos rašybos, skyrybos taisyklės. Reikia pakartoti...		4	3-4	4-5	4-5
Reikia papildomai kartoti rašybos, skyrybos taisykles...	Patenkinamas lygis	5-6	5-6	6-8	6-9
Reikia papildomo darbo rašybos, skyrybos taisyklių kartojimui ir įgūdžių įtvirtinimui...	Slenkstinis	7-8	7-8	9-10	10-11
Reikia papildomo darbo rašybos, skyrybos taisyklių kartojimui, įgūdžių tobulinimui ir įtvirtinimui...	Nepatenkinamas lygis	9 ir daugiau	9 ir daugiau	11 ir daugiau	12 ir daugiau
Vertinant lietuvių kalbos diktantą taisoma, bet klaida nelaikoma:	- klaidos iš neišeitų rašybos ir skyrybos taisyklių; - klaidos mokinio, turinčio fonologinių ar kitų kalbos sutrikimų, vadovaujantis individualiomis logopedo				

	parengtomis klaidų vertinimo rekomendacijomis
Vertinant diktantą laikoma viena klaida:	• ta pati rašybos klaida, pasikartojanti tame pačiame žodyje; • jeigu žodį reikia skirti iš abiejų pusių, o mokinyš skyrė iš vienos (pvz. kreipinys); • skyrybos klaidos (kablelis – išmoktuose atvejuose, sakinio ribos); • taškai nededami ant <i>i</i> ir <i>j</i> – laikoma viena klaida visame darbe; • žodžių kėlimas (visi neteisingi atvejai diktante – 1 klaida); • pastraipa (-os).

1-4 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo
4 priedas

REKOMENDUOJAMAS MOKINIO ASMENINĖS PAŽANGOS (MAK) APLANKO TURINYS

- Titulinis lapas (nurodomas mokyklos pavadinimas, mokinio vardas ir pavardė, klasė, mokslo metai)
- Mokinio kompetencijų lentelė (2-4 klasėms) (5 priedas)
- Atsiskaitomieji darbai
- Individualus mokymosi planas (6 priedas) (pildomas po dalyko nepatenkinamo trimestro įvertinimo)
- Tiriamosios, projektinės, meninės, kūrybinės, sportinės ir kt. veiklų įrodymai
- Padėkų, diplomų kopijos
- Kita informacija, iliustruojanti mokinio asmeninę pažangą.

VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJO

_____ m.m. _____ klasės _____
(mokinio vardas, pavardė)

MOKINIO KOMPETENCIJŲ LENTELĖ

(2-4 klasių mokiniams)

Nuspalvinkite langelius:

TAIP (*gebu*) – **žaliai**; **KARTAIS** (*bandau*) – **geltonai**; **NE** (*dar negebu*) – **raudonai**

		09 mėn.	01-02 mėn.	05 mėn.
Komunikavimo kompetencija				
	Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su artimaisiais.			
	Drąsiai, tolerantiškai išsakau savo nuomonę			
	Lengvai susirandu draugų, bendrauju.			
	Laikausi bendravimo taisyklių su draugais, suaugusiais.			
	Visada išklausau ir nepertraukiu kalbančiojo.			
	Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais, gerbiu juos.			
	Bendraudamas suprantu kito žmogaus emocijas.			
Pažinimo kompetencija				
	Smalsauju, ieškau, tyrinėju, atlieku bandymus ir eksperimentus.			
	Pamokose atlieku visas užduotis, planuoju savo veiksmus.			
	Domiuosi mus supančia aplinka.			
	Skaitau knygas, enciklopedijas.			
	Dalyvavau konkursuose, olimpiadose, varžybose.			
	Paruošiau pranešimą, projektą žodžiu ar raštu.			
	Savarankiškai sprendžiu iškilusias problemas.			
Kultūrinė kompetencija				
	Lankiausi koncerte, kine, teatre, parodoje, renginyje.			
	Domiuosi Lietuvos, Europos ir pasaulio kultūros tradicijomis.			
	Dalyvauju klasės, mokyklos bendruomenės veiklose.			
	Siūlau klasei įvairius renginius ir veiklas.			
Pilietiškumo kompetencija				
	Įvardiju Lietuvos valstybės simbolius.			
	Švenčiu valstybės šventes ir žinau jų reikšmę.			
	Laikausi klasės ir mokyklos taisyklių, susitarimų.			
	Saugau klasės, mokyklos turtą ir kitų daiktus.			
	Saugau gyvąją gamtą.			
	Taupau elektrą, vandenį, šilumą.			
	Rūšiuoju šiukšles.			
	Ruošiuosi klasėje, mokykloje vykstantiems renginiams.			
Kūrybiškumo kompetencija				
	Mėgstu savarankiškai kurti, nebijau rizikuoti ir klysti.			
	Esu aktyvus(i), mėgstu organizuoti veiklas draugams.			
	Dalyvavau dailės, šokių, muzikos koncertuose, konkursuose.			

	Atliekamus darbus visada užbaigiu.			
	Pasiūliau kitiems kūrybines idėjas ir sprendimus.			
Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija				
	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų.			
	Atpažįstu ir valdau savo emocijas: pyktį, pavydą, kerštą, melą...			
	Taikiai sprendžiu problemas.			
	Savarankiškai sprendžiu nedidelius konfliktus su draugais.			
	Moku dirbti, mokytis, žaisti komandoje, grupėje.			
	Netrukdu dirbti draugams ir aplinkiniams.			
	Visada paguodžiu, padedu, užjaučiu.			
	Kasdien rūpinuosi savo sveikata (higiena ir sportas)			
	Sveikai maitinuosi, renkuosi sveikatai palankius maisto produktus.			
	Laikauosi saugumo taisyklių.			
Skaitmeninė kompetencija				
	Ieškau informacijos internete.			
	Visada atlieku skaitmenines užduotis.			
	Žaidžiu mokomuosius kompiuterinius žaidimus.			
	Laikauosi saugaus naudojimosi internetu taisyklių.			
	Tobulinu darbo su kompiuteriu / planšete įgūdžius			

Mokinio tėvų (globėjų) parašas: _____

VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS

_____ m.m. _____ klasės _____
(mokinio vardas, pavardė)

INDIVIDUALUS MOKYMOSI PLANAS

Dalykas

Mokymosi sunkumai (trumpas sunkumų apibūdinimas, pildo mokinys kartu su mokytoju)

.....
.....
.....

	Numatomi veiksmai	Rezultatas (data, kaip sekėsi įgyvendinti veiksmus)		
		1 grįžtamasis ryšys	2 grįžtamasis ryšys	3 grįžtamasis ryšys
Mokinio įsipareigojimai				
Mokytojo pagalba				
Pagalbos mokiniui specialistų pagalba (pagal poreikį)				
Tėvų pagalba				

Po individualaus plano sudarymo:

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

.....

Tėvų vardas, pavardė parašas

.....

Pagalbos mokiniui specialisto parašas

.....

Po paskutinio grįžtamojo ryšio:

Mokytojo vardas, pavardė, parašas

.....

Tėvų vardas, pavardė, parašas

.....

Pagalbos mokiniui specialisto parašas

.....

VILNIAUS MARTYNO MAŽVYDO PROGIMNAZIJOS 5–8 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS IR MOKINIŲ VERTINIMO IR MOKINIAMS TEIKIAMŲ UŽDUOČIŲ Į NAMUS APIMTIES TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos 5–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokinių mokymo pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, mokinių pasiekimų vertinimo lygmenis, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą ir mokinių pasiekimų vertinimo etiką, vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką. Apraše mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokinių pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairias būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika kiekvienoje mokykloje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

- 5.1. padėti mokytis;
- 5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;
- 5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

6. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo būdai:

6.1. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio

pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus, nustatyti mokinio pasiekimus, padarytą pažangą, numatyti tolimesnio mokymosi galimybes.

6.2 Kaupiamasis vertinimas – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

6.3 Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

6.4 Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant.

6.5. Formuojamasis vertinimas – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausias ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą.

Formuojamasis vertinimas apima:

6.5.1. situacijos esamos mokymosi diagnozavimą:

6.5.1.1 siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą rugsėjo mėnesį 5–8 klasėse patikrinama esama mokymosi situacija. Rašomi visų dalykų, išskyrus dorinį, meninį, technologinį, fizinį ugdymą, informacines technologijas, gyvenimo įgūdžius ir dalyko, kurį mokiniai tais mokslo metais tik pradeda mokytis (II užsienio kalba 6 klasėje, fizika 7 klasėje ir chemija 8 klasėje), rudeniniai pasitikrinamieji darbai iš praėjusių mokslo metų dalyko ugdymo turinio, 5 klasėse – iš pradinio ugdymo turinio. **Papildomi kartojimo kontroliniai darbai nėra rašomi.**

6.5.1.2 Darbų apimtis numatoma rugpjūčio metodinių grupių posėdžiuose.

6.5.1.3 Pasitikrinamuosius darbus rengia atskirų klasių kategorijose dirbantys mokytojai.

6.5.1.4. kiekvienas mokytojas atlieka kiekybinę ir kokybinę klasės mokinių darbų analizę, pagal diagnozuotą situaciją kiekvienai klasei tikslingai parenka tinkamą dalyko mokymosi strategiją, metodus, koreguoja mokymosi turinį, mokinių veiklą, informuoja klasės vadovą ir kuriojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui, jei mato, kad mokinio / klasės pasiekimų lygis yra itin žemas;

6.5.1.5. nerašius rudeninio pasitikrinamojo darbo, turi būti atsiskaityta per dvi savaites nuo grįžimo į mokyklą. Atsiskaitymo laiką mokinyt derina su dalyko mokytoju, rašoma ne mokinio pamokų metu;

6.5.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą:

6.5.2.1. taikomos įvairios mokymosi formos, metodai; atsiskaitomieji darbai neapribojami kontroliniais darbais, testais, yra nukreipti į mokinių praktines, tiriamąsias veiklas;

6.5.2.2. atsiskaitomieji darbai sudaromi taip, kad būtų įvairių, skirtingų lygių, skirtingų gebėjimų reikalaujančių užduočių;

6.5.2.3. adaptaciniu laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas: 5 klasių mokiniams – visą rugsėjo mėnesį, mokslo metų eigoje naujai atvykusiems mokiniams – dvi savaites nuo jų atvykimo;

6.5.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotas į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

6.5.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoka vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

6.5.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę.

6.6. Įsivertinimas – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

6.7. Apibendrinamasis vertinimas – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, programą. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus,

pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams. Instituciniu lygmeniu išskiriamas progimnazijos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

6.7.1. Progimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus.

Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

6.7.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

6.7.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

6.7.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

6.7.1.4. sudaryti galimybę išmokti. Mokiniais prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu, turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

6.7.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

6.7.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

6.7.1.7. remtis įrodymais. Pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

6.7.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

6.7.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

7. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimai organizuojami ugdymo kokybės valdymo tikslais. 8 klasių mokiniai dalyvauja Nacionalinės švietimo agentūros vykdomuose nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau – NMPP). NMPP ir kitų mokinių pasiekimų stebėsenos sistemų tikslas – surinkti duomenis apie ilgesnio laikotarpio mokinių mokymosi rezultatus. Šie duomenys teikia apibendrintą informaciją apie klases, progimnazijos ar konkretaus amžiaus mokinių populiacijos pasiektą mokymosi lygį.

8. Progimnazijos ugdymo procese taikomos formuojamojo, įsivertinimo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos palaiko mokymąsi, dera tarpusavyje ir užtikrina sąlygas visiems Aprašo 5 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio

santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

9.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus;

9.4. bendruomeninis progimnazijos lygmuo apima progimnazijos pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekiami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

9.5. nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Mokiniai ugdosi kompetencijas, atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, mokytojas fiksuoja elektroniniame dienyne, skiltyje *Socialinė-pilietinė veikla*.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą.

12. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias ilgalaikiuose planuose, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

12.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir progimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

12.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

12.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės užduotys bei veiklos.

13. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti teikiamas veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose.

13.1 Teikiant grįžtamąjį ryšį mokytojas vadovaujasi sukaupta informacija apie mokinio daromą pažangą ir siūlo tobulėjimo kelią.

13.2. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje gali būti apibendrinami komentaru, kuriame pažymima, ką ir kaip mokiniui reikia tobulinti savo mokymesi, kad būtų pažanga ir gerėtų pasiekimai.

13.3. Grįžtamasis ryšys yra abipusis, todėl teikdamas mokiniui grįžtamąjį ryšį mokytojas palaiko mokinius, skatina būti atvirus, nebijoti klysti ir įsivertinti pildant Sėkmės planus po I, II, III trimestro Tamo dienyne.

13.4. Mokytojas galutinai pagrindžia ir rašo Tamo dienyne apibendrintą mokinio kompetencijų pasiekimų įvertinimą.

13.5. Mokslo metų pradžioje ir pabaigoje mokiniai atlieka savarankišką įsivertinimą, reflektuodami turimas ir įgytas kompetencijas. Įsivertinimas grindžiamas individualia pažanga ir padeda mokiniui sąmoningai planuoti tolimesnį mokymosi kelią. Įsivertinimas fiksuojamas pildant kompetencijų įsivertinimo lentelę.

13.5.1. Mokinio kompetencijų įsivertinimo duomenis kaupia ir saugo pats mokinys. Pildydamas kompetencijų aplanką mokinys bendradarbiauja su dalyko mokytojais, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais.

14. Pagrindinio ugdymo programą baigusio mokinio kompetencijų ugdymo rezultatai:

14.1. atpažįsta dalyko sąvokų hierarchinę struktūrą; išvelgia dalyko teiginių loginę struktūrą; kuriasi vientisą pasaulėvaizdį, siedamas skirtingų dalykų žinias ir idėjas; kelia klausimus, siekia įvertinti prielaidas; vertina žinias naujuose kontekstuose; svarsto pridėtinės vertės kūrimo ir naudojimo galimybes; sprendamas problemas ir įgyvendindamas idėjas, numato galimą atsitiktinumų įtaką, vertina riziką; sudėtingas užduotis skaido į kelias paprastesnes ir jas sprendžia; nebijo klysti;

14.2. dalijasi žiniomis, patirtimi, idėjomis, kurios gali daryti įtaką kūrybos kontekstui ir aplinkybėms; naudojasi kūrybos galimybėmis, atsižvelgdamas į skirtingas perspektyvas; kelia klausimus, analizuoja alternatyvius sprendimus, atsižvelgia į kontekstą; pateikia idėjų ir sprendimų pasirinkimo argumentų; paaiškina savo kūrybos produkto ar sprendimo vertę sau ir kitiems;

14.3. tobulina savo darbą; analizuoja stipriąsias ir tobulintinas savo mokymosi sritis; atkakliai, garbingai siekia tikslų;

14.4. analizuoja ir lygina Lietuvos ir kitų Europos valstybių, pasaulio kultūros objektus, reiškinius, kūrinius, jų socialinį ir istorinį kontekstus; interpretuoja ir vertina šiuolaikinės kultūros tendencijas; pagrindžia kultūros, kalbos ir istorijos vaidmenį asmens pasaulėvaizdžiui bei tapatybei, aktyviai dalyvauja įvairiapusėje kultūrinėje veikloje ir raiškoje, ugdomi estetinį skonį; atsakingai, korektiškai naudoja intelektualinius produktus; kritiškai vertina stereotipus, žinias apie kitas kultūras integruoja į kasdienį gyvenimą, siekia dialogiško santykio su kitų kultūrų atstovais;

14.5. inicijuoja ir dalyvauja pilietinėse veiklose, Lietuvos visuomenės gyvenime; prisideda prie klasės, progimnazijos savivaldos; analizuoja duomenis, rodančius Lietuvos visuomenės pilietinę galią, piliečio teisių ir pareigų situaciją; priima etinius sprendimus, yra nepakantus pilietinės moralės pažeidimams; apibūdina galimas pilietinio pasipriešinimo formas, prireikus jas taiko; prisideda prie kultūros paveldo ir gamtos tausojimo;

14.6. komunikuodamas naudoja kompleksines raiškos priemones ir formas, taip pat ir skaitmenines; pritaiko pranešimą įvairioms komunikavimo situacijoms ir adresatams; analizuoja įvairialypius pranešimus, remdamasis kontekstu, atpažįsta netiesiogines intencijas, įvertina pranešimo patikimumą; atpažįsta propagandos apraiškas žiniasklaidoje; paaiškina, kas yra manipuliavimas informacija ir kuo jis žalingas; atlieka šaltinių analizę ir įvertina jų patikimumą; struktūruotoje aplinkoje tvarko skaitmeninį turinį;

14.7. etiškai naudojasi veiklos priemonėmis; apsaugo savo asmens duomenis ir privatumą skaitmeninėje aplinkoje; valdo savo skaitmeninę tapatybę ir rūpinasi reputacija skaitmeninėje erdvėje; pasirenka tinkamiausią skaitmeninių technologijų apsaugą;

14.8. atsakingai reaguoja, išvengia ir kitiems padeda išvengti neatsakingo elgesio; suteikia pagalbą kitiems, prireikus jos paprašo; įgyvendina išsikeltus fizinio aktyvumo tikslus, įsivertina asmeninę pažangą; sveikai maitinasi.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

15. Vertinimo rezultatai panaudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

16. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti.

17. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

18. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami progimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti.

19. Mokytojai, klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

20. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui rengia progimnazijos mokinių ugdymo pasiekimų trimestro, mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

21. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

22.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

23. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

23.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu 2018 m. birželio 11 d. švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

23.2. mokslo metų pradžioje (per pirmąją savo dalyko pamoką) mokinius supažindina su dalyko planais, aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas, susitaria dėl mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistemos;

23.3. susipažįsta su naujai atvykusių mokinių ugdymosi rezultatais, jų kompetencijų vertinimo aprašais.

23.3. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

23.4. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

23.5. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

23.6. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

23.7. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

23.8. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

23.9. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

23.10. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

23.11. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

23.12. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

24. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

25. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo kriterijus.

26. Pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų:

Teisingų atsakymų (taškų) apimtis procentais	Pažymys	Pasiekimų lygis
95-100	10 – puikiai	Aukštesnysis
85-94	9 – labai gerai	
75-84	8 – gerai	
65-74	7 – pakankamai gerai	Pagrindinis
55-64	6 – vidutiniškai	Patenkinamas
45-54	5 – patenkinamai	
35-44	4 – labai silpnai	Slenkstinis
25-34	3 – nepatenkinamai	Nepatenkinamas
15-24	2 – blogai	
1-14	1 – labai blogai	

26.1. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai, kurie mokosi pagal pritaikytą programą, vertinami pagal tą pačią vertinimo skalę, atsižvelgiant į VPPT rekomendacijas ir individualius mokinių gebėjimus:

26.2. atlikdami įvairaus lygio, skirtingų gebėjimų reikalaujančias užduotis, šie mokiniai gali pasiekti bet kurį pasiekimų lygį ir būti atitinkamai įvertinti;

26.3. vertinimas turi atskleisti ne tik pasiekimų lygį, bet ir pritaikytos programos veiksmingumą. Jeigu specialiųjų ugdymosi poreikių turintis mokinytis nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus įvertinimus, mokytojas kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją, kuri svarsto galimybę atsisakyti programos pritaikymo arba siūsti mokinį pakartotiniam tyrimui į VPPT;

27. Įskaita vertinami šių mokomųjų dalykų pasiekimai: etikos, tikybos, gyvenimo įgūdžių programos. Visų kitų mokomųjų dalykų mokinių pasiekimai vertinami pažymiais, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

28. Mokiniai, progimnazijos direktorės įsakymu atleisti nuo dalies fizinio ugdymo, menų pamokų, vertinami vadovaujantis Vilniaus M.Mažvydo progimnazijos mokinių atleidimo nuo dalies fizinio ugdymo, menų pamokų ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu.

29. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

30. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas pasiekimų vertinimo dažnumas per trimestrą nustatomas atsižvelgiant į savaitinių pamokų skaičių:

30.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per trimestrą;

30.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per trimestrą;

30.3. jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais per trimestrą;

30.4. jei dalykui mokytis skirta 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 9 pažymiais per trimestrą.

30.5. jei dalykui mokytis skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 10-12 pažymiais per trimestrą.

31. Rugsėjo mėnuo skirtas 5-ųjų klasių mokinių adaptacijai, todėl taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas, neformalusis vertinimas, nerašomi neigiami vertinimai.

32. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

32.1. **apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąją ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų, gamtos ir socialinių mokslų ir kt. pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;

32.2. **apklausa raštu** – tai darbas raštu ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – patikrinti mokinio įgytas žinias ir/arba sužinoti, kaip mokinys geba jas pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);

32.3. **savarankiškas darbas**, trukmė neribojama, apie jį mokinius informuoti nebūtina. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;

32.4. **laboratoriniai (praktiniai)** darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

32.5. **kūrybiniai (projektiniai) darbai** Mokinių sukurti kūrybiniai darbai kuria mokyklos vertę, pabrėžia mokinių individualumą, kūrybingumą ir talentą, padeda išreikšti savo nuomonę, mintis ir jausmus.

Mokinių sukurti kūrybiniai darbai (dailės, technologijų ir kitose pamokose) padedant mokytojui ir su mokyklos priemonėmis, nėra gražinami mokiniams, nes darbai yra eksponuojami mokyklos erdvėse ir už jos ribų.

32.6. **Kaupiamasis vertinimas** – sudėtinis mokinio veiklų, pastangų pažymys, taikomas mokymosi motyvacijos didinimui bei mokinio kompetencijų tobulinimui. Kaupiamuoju vertinimu vertinami 5–8 klasių mokiniai. Kaupiamojo vertinimo sudedamosios dalys, pasirenkamos pagal dalyko specifiką.

VII SKYRIUS

ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

33. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

33.1. kontrolinių darbų datos fiksuojamos elektroniniame dienyne. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, per trimestrą organizuojant ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų. Kontrolinio darbo užduotys turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius.

33.2. kontrolinis atsiskaitymas per dieną gali vykti du kartus, kai organizuojama skirtingo atsiskaitymo forma (rašto ir testo) atskirai.

33.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais;

33.4. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams per 10 darbo dienų, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali gražinti vėliau;

33.5. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, bendrai apžvelgiamos sėkmės, nesėkmės aptariamoms individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

33.6 Kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos (kelių temų, skyriaus ar kurso) per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos, į dienyną įrašant abu pažymius. Dėl pakartotinio kontrolinio darbo perrašymo mokinys gali kreiptis, jeigu jis nepraleidžia be priežasties to dalyko pamokų;

33.7. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus;

33.8. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I-ojo ir II-ojo trimestro paskutinę savaitę, pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

33.9. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jį privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites;

33.10. jei mokinys kontroliniame darbe nedalyvauja be pateisinamos priežasties, jam rašoma „n“, o kitą pamoką privalo darbą parašyti. Mokiniui atsisakius tai daryti ar neatvykus nurodytu laiku, į dienyną rašomas „1“ (darbas neatliktas);

33.10.1. jei mokinys piktybiškai vengia atsiskaityti po pamokų, atsiskaitymą galima organizuoti pamokos metu, kai tik mokinys ateina. Jei mokinys per numatytą laiką neatsiskaito, į dienyną įrašomas „1“ su komentaru už ką neatsiskaityta;

33.10.2. grupės mokinių nedalyvavimas kontroliniame darbe (pabėgimas) mokytojo nuožiūra gali būti įvertintas žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu (darbas neatliktas);

33.10.3. jei mokinys atsiskaitymo metu (savarankiško darbo, kontrolinio darbo, rašinio/testo/apklauskos raštu) kalbasi, nusirašinėja ar užsiima kita neleistina veikla (iš anksto susitarus su mokytoju dėl neleistinių veiksmų), mokytojas sustabdo to mokinio atsiskaitymą. Tokiu atveju mokinio atsiskaitymas įvertinamas 2 balais su komentaru už ką įrašytas įvertinimas.

33.10.4. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai / atsakymai vertinami kaip neteisingi;

33.10.5. darbo įvertinimai surašomi dienynė tą dieną, kada jis buvo rašytas. Pamokoje nedalyvavusių mokinių vėliau parašytų darbų įvertinimai rašomi tą pačią dieną prie n raidės;

34. Dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, dalyko gilinimo (modulio) pamokose ir žinių patikros projektuose vertinimas:

34.1 nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai pažymiu nevertinami;

34.2 už miesto ar šalies olimpiadose laimėtas prizines vietas mokiniui įrašoma atitinkamo dėstomojo dalyko 10 balų įvertinimas;

35. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo pasiekimus ir pažangą, vadovaujamas mokyklos patvirtintu mokinio asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu (žr. Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos 5-8 klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašą). Rekomenduojama bendru mokytojo ir mokinių susitarimu darbus raštu kaupti darbų aplankuose.

36. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

36.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikiai (mokytojas ir mokiniai aptaria atlikimo terminą);

36.2. mokytojas su mokiniais aptaria namų darbų apimties užduočių pobūdį, vertinimą bei fiksavimą;

36.3. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriami namų darbai, įtvirtinantys pamokoje gautas žinias, šalinantys mokymosi spragas bei stiprinantys mokymosi motyvaciją. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai.

VIII SKYRIUS

MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

37. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

37.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas.“

37.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų įvertinimas.

38. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

38.1. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II, III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

38.2. Jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki trimestro pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“).

38.3. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, progimnazijos vadovo pateiktų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

38.4. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II, III trimestrų įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II, III trimestrų įvertinimai yra „neįsk“.

38.5. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

38.6. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“;

39. Trimestrų ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro (mokslo metų) dalyko pamoką, reikalingi įrašai elektroniniame dienynė įvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro (mokslo metų) dieną.

40. Jei bent vienu trimestru ar pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

41. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

42. Atsiskaitymo tvarka:

42.1. mokytojas informuoja mokinį apie nepatenkinamą metinį įvertinimą;

42.2. mokytojas informuoja tėvus per Tamo dieną apie nepatenkinamą metinį įvertinimą;

42.3. mokinys privalo atsiskaityti visas užduotis mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui neatvykus nurodytu laiku be pateisinamų priežasčių, mokytojas užduotį įvertina žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Jei visų užduočių aritmetinis vidurkis yra nepatenkinamas, metinis įvertinimas lieka nepatenkinamas;

42.4. praėjus užduočių atsiskaitymo laikotarpiui, mokytojas informuoja pavaduotoją ugdymui apie mokinio pasiekimus ir įvertinimą. Jų apskaita elektroniniame dienynė fiksuojama pagal elektroninio dienyno aprašo tvarką. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

43. Jei mokinys, kuris besigydydamas namuose, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais sukauptus mokymosi pasiekimus.

44. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu nei visai klasei nustatytu laiku.

45. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą, mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo progimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

46. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar trimestro įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, trimestro ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

47. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis trimestrui.

48. Progimnazija mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko archyve, sudarytu elektroninio dienyno duomenų pagrindu.

49. Keliamosios (5–7) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus bei atlikęs socialinę-pilietinę veiklą keliamas į aukštesnę klasę.

50. Baigiamosios klasės mokinys (8 klasės), turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiajame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme atlikęs ir socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

51. Mokinys paliekamas kartoti vienų mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos, į aukštesnę klasę keliamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

52. Tuo atveju, kai progimnazija turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų) prašymu ir mokinį ugdančių mokytojų, progimnazijos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę, praleidžiant klasę.

53. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

54. Mokytojai:

54.1. pasibaigus ugdymo procesui progimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

54.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

54.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą progimnazijos direktoriui.

55. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima progimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas

progimnazijos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu progimnazija supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

56. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir progimnazijoje dirbančių specialistų (logopedo, psichologo, medicinos darbuotojo, socialinio pedagogo) rekomendacijas.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas gali būti keičiamas, atsižvelgiant į mokymosi proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

58. Vertinimo atvejai, priklausantys nuo dalyko specifikos ir nenumatyti Apraše, yra nurodomi dalykų metodinių grupių vertinimo metodikose.

59. Su Aprašu mokiniai ir tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami mokslo metų pradžioje.

60. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

61. Dėl kitų šiame apraše nenumatytų ir neaprašytų atvejų sprendimai priimami direkcinuose posėdžiuose.

62. Aprašas yra skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje.

Kiekviena Metodikos grupė papildomai vadovaujasi direktoriaus įsakymu 2025-06-25 Nr. 384 patvirtintu vertinimo aprašu.

NAMŲ DARBŲ SKYRIMO MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Namų darbų skyrimo mokiniams tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281); Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2433; Lietuvos higienos norma HN 21:2005 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

2. Namų darbų skyrimo mokiniams tvarkos aprašas yra skirtas Vilniaus Martyno Mažvydo progimnazijos (toliau - Progimnazija) mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams).

3. Namų darbų skyrimo mokiniams tvarkos aprašas reglamentuoja namų darbų skyrimo tikslą ir uždavinius, namų darbų skyrimo principus, tikrinimą ir vertinimą.

II SKYRIUS NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius.

4. Uždaviniai:

4.1. Įtvirtinti pamokoje išeitą medžiagą, panaikinti mokymosi spragas, individualizuojant ir diferencijuojant skiriamas užduotis.

4.2. Ugdyti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją.

4.3. Ugdyti mokinio pareiškumą, atsakomybę ir savarankiškumą, planuojant ir pasirenkant mokymosi laiką.

4.4. Ugdyti gebėjimą savarankiškai mokytis, užbaigiant klasėje pradėtą darbą, įtvirtinant pamokoje išmoktą medžiagą.

- 4.5. Skatinti domėjimąsi mokomuoju dalyku.
- 4.6. Ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais.

III SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ SKYRIMO PRINCIPAI

- 5. Principai:
 - 5.1. tikslingumas ir naudingumas:
 - 5.1.1. konkretus ir aiškus užduoties formulavimas;
 - 5.1.2. motyvuojančių mokytis užduočių skyrimas;
 - 5.1.3. namų užduoties ir darbo pamokoje priežastinis ryšys;
 - 5.2. nuoseklumas:
 - 5.2.1. atliktų užduočių nuoseklus tikrinimas;
 - 5.2.2. namų darbų užduočių atlikimo ir jų įvertinimo aptarimas su mokiniais;
 - 5.3. individualumas:
 - 5.3.1. namų užduočių diferencijavimas, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus;
 - 5.3.2. užduočių, padedančių mokiniui siekti numatytų mokymosi tikslų, skyrimas.

IV SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

- 6. Mokytojas nustato:
 - 6.1. namų darbų užduočių skyrimo poreikį;
 - 6.2. namų darbų užduočių turinį, atlikimo būdus.
- 7. Mokiniam, kurį lanko specialiojo pedagogo užsiėmimas, skiriamas namų darbų užduotis specialusis pedagogas derina su dalyko mokytoju.
- 8. Namų darbų užduotys gali būti:
 - 8.1. trumpalaikės – privaloma atlikti iki kitos mokomojo dalyko pamokos;
 - 8.2. ilgalaikės – privaloma atlikti iki sutartos datos.
- 9. Mokytojai gali skirti integruotas užduotis, projektus ir susumuoti namų darbams skirtą laiką.
- 10. Mokytojai, skirdami namų darbų užduotis, diferencijuoja ir individualizuoja jas, aptaria su mokiniais, paaiškina jų skyrimo tikslingumą, namų darbų užduočių sudėtingumą, apimtį, numato orientacinį užduočių atlikimo laiką.
- 11. Skirdami didesnės apimties namų darbus, mokytojai bendradarbiauja informuodami vieni kitus.
- 12. Mokytojai privalo tą pačią dieną, kai buvo skirtos namų darbų užduotys, aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašyti e. dienyno skiltyje „Namų darbai“.
- 13. Jei mokiniai ruošiami olimpiadoms, konkursams, apie tai rekomenduojama informuoti kitus dalykų mokytojus.
- 14. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokymosi lygį, individualias mokinių savybes, gali diferencijuoti pagal mokinių gebėjimus: turintiems didelę mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams gali būti skiriamos kūrybinės, kritinės mąstymą ugdančios, lavinančios gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius užduotys; neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams – užduotys, skirtos įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas.
- 15. Namų darbų ruošimo trukmė:
 - 15.1. 1 klasių mokiniams – neskiriama.
 - 15.1.1. 1 klasėje mokytojo nuožiūra gali būti užduodami rekomenduojamojo pobūdžio namų darbai mokymosi (skaitymo, rašymo, skaičiavimo) įgūdžiams lavinti.
 - 15.2. 2 klasių mokiniams namų darbų atlikimui skiriama 0,5 val. per dieną.

15.3. 3–4 klasių mokiniams – iki 1 val. per dieną.

15.4. 5–6 klasių mokiniams – iki 1,5 val. per dieną.

15.5. 7–8 klasių mokiniams – iki 2 val. per dieną.

16. Klasėje dirbantys mokytojai bendradarbiauja derindami namų darbų užduočių atlikimo laiką bei turinį.

17. Mokykloje 2–4 klasių mokiniams, negalintiems tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti po pamokų Visos dienos mokykloje, skaitykloje, Vaikų dienos centre.

18. Namų darbai neskiriami prieš šventines dienas ir prieš mokinių atostogas.

19. Namų darbai neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

V SKYRIUS

NAMŲ DARBŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS

20. Namų darbų užduotys turi būti patikrinamos mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.

21. Namų darbai tikrinami ir, remiantis gauta grįžtama informacija, planuojamas tolesnis mokinio mokymasis ir mokymosi pagalbos teikimas.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui atlieka namų darbų skyrimo stebėseną.

23. Tvarkos aprašo keitimą gali inicijuoti Progimnazijos taryba, Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, Mokytojų taryba.

*Priedo papildymai:
Nr. V-449, 2026 rugpjūčio 31 d.*

SUDERINTA
Vilniaus Martyno Mažvydo
progimnazijos taryba
2026 m. rugpjūčio 24 d.
protokolas Nr. 5

SUDERINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio d. Nr.

Vilniaus Martyno Mažvydo
progimnazijos 2025–2026 ir
2026–2027 mokslo metų pradinio,
pagrindinio pirmosios dalies ugdymo
programų ugdymo plano
13 priedas

**GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, INFORMATIKOS,
MATEMATIKOS INTEGRUOTŲ, PRAKTINIŲ IR KŪRYBIŠKŲ VEIKLŲ
ORGANIZAVIMAS GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS,
MATEMATIKOS TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS ATVIROS PRIEIGOS
CENTRUOSE**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotos, praktinės ir kūrybiškos veiklos (*angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM veikla) Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras) organizuojamos siekiant sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti(s) gamtamokslines, technologines, inžinerines, matematines, kūrybiškumo, problemų sprendimo, kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir kitas kompetencijas, reikalingas sėkmingai dalyvauti šiuolaikinėje visuomenėje ir darbo rinkoje.

2. STEAM veiklos organizuojamos integruojant gamtos mokslų, technologijų, informatikos, inžinerijos, matematikos, menų ir kitų dalykų turinį, organizuojant praktinę, tiriamąją, eksperimentinę, projektinę ir kūrybinę veiklą grindžiamą ugdymo procesą.

3. STEAM veiklų organizavimas planuojamas užtikrinant mokinių saugumą, įtrauktį, ugdymo prieinamumą ir veiksmingą ugdymo laiko panaudojimą.

4. Organizuojant STEAM veiklas sudaromos sąlygos įgyvendinti pagrindinio pirmosios dalies ugdymo bendrosiose programose 7–8 klasių mokiniams, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos) numatytą pasirenkamąjį ugdymo turinį, skiriamą žinioms ir gebėjimams gilinti, tarpdalykinei integracijai, projektinėms, tiriamosioms, kūrybinėms ir kitoms praktinėms veikloms, panaudojant STEAM centrų infrastruktūrą, specializuotą įrangą, priemones ir žmogiškuosius išteklius.

II SKYRIUS

STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMO BŪDAI IR TRUKMĖ STEAM CENTRE

5. STEAM veiklos pagal pagrindinio pirmosios dalies ugdymo bendrąsias programas STEAM centre organizuojamos šiais būdais:

5.1. STEAM mokomųjų dalykų pamokos, kaip dalis privalomo ugdymo turinio, organizuojamo ne Progimnazijos aplinkoje;

5.2. papildomos STEAM dalykų pamokos: pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai / projektinė veikla ir pan.

6. STEAM centre gali būti organizuojamos ir kitos, su bendrųjų programų įgyvendinimu susijusios veiklos: STEAM ilgalaikių projektų tiriamosios veiklos, mokinių ugdymas karjerai, olimpiados, konkursai ir pasiruošimas jiems bei kt.

7. STEAM veiklos trukmė, vadovaujantis STEAM centro parengtais veiklų aprašais, yra ne trumpesnė nei 90 min. Veiklų trukmė gali būti ilgesnė, kai reikalinga atlikti didesnės apimties laboratorinius darbus, projektus, dalyvaujama kitose, su bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimu susijusiose veiklose.

8. STEAM veiklos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

III SKYRIUS

STEAM VEIKLŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS STEAM CENTRE

9. Progimnazija, planuodama STEAM veiklas STEAM centruose, atlieka šiuos veiksmus:

9.1. Progimnazijos vadovas skiria už STEAM veiklų STEAM centruose koordinavimą atsakingą asmenį;

9.2. asmuo, atsakingas už STEAM veiklų koordinavimą STEAM centruose, kartu su dalykų mokytojais planuoja STEAM veiklas, įgyvendinamas STEAM centre, visiems mokslo metams bendradarbiaudamas su STEAM centru (-ais) ir įtraukia jas į ugdymo proceso organizavimo Progimnazijoje kalendorių Progimnazijos ugdymo plane.

10. Dalykų mokytojai:

10.1. pasirinkdami veiklą STEAM centre susipažįsta su veiklų aprašo anotacija ir numato mokinių atsiskaitymus ir / ar pasiekimų vertinimo būdus;

10.2. supažindina mokinius su veiklų vykdymo grafiku STEAM centruose, veiklų turiniu ir vertinimo tvarka.

11. Veiklos organizavimas STEAM centre:

11.1. STEAM centre įgyvendinamos biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, technologijų, matematikos pagrindinio pirmosios dalies ugdymo bendrųjų programų dalys, apimančios praktinių gebėjimų ugdymą;

11.2. STEAM centruose 7–8 klasių mokiniai pasirenka atlikti projektinio darbo praktinę dalį;

11.3. atsižvelgiant į darbo vietų STEAM centre skaičių, mokiniai dalijami į laikinas grupes, kurios dirba skirtingose laboratorijose, kai į STEAM centrą vienu metu atvyksta daugiau nei 15 mokinių;

11.4. STEAM centre mokinių veiklas organizuoja atsakingas STEAM centro darbuotojas, jam talkina mokinius atlydėjęs dalyko mokytojas.

12. STEAM centras interneto svetainėje viešina:

12.1. veiklų aprašus, kuriuose nurodo galimas mokinių tiriamųjų darbų temas, derančias su bendrųjų programų turiniu, klases, kurioms skirtas veiklos aprašas, bei veiklos trukmę;

12.2. STEAM centrų užimtumą (<https://steamlit.lt/>).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Progimnazija, planuodama ir organizuodama veiklas STEAM centre, vadovaujasi Progimnazijos ugdymo plano 4 priedu.
